



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Апрель 2026

№ 24



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Апрель 2026 года | № 24

Законы города Москвы

- О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 49
«О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы»
от 15.04.26 № 5 5
- О внесении изменений в Закон города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов
местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными
полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»
от 15.04.26 № 6 8
- О внесении изменения в статью 75 Закона города Москвы от 27 января 2010 года № 2
«Основы жилищной политики города Москвы»
от 15.04.26 № 7 13

Распоряжения Мэра Москвы

О Горловой В.В. от 22.04.26 № 233-РМ	14
Об Андрецовой Д.А. от 23.04.26 № 239-РМ	14
О Корнеевой А.А. от 24.04.26 № 243-РМ	14

Постановления Правительства Москвы

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы от 21.04.26 № 1102-ПП	15
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы, и выделении средств из резервного фонда от 21.04.26 № 1103-ПП	16
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» от 21.04.26 № 1104-ПП	16
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 21.04.26 № 1105-ПП	17
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» от 21.04.26 № 1106-ПП	17
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» от 21.04.26 № 1107-ПП	18
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 21.04.26 № 1108-ПП	18
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2025 г. № 2748-ПП от 21.04.26 № 1109-ПП	19
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. № 32-ПП от 21.04.26 № 1110-ПП	19
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 2 сентября 2008 г. № 797-ПП и от 16 сентября 2008 г. № 844-ПП от 21.04.26 № 1111-ПП	20
О признании утратившими силу постановлений Правительства Москвы от 16 июля 2002 г. № 538-ПП и от 17 мая 2013 г. № 315-ПП от 21.04.26 № 1112-ПП	21

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 сентября 2011 г. № 413-ПП от 21.04.26 № 1118-ПП	21
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 21.04.26 № 1119-ПП	25
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 февраля 2025 г. № 179-ПП от 21.04.26 № 1120-ПП	26
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 июня 2022 г. № 1049-ПП от 21.04.26 № 1121-ПП	26
Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории города Москвы от 21.04.26 № 1122-ПП	30
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 19 августа 2008 г. № 738-ПП от 21.04.26 № 1123-ПП	33
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 21.04.26 № 1124-ПП	33
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 ноября 2023 г № 2339-ПП от 22.04.26 № 1140-ПП	39
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 июля 2008 г. № 639-ПП от 22.04.26 № 1142-ПП	40
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП от 22.04.26 № 1143-ПП	46
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 8 июля 2025 г. № 1610-ПП от 22.04.26 № 1144-ПП	46
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 22.04.26 № 1149-ПП	47
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 23.04.26 № 1155-ПП	48
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 24.04.26 № 1158-ПП	50
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 31 декабря 2019 г. № 1874-ПП от 24.04.26 № 1159-ПП	50
Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление поручочного билета и/или заключения» в городе Москве от 24.04.26 № 1160-ПП	52

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП
от 24.04.26 № 1161-ПП 74

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2019 г. № 1167-ПП
от 24.04.26 № 1162-ПП 75

Распоряжения Правительства Москвы

О прекращении статусов промышленных комплексов, внесении изменений в правовые акты города Москвы
и признании утратившими силу правового акта и отдельных положений правового акта города Москвы
от 21.04.26 № 236-РП 76

Об осуществлении единовременных выплат московским спортсменам, завоевавшим звания чемпионов
или призеров XIV Паралимпийских зимних игр 2026 года в городах Милане и Кортина-д'Ампеццо
(Итальянская Республика), их тренерам-преподавателям (тренерам)
от 21.04.26 № 246-РП 78

Информация

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА 79

Законы города Москвы



О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы»

Закон города Москвы от 15 апреля 2026 года № 5

Статья 1. О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы»

1. Преамбулу дополнить словами «(далее – Регистр муниципальных нормативных правовых актов)».

2. В статье 1:

1) в названии слова «города Москвы» исключить;

2) в части 1:

а) в абзаце первом слова «города Москвы (далее – Регистр муниципальных нормативных правовых актов)» исключить;

б) в пункте 1 слова «федеральному законодательству, законодательству» заменить словами «федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам», слова «– уставы муниципальных образований» заменить словами «соответственно – уставы муниципальных образований, муниципальные образования»;

в) в пункте 4 слово «внутригородских» и слова «в городе Москве» исключить, слова «должностными лицами и» заменить словами «их должностными лицами, а также».

3. Статьи 2 – 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Регистр муниципальных нормативных правовых актов

1. Регистр муниципальных нормативных правовых актов представляет собой совокупность сведений о муниципальных нормативных правовых актах, указанных в частях 2 и 3 статьи 3 настоящего Закона, и является частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

2. В Регистр муниципальных нормативных правовых актов включаются нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, а также оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, в том числе:

1) муниципальные нормативные правовые акты, которые признаны недействующими решениями судов, но не отменены (не признаны утратившими силу);

2) муниципальные нормативные правовые акты, которые изменяют, отменяют (признают утратившими силу) другие муниципальные нормативные правовые

акты и (или) приостанавливают их действие (действие их отдельных положений), – с присвоением самостоятельного номера регистрации.

3. Муниципальные правовые акты, которые изменяют, отменяют (признают утратившими силу) отдельные не носящие нормативный характер положения муниципальных нормативных правовых актов и (или) приостанавливают действие таких отдельных положений, также подлежат включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном настоящим Законом для муниципальных нормативных правовых актов.

4. Ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным Правительством Москвы исполнительным органом города Москвы (далее – уполномоченный орган).

5. Регистр муниципальных нормативных правовых актов ведется в электронном виде с использованием информационной системы города Москвы, оператором которой является исполнительный орган города Москвы, определенный Правительством Москвы (далее – информационная система).

Статья 3. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах, включаемые в Регистр муниципальных нормативных правовых актов

1. В Регистр муниципальных нормативных правовых актов включаются основные и дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах.

2. К основным сведениям о муниципальных нормативных правовых актах, включаемым в Регистр муниципальных нормативных правовых актов, относятся:

1) дата и номер регистрации муниципального нормативного правового акта;

2) реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид муниципального нормативного правового акта, наименование принявшего (издавшего) его органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, дата принятия (издания), номер и название муниципального нормативного правового акта);

3) текст муниципального нормативного правового акта с внесенными в него изменениями со ссылками на муниципальные нормативные правовые акты, изменяющие, отменяющие (признающие утратившим силу) муниципальный нормативный правовой акт и (или) приостанавливающие его действие (действие его отдельных положений);

4) информация об официальном опубликовании муниципального нормативного правового акта (наименование периодического печатного издания и (или) сетевого издания и дата официального опубликования муниципального нормативного правового акта).

3. К дополнительным сведениям о муниципальных нормативных правовых актах, включаемым в Регистр муниципальных нормативных правовых актов (далее – дополнительные сведения), относятся:

1) решения судов общей юрисдикции по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов, рассмотренным ими в качестве суда первой инстанции, а также определения и постановления судов общей

юрисдикции, вынесенные по результатам рассмотрения апелляционных, кассационных и надзорных жалоб (представлений) на эти решения, независимо от результата рассмотрения указанных жалоб (представлений);

2) информация о мерах прокурорского реагирования, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов (протесты, представления, требования, заявления в суд);

3) предписания антимонопольных органов, выданные органам местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления, об изменении, отмене (о признании утратившими силу) и (или) о приостановлении действия принятых (изданных) ими муниципальных нормативных правовых актов (их отдельных положений), противоречащих федеральному законодательству;

4) акты уполномоченного органа и исполнительных органов города Москвы, уполномоченных осуществлять контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы, об изменении, отмене (о признании утратившими силу) и (или) о приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов (их отдельных положений) в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

5) экспертные заключения уполномоченного органа на муниципальные нормативные правовые акты (далее – экспертные заключения).

4. При включении в Регистр муниципальных нормативных правовых актов дополнительных сведений указываются реквизиты документов, содержащих соответствующие сведения (вид документа, наименование принявшего (выдавшего) его органа или должностного лица, дата, номер и название документа (при наличии)).

Статья 4. Направление муниципальных правовых актов и дополнительных сведений в уполномоченный орган

1. Муниципальные правовые акты (за исключением муниципальных правовых актов, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом) подлежат направлению в уполномоченный орган для проведения проверки их нормативного характера, правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и включения муниципальных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов. Дополнительные сведения (за исключением экспертных заключений) подлежат направлению в уполномоченный орган для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов.

2. Указанные в части 1 настоящей статьи муниципальные правовые акты и дополнительные сведения направляются органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления в уполномоченный орган в установленном им порядке в электронном виде с использованием информационной системы в течение пяти календарных дней со дня принятия (издания) соответствующего муниципального правового акта, дня поступления соответствующих дополнительных сведений в органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления.

Статья 5. Включение муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них в Регистр муниципальных нормативных правовых актов

1. Уполномоченный орган проводит проверку нормативного характера муниципального правового акта, правовую экспертизу муниципального нормативного правового акта и включает муниципальный нормативный правовой акт в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в течение 30 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

2. Срок, указанный в части 1 настоящей статьи, может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 15 рабочих дней в случае необходимости проведения дополнительной проверки нормативного характера муниципального правового акта и (или) правовой экспертизы муниципального нормативного правового акта.

3. При выявлении в муниципальном нормативном правовом акте положений, не соответствующих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, уставу муниципального образования, уполномоченный орган составляет экспертное заключение, которое в течение пяти рабочих дней со дня проведения правовой экспертизы муниципального нормативного правового акта включается в Регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Дополнительные сведения (за исключением экспертных заключений) включаются в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

5. Информация об официальном опубликовании муниципального нормативного правового акта включается в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

Статья 6. Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, уставом муниципального образования

1. При выявлении в муниципальном нормативном правовом акте положений, не соответствующих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, уставу муниципального образования, уполномоченный орган направляет в электронном виде с использованием информационной системы экспертное заключение в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, принявшим (издавшим) указанный муниципальный нормативный правовой акт.

2. В случае если орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня получения экспертного заклю-

чения не приняли мер по приведению муниципального нормативного правового акта в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, уставом муниципального образования, уполномоченный орган уведомляет об этом органы прокуратуры, а в случае если указанный муниципальный нормативный правовой акт регулирует осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы, – также исполнительные органы города Москвы, уполномоченные осуществлять контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы.».

4. В статье 7:

1) в части 1 слова «исполнительной власти города Москвы» исключить;

2) части 3 – 5 признать утратившими силу.

5. В статье 8 слова «Финансирование расходов на ведение» заменить словами «Финансовое обеспечение ведения».

Статья 2. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 июня 2026 года.

2. До ввода в эксплуатацию информационной системы города Москвы, указанной в части 5 статьи 2 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы» (в редакции настоящего Закона), ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в электронном виде, направление в электронном виде муниципальных правовых актов и дополнительных сведений о муниципальных нормативных правовых актах в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона города Москвы «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы» (в редакции настоящего Закона), направление в электронном виде экспертных заключений исполнительного органа города Москвы, уполномоченного Правительством Москвы на ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы, на муниципальные нормативные правовые акты в соответствии с частью 1 статьи 6 Закона города Москвы «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы» (в редакции настоящего Закона) осуществляются в порядке, установленном исполнительным органом города Москвы, уполномоченным Правительством Москвы на ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы, по согласованию с исполнительным органом города Москвы, осуществляющим функции по разработке и реализации государственной политики в сфере информационных технологий, телекоммуникаций, связи, цифрового развития города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**
Москва, Московская городская Дума

О внесении изменений в Закон города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»

Закон города Москвы от 15 апреля 2026 года № 6

1. В названии после слова «отдельными» дополнить словом «государственными», слова «(государственными полномочиями)» исключить.

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящий Закон устанавливает порядок наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – органы местного самоуправления) отдельными государственными полномочиями города Москвы (далее – отдельные государственные полномочия), порядок осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, порядок осуществления контроля за осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, а также основания и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.»

3. В статье 1:

1) в названии слова «Правовые основы» заменить словами «Правовое регулирование вопросов»;

2) в тексте слово «Наделение» заменить словами «Правовое регулирование вопросов наделения», слова «полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) (далее – отдельные государственные полномочия)» заменить словами «государственными полномочиями», после слова «Москвы,» дополнить словами «настоящим Законом и иными».

4. В статье 2:

1) в названии слово «Принципы» заменить словом «Основы»;

2) части 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«1. Органы местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Законом, могут быть наделены отдельными государственными полномочиями по предметам ведения города Москвы, по предметам совместного ведения Российской Федерации и города Москвы, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, – также отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти города Москвы.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется законами города Москвы.

3. В случае если для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий требуются материальные ресурсы и (или) финансовые средства, наделение органов местного самоуправления указанными полномочиями осуществляется с одновременной передачей органам местного самоуправления необходимых для их осуществления материальных ресурсов и (или) финансовых средств.»;

3) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и (или) финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом внутригородского муниципального образования в городе Москве.»;

4) в части 4 слово «реализовывать» заменить словом «осуществлять», слова «которыми они наделяются» заменить словами «которые переданы им»;

5) в части 5 слово «реализацией» заменить словом «осуществлением», после слова «самоуправления» дополнить словами «переданных им», слова «а также за использованием предоставленного на эти цели имущества» заменить словами «в том числе за целевым использованием материальных ресурсов и (или) финансовых средств, переданных для осуществления указанных полномочий».

5. В статье 3:

1) название и части 1 – 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Внесение в Московскую городскую Думу проекта закона города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Проект закона города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями вносится в Московскую городскую Думу в порядке, установленном Законом города Москвы от 14 декабря 2001 года № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы», с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Законом.

2. В пояснительной записке к проекту закона города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями приводится обоснование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и возможности осуществления ими указанных полномочий.

3. В случае если для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий требуются материальные ресурсы и (или) финансовые средства, в финансово-экономическом обосновании проекта закона города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями приводятся перечень материальных ресурсов и (или) расчеты финансовых средств, необходимых для осуществления органами местного самоуправления указанных полномочий.

4. При внесении в Московскую городскую Думу проекта закона города Москвы о наделении органов местного

самоуправления отдельными государственными полномочиями субъектом права законодательной инициативы в Московской городской Думе должно быть представлено заключение Совета муниципальных образований города Москвы по данному проекту закона города Москвы. Представление указанного заключения не требуется, если проект закона города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями вносится в Московскую городскую Думу Советом муниципальных образований города Москвы.»;

2) дополнить частями 4.1 и 4.2 следующего содержания:

«4.1. Совет муниципальных образований города Москвы обязан направить субъекту права законодательной инициативы в Московской городской Думе заключение, указанное в части 4 настоящей статьи, в течение 30 дней со дня получения им проекта закона города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

4.2. Непредставление субъекту права законодательной инициативы в Московской городской Думе в срок, указанный в части 4.1 настоящей статьи, Советом муниципальных образований города Москвы заключения по проекту закона города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями не препятствует внесению в Московскую городскую Думу данного проекта закона города Москвы.»;

3) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проект закона города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, предусматривающий передачу органам местного самоуправления материальных ресурсов и (или) финансовых средств, необходимых для осуществления таких полномочий, рассматривается Московской городской Думой при наличии заключения Мэра Москвы. Наличие указанного заключения не требуется, если проект закона города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями внесен в Московскую городскую Думу Мэром Москвы.»;

4) в части 6 слова «в тридцатидневный срок» заменить словами «, указанного в части 5 настоящей статьи, в течение 30 дней», слово «полномочиями,» заменить словом «полномочиями»;

5) в части 7 слова «на рассмотрение», слово «внутригородских» и слова «в городе Москве» исключить.

6. В статье 4:

1) в части 1 слово «наделяются» заменить словами «могут наделяться», слова «определенный срок или на» исключить, дополнить словами «либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий»;

2) часть 2 признать утратившей силу.

7. Статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Содержание закона города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Закон города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями должен содержать:

1) перечень отдельных государственных полномочий, которыми наделяются органы местного самоуправления;

2) вид или наименование муниципального образования, органы местного самоуправления которого наделяются отдельными государственными полномочиями;

3) перечень прав и обязанностей органов местного самоуправления, а также прав и обязанностей органов государственной власти города Москвы при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

4) перечень подлежащих передаче органам местного самоуправления материальных ресурсов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, или порядок определения данного перечня, а также порядок передачи органам местного самоуправления указанных материальных ресурсов (в случае если для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий требуются материальные ресурсы);

5) способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований (далее – местные бюджеты) из бюджета города Москвы для осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, включая региональные государственные минимальные социальные стандарты (в случае если для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий требуются финансовые средства);

6) порядок отчетности органов местного самоуправления об осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий;

7) условия и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

8) перечень исполнительных органов города Москвы, уполномоченных осуществлять контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

9) положения, указанные в части 7 статьи 34 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в случае если органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти города Москвы);

10) другие положения, необходимые для регулирования вопросов наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.».

8. Главу 2 дополнить статьей 5.1 следующего содержания:

«Статья 5.1. Особенности принятия и вступления в силу закона города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

В случае если для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий требуются материальные ресурсы и (или) финансовые средства, закон города Москвы о наделении органов местного самоуправления указанными полномочиями

должен быть принят не позднее чем за два месяца до начала очередного финансового года и вступает в силу с начала очередного финансового года.».

9. В названии главы 3 после слова «передачи» дополнить словами «органам местного самоуправления», слова «финансовых средств органам местного самоуправления для реализации» заменить словами «(или) финансовых средств, необходимых для осуществления».

10. В статье 6:

1) в названии слова «для реализации» заменить словами «, необходимых для осуществления»;

2) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. В случае если для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий требуются материальные ресурсы, указанные материальные ресурсы передаются органам местного самоуправления в порядке, предусмотренном законом города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельных государственных полномочиями.»;

3) часть 2 после слова «ресурсы» дополнить словами «, необходимые для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.».

11. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Порядок передачи органам местного самоуправления финансовых средств, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий

1. В случае если для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий требуются финансовые средства, указанные финансовые средства передаются органам местного самоуправления в форме субвенций, предоставляемых местным бюджетам из бюджета города Москвы, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

2. Общий объем субвенций, предоставляемых местным бюджетам из бюджета города Москвы для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, определяется с учетом затрат на организацию осуществления органами местного самоуправления указанных полномочий.

3. Финансовые средства, необходимые для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, предусматриваются в бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.».

12. В названии главы 4 слово «реализации» заменить словом «осуществления», после слова «самоуправления» дополнить словами «переданных им».

13. В статье 8:

1) в названии слово «реализации» заменить словом «осуществления», после слова «самоуправления» дополнить словами «переданных им»;

2) в части 1 слово «реализуют» заменить словами «осуществляют переданные им», после слова «законодательством,» дополнить словами «настоящим Законом, другими», слова «, уставом муниципального образования» заменить словами «и принимаемыми (издаваемыми) в соответствии с ними муниципальными правовыми актами»;

3) в части 2 слова «реализации переданных органам местного самоуправления» заменить словами «осуществления органами местного самоуправления переданных

им», слова «правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми» заменить словами «муниципальными правовыми актами, принятыми (изданными)», слово «иными» исключить;

4) части 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. По вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны исполнять нормативные правовые акты исполнительных органов города Москвы, принятые в пределах их компетенции.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны осуществлять собственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий и оказывать содействие исполнительным органам города Москвы в осуществлении контроля за осуществлением органами местного самоуправления указанных полномочий.»;

5) дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. При невозможности надлежащего осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий органы местного самоуправления обязаны уведомить об этом исполнительные органы города Москвы и принять меры по устранению причин, препятствующих надлежащему осуществлению указанных полномочий.».

14. В статье 9:

1) в названии слова «финансовых средств, предназначенных для реализации» заменить словами «(или) финансовых средств, переданных им для осуществления»;

2) в части 1 слова «финансовые средства, предназначенные для реализации переданных» заменить словами «(или) финансовые средства, переданные им для осуществления»;

3) части 3 – 5 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовые средства, необходимые для осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, указываются отдельными строками в доходной и расходной частях местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.

4. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы об уточнении соответствующего норматива.

5. Органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления представляют полномоченным исполнительным органам города Москвы ежегодные отчеты о фактическом использовании материальных ресурсов и (или) финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные законом или иным нормативным правовым актом города Москвы.»;

4) в части 6.3 слова «бюджета муниципального образования» заменить словами «местного бюджета», слово «законодательством» заменить словами «законами и иными нормативными правовыми актами»;

5) часть 7 после слова «Субвенции» дополнить словами «, предоставленные местным бюджетам из бюджета города Москвы для осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.»

15. В статье 10:

1) в названии после слова «власти» дополнить словами «города Москвы», слово «реализации» заменить словами «осуществлении переданных им»;

2) в абзаце первом слово «реализации» заменить словами «осуществлении переданных им»;

3) в пункте 1 слова «муниципальных образований между собой, а также» исключить;

4) в пункте 2 слова «реализации переданных» заменить словами «осуществлению переданных им»;

5) пункт 4 после слова «служащих» дополнить словами «муниципальных образований (далее – муниципальных служащие)»;

6) в пункте 5 после слова «запросам» дополнить словами «материалов и документов», слово «реализации» заменить словами «осуществления органами местного самоуправления переданных им», слова «материалов и документов» исключить;

7) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) оказания содействия в трудоустройстве муниципальных служащих, высвобожденных в связи с прекращением осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, а также в предоставлении социальных гарантий таким муниципальным служащим.»

16. Статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Основания и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий

1. Прекращение осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий осуществляется в случаях:

1) истечения срока, на который органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями;

2) невозможности осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, в том числе в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы;

3) перераспределения полномочий между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления;

4) изъятия у органов местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в связи с неосуществлением или ненадлежащим осуществлением органами местного самоуправления указанных полномочий, если факт такого неосуществления или ненадлежащего осуществления подтвержден по результатам проверки, проведенной уполномоченными исполнительными органами города Москвы;

5) иных случаях, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2. Прекращение осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий осуществляется законами города Москвы.

3. Законом города Москвы может быть прекращено осуществление отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления одного, нескольких или всех муниципальных образований.

4. Законом города Москвы о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий могут определяться порядок и сроки возврата неиспользованных материальных ресурсов и (или) сроки перечисления в бюджет города Москвы неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае если законом города Москвы о наделении органов местного самоуправления указанными полномочиями предусмотрена передача органам местного самоуправления материальных ресурсов и (или) финансовых средств.

5. Проект закона города Москвы о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий вносится в Московскую городскую Думу в порядке, установленном Законом города Москвы «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы».

6. В целях защиты прав и законных интересов жителей муниципального образования Мэр Москвы вправе с момента внесения в Московскую городскую Думу проекта закона города Москвы о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий и до вступления в силу соответствующего закона города Москвы поручить временное осуществление указанных полномочий Правительству Москвы либо иному исполнительному органу города Москвы.

7. Вступление в силу закона города Москвы о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий влечет за собой прекращение передачи органам местного самоуправления необходимых для осуществления указанных полномочий материальных ресурсов, а также финансовых средств в соответствии с законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Закон города Москвы о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, предусматривающий изъятие у органов местного самоуправления указанных полномочий, вступает в силу с начала очередного финансового года.

9. Органы местного самоуправления при содействии органов государственной власти города Москвы обеспечивают трудоустройство муниципальных служащих, высвобожденных в связи с прекращением осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, а также предоставление социальных гарантий таким муниципальным служащим.»

17. В статье 12:

1) в названии слова «материальных ресурсов и» заменить словами «неиспользованных материальных ресурсов и (или)», слова «завершении реализации» заменить словами «прекращении осуществления», после слова «самоуправления» дополнить словами «переданных им»;

2) в тексте слова «завершении реализации» заменить словами «прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных им», после слова «и» дополнить словом «(или)», слова «для реализации» заменить словами «для осуществления».

18. Статью 13 признать утратившей силу.

19. В названии главы 5 слово «реализацией» заменить словом «осуществлением», слово «отдельных» заменить словами «переданных им отдельных», слова «и должностных лиц местного самоуправления» заменить словами «государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления и их должностных лиц».

20. В статье 14:

1) в названии слово «реализацией» заменить словом «осуществлением», после слова «самоуправления» дополнить словами «переданных им»;

2) части 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий осуществляют исполнительные органы города Москвы, определенные законом города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а также контрольные органы города Москвы.

2. Формы контроля за осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий являются:

1) проведение комплексных проверок, принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений и их предупреждению;

2) ревизия финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления в части использования материальных ресурсов и (или) финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) заслушивание информации, отчетов должностных лиц местного самоуправления об осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

4) назначение уполномоченных должностных лиц для наблюдения за осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

5) запрос от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления объяснений и необходимых сведений об осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

6) выдача предписаний органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления об устранении выявленных нарушений. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в течение 30 дней со дня выдачи предписания или в иной срок, установленный в предписании, принять меры по устранению указанных в предписании нарушений и сообщить в письменной форме о результатах принятия таких мер органу, выдавшему предписание;

7) правовая экспертиза и анализ муниципальных правовых актов, принятых (изданных) по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

8) анализ деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных им отдельных государственных полномочий, внесение предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления или о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Споры и разногласия между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления, возникающие в процессе осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, рассматриваются согласительными комиссиями, создаваемыми из представителей сторон на паритетных началах, разрешаются с помощью других согласительных процедур или в судебном порядке.»;

3) часть 4 признать утратившей силу.

21. В статье 15:

1) в названии слова «реализации переданных» заменить словами «осуществлении органами местного самоуправления переданных им»;

2) в части 1 слово «законодательством» заменить словами «федеральным законодательством и законами города Москвы», слова «реализации переданных» заменить словами «осуществлении органами местного самоуправления переданных им»;

3) в части 2 после слова «осуществление» дополнить словами «переданных им», слова «бюджетам муниципальных образований» заменить словами «местным бюджетам из бюджета города Москвы»;

4) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. При обнаружении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления обязанностей при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий уполномоченный исполнительный орган города Москвы вправе обратиться в орган местного самоуправления с предложением о применении мер ответственности к виновным лицам.»;

5) часть 4 признать утратившей силу.

22. В статье 16 слово «законодательством» заменить словами «федеральным законодательством и законами города Москвы», слова «финансовыми средствами для осуществления» заменить словами «(или) финансовыми средствами, необходимыми для осуществления органами местного самоуправления».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**
Москва, Московская городская Дума

О внесении изменения в статью 75 Закона города Москвы от 27 января 2010 года № 2 «Основы жилищной политики города Москвы»

Закон города Москвы от 15 апреля 2026 года № 7

Статья 1

В части 3.2 статьи 75 слова «направления региональному оператору» заменить словами «получения региональным оператором».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**
Москва, Московская городская Дума

Распоряжения Мэра Москвы



О Горловой В.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 22 апреля 2026 года № 233-PM

Назначить Горлову Веру Владимировну на должность главы управы района Черемушки города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Об Андреевой Д.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 23 апреля 2026 года № 239-PM

Освободить Андрееву Данию Абдулбаровну от замещаемой должности первого заместителя префекта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Корнеевой А.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 24 апреля 2026 года № 243-PM

Освободить Корнееву Александру Анатольевну от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы 4 мая 2026 г. по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Постановления Правительства Москвы



О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1102-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2026 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсупова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1102-ПП от 21.04.2026 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы, и выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1103-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и префектуре Юго-Западного административного округа города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2026 год в бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях осуществления указанными органами исполнительной власти города Москвы непрограммных направлений деятельности.

2. Предоставить в 2026 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив Департаменту капитального ремонта города

Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2026 год в бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях осуществления указанным департаментом непрограммных направлений деятельности.

3. Установить, что грант предоставляется Государственным казенным учреждением города Москвы по капитальному ремонту многоквартирных домов города Москвы «УКРиС».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1103-ПП от 21.04.2026 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций»

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1104-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2026 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1104-ПП от 21.04.2026 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1105-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2026 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив Департаменту информационных технологий города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2026 год в бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1105-ПП от 21.04.2026 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций»

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1106-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2026 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом информационных технологий города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1106-ПП от 21.04.2026 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды»

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1107-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2026 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации префектурой Западного административного округа города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Западного административного округа города Москвы Александра А.О.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1107-ПП от 21.04.2026 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1108-ПП

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2026 году на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что бюджетные ассигнования, направляемые префектуре Северо-Западного административного округа города Москвы в соответствии с настоящим постановлением, выделяются на предоставление иного

межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2026 году.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Пашкова А.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1108-ПП от 21.04.2026 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2025 г. № 2748-ПП

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1109-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2025 г. № 2748-ПП «Об отдельных особенностях предоставления авансовых платежей по договорам, связанным с выполнением проектно-изыскательских работ, работ по строительству, реконструкции, сносу объектов капитального строительства»:

1.1. Постановление дополнить пунктом 1.4.1(1) в следующей редакции:

«1.4.1(1). Об обязательности применения подрядчиком (исполнителем) налогового мониторинга, предусмотренного законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»

1.2. Пункт 1.4.3 постановления изложить в следующей редакции:

«1.4.3. О предоставлении подрядчиком (исполнителем) обеспечения возврата авансового платежа в виде независимой гарантии или о возврате авансового платежа в случае, если он перестал соответствовать критериям оценки финансово-хозяйственного состояния подрядчика (исполнителя) и иной информации, характеризующей его деятельность, а также если подрядчик (исполнитель) перестал применять налоговый мониторинг или если в рамках налогового мониторинга в отношении подрядчика (исполнителя) налоговым органом вынесено мотивированное мнение, которое не выполнено.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. № 32-ПП

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1110-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. № 32-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 июня 2011 г. № 278-ПП, от 22 августа 2011 г. № 379-ПП, от 6 сентября 2011 г. № 413-ПП, от 1 ноября 2011 г. № 518-ПП, от 29 декабря 2011 г. № 667-ПП, от 22 августа 2012 г. № 417-ПП, от 5 октября 2012 г. № 543-ПП, от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 15 ноября 2012 г. № 650-ПП, от 17 мая 2013 г. № 289-ПП, от 21 августа 2013 г. № 559-ПП, от 28 августа 2013 г. № 563-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 908-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 55-ПП, от 17 июля 2014 г. № 399-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 сентября 2014 г. № 515-ПП, от 16 сентября 2014 г. № 533-ПП, от 31 октября 2014 г. № 643-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 740-ПП, от 17 марта 2015 г. № 117-ПП, от 23 апреля 2015 г. № 228-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 30 июня 2015 г. № 385-ПП, от 19 августа 2015 г. № 523-ПП, от 27 октября 2015 г. № 702-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 895-ПП, от 1 марта 2016 г. № 64-ПП, от 20 июля 2016 г. № 449-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 755-ПП, от 29 ноября

2016 г. № 799-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 886-ПП, от 17 января 2017 г. № 3-ПП, от 24 января 2017 г. № 9-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 21 марта 2017 г. № 108-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1033-ПП, от 15 мая 2018 г. № 450-ПП, от 3 июля 2018 г. № 641-ПП, от 27 июля 2018 г. № 830-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1367-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1460-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1496-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 18 апреля 2019 г. № 401-ПП, от 17 мая 2019 г. № 524-ПП, от 4 июня 2019 г. № 625-ПП, от 14 июня 2019 г. № 706-ПП, от 30 июля 2019 г. № 946-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 11 сентября 2019 г. № 1191-ПП, от 25 октября 2019 г. № 1397-ПП, от 11 марта 2020 г. № 202-ПП, от 30 июня 2020 г. № 894-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 7 октября 2020 г. № 1685-ПП, от 26 января 2021 г. № 49-ПП, от 9 июля 2021 г. № 1005-ПП, от 13 июля 2021 г. № 1035-ПП, от 14 сентября 2021 г. № 1422-ПП, от 23 ноября 2021 г. № 1828-ПП, от 29 декабря 2021 г. № 2233-ПП, от 1 марта 2022 г. № 270-ПП, от 1 ноября 2022 г. № 2375-ПП, от 8 ноября 2022 г. № 2393-ПП, от 6 июня 2023 г. № 1008-ПП, от 11 июля 2023 г. № 1282-ПП, от 25 июля 2023 г. № 1378-ПП, от 29 августа 2023 г. № 1663-ПП, от 29 августа 2023 г. № 1667-ПП, от 12 декабря 2023 г. № 2479-ПП, от 6 февраля 2024 г. № 207-ПП, от 26 марта 2024 г. № 596-ПП, от 8 мая 2024 г. № 961-ПП, от 30 июля 2024 г. № 1751-ПП,

от 27 августа 2024 г. № 1964-ПП, от 12 ноября 2024 г. № 2536-ПП, от 20 декабря 2024 г. № 3061-ПП, от 4 марта 2025 г. № 374-ПП, от 1 апреля 2025 г. № 665-ПП, от 3 июня 2025 г. № 1265-ПП, от 8 августа 2025 г. № 1932-ПП, от 7 октября 2025 г. № 2415-ПП, от 17 ноября 2025 г. № 2757-ПП, от 24 февраля 2026 г. № 272-ПП, от 24 февраля 2026 г. № 273-ПП, от 3 марта 2026 г. № 362-ПП, от 3 апреля 2026 г. № 922-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 6.31(12) в следующей редакции:

«6.31(12). Устанавливает порядок определения общего количества транспортных средств, сведения о которых

могут быть внесены в региональный реестр легковых такси города Москвы.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 2 сентября 2008 г. № 797-ПП и от 16 сентября 2008 г. № 844-ПП

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1111-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2008 г. № 797-ПП «Об утверждении Правил пользования наземным городским транспортом общего пользования (трамваями, троллейбусами, автобусами) в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 ноября 2012 г. № 663-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 55-ПП, от 27 августа 2014 г. № 483-ПП, от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП, от 1 марта 2016 г. № 62-ПП, от 30 августа 2017 г. № 596-ПП, от 17 декабря 2020 г. № 2276-ПП, от 23 декабря 2021 г. № 2172-ПП, от 28 мая 2024 г. № 1112-ПП, от 22 апреля 2025 г. № 895-ПП, от 16 сентября 2025 г. № 2247-ПП, от 14 октября 2025 г. № 2475-ПП, от 10 марта 2026 г. № 446-ПП):

1.1. Пункт 7.3(2) приложения к постановлению после слов «с использованием социальной карты,» дополнить словами «социальной карты жителя Московской области,».

1.2. Абзац первый пункта 7.3(3) приложения к постановлению после слов «с использованием социальной карты,» дополнить словами «социальной карты жителя Московской области,».

1.3. Пункт 7.3(3).1 приложения к постановлению после слов «сведения о пассажире и социальной карте,» дополнить словами «социальной карте жителя Московской области,».

1.4. Пункт 7.3(3).2 приложения к постановлению после слов «действия социальной карты,» дополнить словами «социальной карты жителя Московской области,».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 16 сентября 2008 г. № 844-ПП «Об утверждении Правил пользования Московским метрополитеном и Порядка проверки подтверждения оплаты пассажирами прохода за пределы пропускных пунктов на станциях Московского метрополитена и провоза ручной клади сверх установленных норм» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 июля 2015 г. № 452-ПП, от 1 марта 2016 г. № 62-ПП, от 19 апреля 2016 г. № 187-ПП, от 4 июня 2024 г. № 1199-ПП, от 3 декабря 2024 г. № 2757-ПП, от 16 сентября 2025 г. № 2247-ПП):

2.1. Пункт 4 приложения 2 к постановлению после слов «с использованием социальной карты,» дополнить словами «социальной карты жителя Московской области,».

2.2. Абзац первый пункта 5 приложения 2 к постановлению после слов «с использованием социальной карты,» дополнить словами «социальной карты жителя Московской области,».

2.3. Пункт 5.1 приложения 2 к постановлению после слов «сведения о пассажире и социальной карте,» дополнить словами «социальной карте жителя Московской области,».

2.4. Пункт 5.2 приложения 2 к постановлению после слов «действия социальной карты,» дополнить словами «социальной карты жителя Московской области,».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О признании утратившими силу постановлений Правительства Москвы от 16 июля 2002 г. № 538-ПП и от 17 мая 2013 г. № 315-ПП

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1112-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2002 г. № 538-ПП «О создании Межведомственной автоматизированной информационной системы контрольной и аналитической информации об объектах собственности города Москвы».

1.2. Постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 315-ПП «О предоставлении в 2013 году суб-

сидии из бюджета города Москвы Государственному унитарному предприятию города Москвы Московскому городскому бюро технической инвентаризации в целях возмещения затрат по ведению Адресного реестра зданий и сооружений города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 сентября 2011 г. № 413-ПП

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1118-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях повышения эффективности транспортного сообщения на территории города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 6 сентября 2011 г. № 413-ПП «О формировании транспортно-пересадочных узлов в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 ноября 2012 г. № 649-ПП, от 8 июля 2014 г. № 378-ПП, от 30 июля 2014 г. № 434-ПП, от 22 сентября 2015 г. № 611-ПП, от 12 октября 2017 г. № 761-ПП, от 19 марта 2018 г. № 195-ПП, от 5 июня 2018 г. № 520-ПП, от 29 июня 2021 г. № 929-ПП, от 6 мая 2025 г. № 1017-ПП, от 5 августа 2025 г. № 1908-ПП):

1.1. Пункты 9, 20, 22, 32, 34, 42, 52, 57, 62, 64, 70, 75, 94, 102, 150, 253, 260 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 264–285 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 21 апреля 2026 г. № 1118-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 6 сентября 2011 г. № 413-ПП

Перечень транспортно-пересадочных узлов (ТПУ)

№ п/п	Наименование ТПУ ¹ (дополнительные сведения)	Состав ТПУ ¹	Выполнение или срок реализации	
			Проектирование и благоустройство плоскостного ТПУ (ответственный исполнитель)	Проектирование и строительство объектов (объекта) капитального строительства (ответственный исполнитель)
1	2	3	4	5
9	ЗИЛ (прежнее наименование – Парк Легенд)	Остановочный пункт Малого кольца Московской железной дороги, перехватывающая парковка	Выполнены (Департамент капитального ремонта города Москвы)	Выполнены (АО «Мосинжпроект»)
20	Лихоборы (прежнее наименование – Николаевская)	Остановочный пункт Малого кольца Московской железной дороги, перехватывающая парковка, остановочный пункт Ленинградского направления Октябрьской железной дороги	Выполнены (Департамент капитального ремонта города Москвы)	Выполнены (АО «Мосинжпроект»)
22	Окружная	Станция метрополитена, остановочный пункт Малого кольца Московской железной дороги, остановочный пункт Савеловского направления Московской железной дороги, перехватывающая парковка	Выполнены (Департамент капитального ремонта города Москвы)	Выполнены (АО «Мосинжпроект»)
32	Бульвар Адмирала Ушакова	Станция метрополитена, перехватывающая парковка	Выполнены (Департамент капитального ремонта города Москвы)	Не планируется
34	Бунинская аллея	Станция метрополитена, перехватывающая парковка	Выполнены (Департамент капитального ремонта города Москвы)	Не планируется
42	Кожуховская	Станция метрополитена	Выполнены (Департамент капитального ремонта города Москвы)	Не планируется
52	Строгино	Станция метрополитена, перехватывающая парковка	Выполнены (Департамент капитального ремонта города Москвы)	2022–2027 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
57	Улица Горчакова	Станция метрополитена	Выполнены (Департамент капитального ремонта города Москвы)	Не планируется
62	Южная	Станция метрополитена, перехватывающая парковка	Не планируется	Не планируется

1	2	3	4	5
64	Алма-Атинская	Станция метрополитена, отстойно-разворотная площадка, конечная станция наземного городского пассажирского транспорта	Не планируется	Не планируется
70	Десна (перспективная станция метрополитена)	Станция метрополитена	Не планируется	Не планируется
75	Красный строитель	Железнодорожная станция Курского направления Московской железной дороги	Выполнены (Департамент капитального ремонта города Москвы)	Не планируется
94	Новокосино	Станция метрополитена, перехватывающая парковка	Выполнены (ГКУ «АМПП»)	Не планируется
102	Пятницкое шоссе	Станция метрополитена, перехватывающая парковка	Выполнены (ГУП «Московский метрополитен», Департамент строительства города Москвы)	Не планируется
150	Ленинградское шоссе	Причал, посадочная площадка, перехватывающая парковка	Не планируется	Не планируется
253	Новорижская (перспективная станция)	Станция метрополитена, остановочный пункт Рижского направления Московской железной дороги	2019–2029 годы – проектирование и благоустройство территории, прилегающей к станции метрополитена (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)	2019–2029 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
260	ЗИЛ 2	Станция метрополитена, объект обслуживания пассажиров, отстойно-разворотная площадка, остановочный пункт Малого кольца Московской железной дороги, подземный переход с платформы в объединенный вестибюль	Не планируется	2020–2026 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
264	Липовая Роща	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2027 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
265	Серебряный Бор	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2027 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
266	Курьяново	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2028 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
267	Остров Мечты	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2028 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)

1	2	3	4	5
268	Ракитки	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2029 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
269	Кедровая	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2029 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
270	Троицк	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2029 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
271	Москворечье	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2030 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
272	Лебедянская	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2030 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
273	Бирюлёво	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2030 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
274	Липецкая	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2030 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
275	Петровский Парк	Станция метрополитена, подземный пешеходный переход	Не планируется	2025–2030 годы (Департамент строительства транспортной и инженерной инфраструктуры города Москвы)
276	Луганская	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2028 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
277	Зюзино	Станция метрополитена	Не планируется	Не планируется
278	Битцевский парк	Станция метрополитена	Не планируется	Не планируется
279	Гольяново	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2028 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
280	Рублево-Архангельское	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2027 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
281	Красногорск	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2031 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)

1	2	3	4	5
282	Изумрудные холмы	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2031 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
283	МГСУ	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2024–2030 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
284	Ярославская (Холмогорская)	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2024–2030 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)
285	Каспийская	Станция метрополитена, улично-дорожная сеть	Не планируется	2022–2028 годы (ГУП «Московский метрополитен», АО «Мосинжпроект»)

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1119-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2026 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Предоставить в 2026 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом капитального ремонта города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1119-ПП от 21.04.2026 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 февраля 2025 г. № 179-ПП

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1120-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 февраля 2025 г. № 179-ПП «О финансовой поддержке юридических лиц, осуществляющих производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями»:

1.1. Пункт 1.2 приложения к постановлению после слов «(далее – иностранный кинопроизводитель),» дополнить словами «и понесенных на территории города Москвы,».

1.2. Пункт 1.4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Кинопроизводитель поставлен на учет в качестве налогоплательщика на территории Российской Федерации.».

1.3. Пункты 1.4.15, 1.4.17 и 1.4.18 приложения к постановлению признать утратившими силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 июня 2022 г. № 1049-ПП

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1121-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 9 июня 2022 г. № 1049-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие кинематографии в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 26 декабря 2023 г. № 2679-ПП, от 22 июля 2025 г. № 1737-ПП, от 5 августа 2025 г. № 1886-ПП):

1.1. Постановление дополнить пунктом 2.4 в следующей редакции:

«2.4. Порядок предоставления финансовой поддержки кинопроизводителям, осуществляющим киносъёмочные работы на территории кинопарка в Троицком административном округе города Москвы (приложение 4).».

1.2. Постановление дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 21 апреля 2026 г. № 1121-ПП

Приложение 4

к постановлению Правительства Москвы
от 9 июня 2022 г. № 1049-ПП

Порядок предоставления финансовой поддержки кинопроизводителям, осуществляющим киносъёмочные работы на территории кинопарка в Троицком административном округе города Москвы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки кинопроизводителям, осуществляющим киносъёмочные работы на территории кинопарка в Троицком административном округе города Москвы (далее – Порядок), определяет правила предоставления автономной некоммерческой организацией «Москино» (далее – АНО «Москино») финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим киносъёмочные работы на территории кинопарка в Троицком административном округе города Москвы (далее – финансовая поддержка).

1.2. Финансовая поддержка предоставляется в целях возмещения российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – кинопроизводители) части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с осуществлением киносъёмочных работ на территории кинопарка в Троицком административном округе города Москвы, в соответствии с перечнем затрат, который устанавливается АНО «Москино».

1.3. Финансовая поддержка предоставляется кинопроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Продолжительность регистрации кинопроизводителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки для участия в отборе на предоставление финансовой поддержки (далее – заявка).

1.3.2. Кинопроизводитель из числа юридических лиц не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации).

1.3.3. Кинопроизводитель из числа юридических лиц не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные

действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р.

1.3.4. Кинопроизводитель на день подачи заявки не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

1.3.5. Кинопроизводитель на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.3.6. Отсутствие на день подачи заявки сведений о кинопроизводителе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.3.7. Отсутствие на день подачи заявки сведений о кинопроизводителе в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.3.8. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении кинопроизводителя из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к кинопроизводителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении кинопроизводителя – приостановления деятельности, банкротства, в отношении кинопроизводителя из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.9. Осуществление кинопроизводителем основной экономической деятельности, относящейся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к экономической деятельности по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

1.3.10. Отсутствие на день подачи заявки другой поданной кинопроизводителем в соответствии с настоящим Порядком заявки в отношении одних и тех же затрат по одному и тому же фильму, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении финансовой поддержки.

1.3.11. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) кинопроизводителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся кинопроизводителем.

1.3.12. Отсутствие у кинопроизводителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, в период 10 рабочих дней, предшествующих дню подачи заявки, подтвержденное соответствующей справкой налогового органа.

1.3.13. Отсутствие на день подачи заявки сведений о кинопроизводителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. Объявление о проведении отбора на предоставление финансовой поддержки, сроки начала и окончания приема заявок, требования к форме заявки и ее содержанию, перечень прилагаемых к ней документов, требования к фильму, а также перечень затрат, включая требования к ним, устанавливаются АНО «Москино» и размещаются на электронной платформе «Единая городская цифровая киноплатформа» в информационной системе развития предпринимательства и промышленности (далее – Московская киноплатформа) в срок не позднее 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

2. Порядок рассмотрения заявок и приложенных к ним документов

2.1. Для предоставления финансовой поддержки кинопроизводитель представляет в АНО «Москино» заявку и документы в соответствии с формой заявки и перечнем документов, установленными АНО «Москино», с указанием в заявке не более одного фильма.

В рамках одного отбора кинопроизводитель вправе представить одну или более заявок в отношении одного или нескольких фильмов.

2.2. АНО «Москино» принимает и регистрирует заявку с приложенными к ней документами в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления заявки, и в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия кинопроизводителя требованиям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, соответствия фильма требованиям, установленным АНО «Москино», наличия и соответствия указанных в заявке затрат перечню затрат, установленному АНО «Москино», а также проверку комплектности и соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным АНО «Москино», в том числе проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах.

2.3. В случае выявления в рамках проведения проверки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка,

несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным АНО «Москино», в том числе представления неполного комплекта документов, АНО «Москино» приостанавливает проведение указанной проверки на срок, не превышающий 10 рабочих дней, и направляет кинопроизводителю в срок не позднее одного рабочего дня со дня приостановления проведения указанной проверки уведомление о приостановлении проведения проверки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, с указанием несоответствий, послуживших основанием для такого приостановления, и срока их устранения.

АНО «Москино» возобновляет проведение проверки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае если в срок, определенный АНО «Москино» в уведомлении о приостановлении проведения проверки, кинопроизводитель устранил выявленные несоответствия, послужившие основанием для такого приостановления, со дня предоставления кинопроизводителем соответствующих документов.

В случае неустранения кинопроизводителем выявленных несоответствий и (или) непредставления исправленного комплекта документов в срок, определенный АНО «Москино» в уведомлении о приостановлении проведения проверки, АНО «Москино» в срок не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем истечения срока приостановления проведения проверки, направляет кинопроизводителю уведомление об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

2.4. По результатам проведенной проверки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, АНО «Москино» в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания проведения проверки направляет кинопроизводителю уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

2.5. Основаниями для отказа в принятии заявки к рассмотрению являются:

2.5.1. Несоответствие кинопроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие фильма требованиям, установленным АНО «Москино».

2.5.3. Отсутствие в заявке фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, соответствующих перечню затрат, установленному АНО «Москино».

2.5.4. Несоответствие заявки и (или) документов, представленных кинопроизводителем, требованиям, установленным АНО «Москино», в том числе представление неполного комплекта документов.

2.5.5. Наличие в представленных кинопроизводителем документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

2.5.6. Предоставление кинопроизводителем в соответствии с настоящим Порядком до дня подачи заявки финансовой поддержки в отношении фильма, указанного в заявке, в размере, равном предельному размеру финансовой поддержки, предусмотренному пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.6. В случае получения уведомления об отказе в принятии заявки к рассмотрению кинопроизводитель вправе доработать заявку и повторно представить доработанную заявку в срок не позднее установленного АНО «Москино» срока окончания приема заявок.

2.7. АНО «Москино» в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляет принятую к рассмотрению заявку с приложенными к ней документами экспертной комиссии для проведения экспертизы заявки и приложенных к ней документов (далее – экспертиза заявок).

Состав и порядок работы экспертной комиссии, порядок проведения экспертизы заявок утверждаются АНО «Москино».

2.8. Экспертная комиссия в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения заявки и приложенных к ней документов в рамках проведения экспертизы заявок:

2.8.1. Проводит повторную проверку соответствия фильма требованиям, установленным АНО «Москино», и соответствия указанных в заявке затрат перечню затрат, установленному АНО «Москино».

2.8.2. Определяет размер финансовой поддержки в порядке, установленном АНО «Москино», с учетом предельного размера финансовой поддержки, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.8.3. Подготавливает по итогам проведения экспертизы заявок и направляет в АНО «Москино» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения экспертизы заявок заключение о возможности предоставления кинопроизводителю финансовой поддержки с указанием размера финансовой поддержки либо о невозможности предоставления кинопроизводителю финансовой поддержки с указанием оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки.

2.9. В случае подготовки экспертной комиссией заключения о невозможности предоставления кинопроизводителю финансовой поддержки АНО «Москино» в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения указанного заключения направляет кинопроизводителю уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

2.10.1. Несоответствие фильма требованиям, установленным АНО «Москино».

2.10.2. Несоответствие указанных в заявке затрат перечню затрат, установленному АНО «Москино».

2.11. В случае подготовки экспертной комиссией заключения о возможности предоставления кинопроизводителю финансовой поддержки АНО «Москино» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного заключения направляет кинопроизводителю уведомление о предоставлении финансовой поддержки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, с указанием размера предоставляемой финансовой поддержки.

2.12. Размер финансовой поддержки определяется в порядке, установленном АНО «Москино», и предоставляется в размере не более 30 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем затрат, установленным АНО «Москино».

Предельный размер финансовой поддержки составляет 20 млн. рублей в отношении одного фильма.

2.13. Количество кинопроизводителей, которым предоставляется финансовая поддержка (далее – получатель

финансовой поддержки), определяется исходя из размера средств АНО «Москино», предусмотренных на соответствующие цели, с учетом даты и времени регистрации заявок.

2.14. В период со дня подачи заявки и до получения уведомления о предоставлении финансовой поддержки либо уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки АНО «Москино» кинопроизводитель вправе отозвать поданную заявку.

В случае отзыва заявки кинопроизводитель вправе повторно подать заявку в срок не позднее установленного АНО «Москино» срока окончания приема заявок.

3. Порядок заключения договора о предоставлении финансовой поддержки

3.1. Предоставление финансовой поддержки осуществляется на основании договора о предоставлении финансовой поддержки, заключаемого между АНО «Москино» и получателем финансовой поддержки.

Примерная форма договора о предоставлении финансовой поддержки устанавливается АНО «Москино» и размещается на Московской киноплатформе.

3.2. АНО «Москино» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления о предоставлении мер финансовой поддержки направляет получателю финансовой поддержки договор о предоставлении финансовой поддержки способом, обеспечивающим подтверждение его получения, для его подписания.

3.3. Получатель финансовой поддержки подписывает со своей стороны договор о предоставлении финансовой поддержки и направляет его в АНО «Москино» способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного договора, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

3.4. АНО «Москино» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя финансовой поддержки договора о предоставлении финансовой поддержки подписывает со своей стороны договор о предоставлении финансовой поддержки и направляет его получателю финансовой поддержки способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.5. В случае непредставления получателем финансовой поддержки в установленном порядке подписанного со своей стороны договора о предоставлении финансовой поддержки АНО «Москино» принимает решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю финансовой поддержки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. АНО «Москино» ведет реестр договоров о предоставлении финансовой поддержки и получателей финансовой поддержки.

4. Особенности порядка представления и рассмотрения заявок и прилагаемых к заявкам документов, заключения договора о предоставлении финансовой поддержки в электронной форме

4.1. Со дня начала функционирования соответствующего раздела Московской киноплатформы посредством Московской киноплатформы осуществляются:

4.1.1. Подача и регистрация заявки с приложенными к ней документами.

4.1.2. Направление уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком.

4.1.3. Отзыв заявки, повторная подача заявки и прилагаемых к ней документов.

4.1.4. Направление АНО «Москино» договора о предоставлении финансовой поддержки получателю финансовой поддержки для его подписания, его подписание со стороны

получателя финансовой поддержки и направление получателем финансовой поддержки подписанного договора о предоставлении финансовой поддержки АНО «Москино».

4.2. Заявка и прилагаемые к заявке документы, подаваемые посредством Московской киноплатформы, договор о предоставлении финансовой поддержки, направляемый получателем финансовой поддержки с использованием Московской киноплатформы, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1122-ПП

В соответствии со статьями 27 и 50 Водного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории города Москвы (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 21 апреля 2026 г. № 1122-ПП

Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории города Москвы

1. Общие положения

Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории города Москвы (далее – Правила) устанавливают требования к использованию водных объектов для рекреационных целей – туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления на территории города Москвы.

2. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях

Водные объекты или их части, предназначенные для использования в рекреационных целях, определяются уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы в отношении территорий, использование и содержание которых осуществляется такими органами исполнительной власти города Москвы, с учетом положений нормативных правовых актов города Москвы.

3. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

3.1. К зоне отдыха относится участок озелененной территории, особо охраняемой зеленой территории и

иной территории, занятой зелеными насаждениями в черте города Москвы, соответствующим образом обустроенный для интенсивного использования в целях рекреации, а также комплекс временных и постоянных сооружений, расположенных на этом участке и несущих функциональную нагрузку в качестве оборудования такой зоны отдыха в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы (далее – зона отдыха).

3.2. Возможность использования территории для размещения зон отдыха, определение их предельной вместимости с учетом допустимых рекреационных нагрузок, виды рекреационного использования и уровень благоустройства определяются с учетом требований в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и нормативов градостроительного проектирования, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Организация зон отдыха, в том числе пляжей, осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами города Москвы.

3.3. Зоны отдыха могут размещаться на территориях, прилегающих к водным объектам, соответствующих следующим критериям:

3.3.1. На сухих участках, без выхода грунтовых вод, с отсутствием заболоченных поверхностей.

3.3.2. При наличии или возможности устройства удобных и безопасных подходов к воде.

3.3.3. При наличии подъездных путей к зоне отдыха.

3.4. Запрещается создавать зоны отдыха в случаях:

3.4.1. Установления на территории санитарно-защитных зон объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

3.4.2. Электромагнитного излучения и волнового воздействия.

3.4.3. Наличие превышения допустимого уровня шума от транспортно-инженерной и промышленно-коммунальной инфраструктуры, установленного СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».

3.4.4. Наличие оползневых явлений.

3.4.5. Нарушения требований к качеству воздуха, почвы и воды, установленных СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

4. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона

4.1. Перед началом купального сезона правообладатели зон отдыха обязаны:

4.1.1. Провести лабораторный контроль воды водоемов, песка (пляжных участков, детских, спортивных площадок), питьевой воды из питьевых фонтанчиков на соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4.1.2. Выполнить работы по акарицидной и ларвицидной обработке, обследованию заселенности водоемов кровососущими комарами и прилегающей территории – клещами.

4.1.3. Обследовать зоны отдыха на водных объектах с целью определения объема ремонтно-восстановительных работ для безопасной эксплуатации зоны отдыха.

4.1.4. Провести санитарную уборку места отдыха на водных объектах и акватории.

4.1.5. Обследовать поверхность дна мест купания с промерами и водолазным осмотром с целью удаления стекла, острых камней и других предметов.

4.1.6. Обеспечить соблюдение зонирования места отдыха.

4.1.7. Получить разрешение на эксплуатацию зоны отдыха и санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (для зон отдыха с купанием).

4.2. При контроле за санитарным состоянием зон отдыха в течение купального сезона правообладателем осуществляется мониторинг следующих показателей в соответствии с ГОСТ Р 58737-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Места отдыха на водных объектах. Общие положения и СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»:

4.2.1. Рекреационная нагрузка на место отдыха и водную поверхность.

4.2.2. Режим санитарной уборки и очистки, своевременный вывоз отходов.

4.2.3. Качество воды водоема, питьевых фонтанчиков и песка (пляжных участков, детских, спортивных площадок).

4.3. Купальный сезон в зонах отдыха правообладатели зон отдыха обеспечивают ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября с 9.00 до 21.00. Купальный сезон может быть продлен по решению уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы в отношении территорий, использование и содержание которых осуществляется такими органами исполнительной власти города Москвы.

5. Порядок проведения мероприятий на водных объектах, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

5.1. Проведение на водных объектах соревнований, праздников, физкультурных, спортивных, культурно-массовых и иных публичных мероприятий осуществляется по согласованию с уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 5 октября 2000 г. № 1054-РМ «Об утверждении Временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Организация мероприятий на водных объектах с использованием маломерных судов осуществляется в местах, согласованных Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

Меры безопасности при проведении мероприятий, связанных с использованием маломерных судов на водных объектах или их частях для рекреационных целей, определяются утвержденными Правительством Москвы правилами пользования маломерными судами на водных объектах на территории города Москвы.

В случае, если мероприятие предусматривает контакт его участников с водой водоема, в том числе погружение, то использование задействованного в мероприятии водоема возможно при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Управлением Роспотребнадзора по г. Москве.

5.2. В информации о планируемом мероприятии правообладателем зоны отдыха должны быть указаны:

5.2.1. Описание мероприятия с указанием характера использования водоема, наличия контакта человека с водой, возможности погружения.

5.2.2. Сроки проведения мероприятия.

5.2.3. Подробный маршрут проведения мероприятия.

5.2.4. Водные объекты, входящие в маршрут проведения мероприятия.

5.2.5. Планируемое количество участников мероприятия, в том числе детей.

5.2.6. Планируемое количество технических средств (по типам и маркам), участвующих (используемых) в мероприятии.

5.2.7. Средства связи на маршруте проведения мероприятия.

5.2.8. Фамилии, имена и отчества (при наличии) организаторов мероприятия, их номера телефонов.

5.2.9. Результаты исследования воды водоема на санитарно-химические, микробиологические, токсикологические (индекс токсичности) показатели.

5.2.10. Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

5.3. При организации соревнований и массовых мероприятий в летний период правообладатели обеспечивают соблюдение установленных требований безопасности людей на водных объектах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

6. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности

6.1. Размещение зон купания допустимо при соблюдении следующих условий:

6.1.1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

6.1.2. Наличие или устройство безопасного рельефа дна (отсутствие ям, зарослей водных растений, острых камней, коряг и иных объектов).

6.1.3. Благоприятные гидрологические и гидрогеологические условия (скорость течения — не более 0,5 м/сек, отсутствие водоворотов, воронок, резких колебаний уровня воды, выхода большого количества грунтовых вод с низкой температурой).

6.2. Параметры глубин зон купания на прибрежной территории:

6.2.1. Зона мест купания детей должна иметь пологий уклон и преобладающую глубину 0,4–0,5 м.

6.2.2. Зона для мест купания не умеющих плавать должна иметь преобладающую глубину не более 1,2 м.

6.2.3. Зона заплыва должна иметь преобладающую глубину не менее 1,5 м.

6.2.4. Глубина купания до 1,4 м должна составлять не менее 60 процентов всей площади купания.

6.3. За состояние зон купания несет ответственность правообладатель зоны отдыха.

6.4. Граница зоны купания обозначается буйками или поплавками, расположенными через 25–30 м.

6.5. Максимальное расстояние до буйков в зоне купания не должно превышать:

6.5.1. Для взрослых – 75 м.

6.5.2. Для родителей с детьми – 40 м.

6.5.3. Для детей – 30 м.

6.6. Максимальное расстояние до буйков в зоне купания может уточняться в каждом конкретном случае в зависимости от местных условий и технических возможностей спасательных служб и согласуется с Главным управлением МЧС России по г. Москве.

6.7. Коридоры для плавучих средств, в том числе гидроциклов и других технических средств, за исключением средств спасательной службы, должны находиться вне зоны купания (не менее 30 метров от зоны купания). При этом пользование маломерными судами на водных объектах или их частях, предназначенных для рекреационных целей, должно осуществляться с учетом утвержденных Правительством Москвы правил пользования маломерными судами на водных объектах на территории города Москвы.

6.8. В зоне купания не допускаются:

6.8.1. Одиночные, без контроля взрослых, купания детей и нахождение детей у водоема.

6.8.2. Купание в необорудованных и запрещенных для купания водоемах.

6.8.3. Использование плавучих средств, не разрешенных для купания.

6.9. При установлении факта несоответствия качества воды водоема гигиеническим нормативам по санитарно-химическим, микробиологическим, токсикологическим (индекс токсичности) показателям:

6.9.1. Устанавливается запрет на купание до получения результатов исследований воды, соответствующих гигиеническим нормативам, и согласования разрешения купания с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по г. Москве. Отбор проб осуществляется с периодичностью, установленной СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

6.9.2. Незамедлительно информируется население (информационные стенды о запрете купания, размещение информации на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет правообладателя водного объекта, управы соответствующего района города Москвы, префектуры соответствующего административного округа города Москвы и иными доступными способами).

6.9.3. Незамедлительно информируется территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по г. Москве (в случае проведения лабораторных исследований, выполненных в рамках производственного контроля).

6.9.4. Проводятся мероприятия, направленные на очистку и улучшение качества воды водного объекта в порядке, установленном правовыми актами города Москвы.

7. Требования к охране водных объектов

Охрана водного объекта осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы, а также правообладателем зоны отдыха в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 19 августа 2008 г. № 738-ПП

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1123-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 19 августа 2008 г. № 738-ПП «О плате за социальный наем жилого помещения и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. № 299-ПП» (в редакции постановления Правительства Москвы от 10 декабря 2008 г. № 1112-ПП):

1.1. В названии постановления слова «плате за социальный наем жилого помещения и» исключить.

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» Правительство Москвы постановляет:».

1.3. Пункты 1–6, 8–12 постановления признать утратившими силу.

1.4. Пункт 15 постановления изложить в следующей редакции:

«15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в правовые акты города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1124-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. № 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 августа 2007 г. № 752-ПП, от 11 марта 2008 г. № 177-ПП, от 8 апреля 2008 г. № 284-ПП, от 13 мая 2008 г. № 381-ПП, от 22 июля 2008 г. № 639-ПП, от 5 августа 2008 г. № 708-ПП, от 19 августа 2008 г. № 738-ПП, от 26 августа 2008 г. № 766-ПП, от 30 декабря 2008 г. № 1248-ПП, от 10 февраля 2009 г. № 78-ПП, от 30 июня 2009 г. № 642-ПП, от 4 августа 2009 г. № 745-ПП, от 8 декабря 2009 г. № 1357-ПП, от 29 сентября 2010 г. № 854-ПП, от 30 ноября 2010 г. № 1038-ПП, от 21 декабря 2010 г. № 1080-ПП, от 18 января 2011 г. № 4-ПП, от 29 марта 2011 г. № 92-ПП, от 16 мая 2011 г. № 202-ПП, от 16 августа 2011 г. № 369-ПП, от 30 августа 2011 г. № 401-ПП, от 6 декабря 2011 г. № 574-ПП, от 15 июня 2012 г. № 272-ПП, от 27 августа 2012 г. № 434-ПП, от 13 сентября 2012 г. № 485-ПП, от 5 октября 2012 г. № 542-ПП, от 20 ноября 2012 г. № 658-ПП, от 22 ноября 2012 г. № 664-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 848-ПП, от 30 января 2013 г. № 27-ПП, от 13 февраля 2013 г. № 67-ПП, от 14 марта 2013 г. № 146-ПП, от 4 июня 2013 г. № 354-ПП, от 28 августа 2013 г. № 562-ПП, от 2 октября 2013 г. № 662-ПП, от 23 апреля 2014 г.

№ 219-ПП, от 5 сентября 2014 г. № 510-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 518-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 520-ПП, от 10 ноября 2014 г. № 644-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП, от 25 декабря 2015 г. № 956-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 580-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 713-ПП, от 7 марта 2017 г. № 92-ПП, от 30 июня 2017 г. № 399-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 312-ПП, от 4 сентября 2018 г. № 1037-ПП, от 17 октября 2019 г. № 1361-ПП, от 14 января 2020 г. № 16-ПП, от 17 ноября 2021 г. № 1806-ПП, от 7 декабря 2021 г. № 1901-ПП, от 15 декабря 2021 г. № 2076-ПП, от 12 сентября 2023 г. № 1723-ПП, от 16 января 2025 г. № 27-ПП, от 5 марта 2025 г. № 414-ПП, от 24 декабря 2025 г. № 3356-ПП):

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях упорядочения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе связанной с начислением платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги, а также в целях предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в соответствии со статьями 78 и 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Москвы постановляет:».

1.2. Постановление дополнить пунктом 2(1) в следующей редакции:

«2(1). Начисление платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги юридическими лицами и инди-

видуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, в том числе товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами (далее – управляющие организации), обеспечивается посредством Автоматизированной системы управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ» (далее – АСУ ЕИРЦ), являющейся в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1585-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия по организации размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» информационной системой города Москвы, осуществляющей консолидацию информации, регламентированной Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» к размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.»

1.3. Постановление дополнить пунктом 2(2) в следующей редакции:

«2(2). Для выполнения обязанности по начислению платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги с использованием АСУ ЕИРЦ управляющие организации в обязательном порядке обеспечивают заключение договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги с Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Расчетный центр» (далее – ГБУ «РЦ») и кредитной организацией в порядке, предусмотренном Правительством Москвы, и получение доступа к АСУ ЕИРЦ в соответствии с пунктом 2(3) настоящего постановления.»

1.4. Постановление дополнить пунктом 2(3) в следующей редакции:

«2(3). Управляющие организации и ресурсоснабжающие организации, являющиеся исполнителями коммунальных услуг и имеющие заключенные договоры на выполнение функций начисления платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги, получают доступ к АСУ ЕИРЦ в соответствии с требованиями, определяемыми Департаментом информационных технологий города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы, и применяют АСУ ЕИРЦ для анализа сведений по многоквартирным домам, в отношении которых заключен такой договор, посредством просмотра данных в АСУ ЕИРЦ в целях выявления необходимости внесения изменений для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

В случае предоставления собственниками, нанимателями и пользователями жилых помещений показаний индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета холодной, горячей воды, тепловой энергии на нужды отопления, а также сведений об их установке, замене и проверке непосредственно управляющим организациям, ресурсоснабжающим организациям передача (внесение) таких показаний и сведений в целях учета при формировании единого платежного документа осуществляется управляющими организациями, ресурсоснабжающими организациями с использованием АСУ ЕИРЦ.»

1.5. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что:

3.1. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг осуществляют:

3.1.1. Организацию приема населения и предоставления в устной форме жителям информации о начислении и оплате за жилые помещения, коммунальные и иные услуги.

3.1.2. Прием заявлений и необходимых документов по вопросам начисления платы (перерасчета размера платы) за жилые помещения, коммунальные и иные услуги и их передачу в ГБУ «РЦ» в целях осуществления процессов формирования начислений платы (перерасчета размера платы) за жилые помещения, коммунальные и иные услуги.

3.2. Государственное казенное учреждение города Москвы «Социальное казначейство города Москвы» осуществляет внесение в АСУ ЕИРЦ сведений о предоставленных гражданам мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений, коммунальных и иных услуг.

3.3. ГБУ «РЦ»:

3.3.1. Осуществляет ведение базы данных в АСУ ЕИРЦ, в том числе ее актуализацию, необходимую для организации процессов формирования начислений платы (перерасчета размера платы) за жилые помещения, коммунальные и иные услуги.

3.3.2. Осуществляет с использованием АСУ ЕИРЦ начисление платы (перерасчет размера платы) за жилые помещения, коммунальные и иные услуги.

3.3.3. Обеспечивает формирование, печать и доставку единых платежных документов. При этом при формировании единого платежного документа отдельной строкой указывается плата за обслуживание запирающих устройств.»

1.6. Пункт 33 постановления изложить в следующей редакции:

«33. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Багрееву М.А., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и префектов административных округов города Москвы.»

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 422-ПП, от 27 августа 2014 г. № 495-ПП, от 29 октября 2014 г. № 629-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 804-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 41-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 31 марта 2015 г. № 157-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 187-ПП, от 29 мая 2015 г. № 318-ПП, от 30 июня 2015 г. № 396-ПП, от 14 июля 2015 г. № 439-ПП, от 26 августа 2015 г. № 552-ПП, от 27 октября 2015 г. № 707-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 789-ПП, от 24 декабря 2015 г. № 951-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 20 февраля 2016 г. № 56-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 209-ПП, от 23 июня 2016 г. № 352-ПП, от 28 июня 2016 г. № 369-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 30 августа 2016 г. № 543-ПП, от 18 октября 2016 г. № 685-ПП, от 1 ноября

2016 г. № 713-ПП, от 7 ноября 2016 г. № 721-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 839-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 68-ПП, от 7 июня 2017 г. № 342-ПП, от 8 августа 2017 г. № 519-ПП, от 17 октября 2017 г. № 772-ПП, от 9 ноября 2017 г. № 847-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 922-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1027-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1076-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1099-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1100-ПП, от 30 января 2018 г. № 28-ПП, от 28 марта 2018 г. № 244-ПП, от 3 июля 2018 г. № 640-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1636-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1714-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 443-ПП, от 2 июля 2019 г. № 827-ПП, от 11 июля 2019 г. № 872-ПП, от 23 июля 2019 г. № 907-ПП, от 13 августа 2019 г. № 1027-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1368-ПП, от 18 февраля 2020 г. № 114-ПП, от 20 мая 2020 г. № 602-ПП, от 30 июня 2020 г. № 894-ПП, от 19 августа 2020 г. № 1335-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1412-ПП, от 8 сентября 2020 г. № 1462-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП, от 23 декабря 2020 г. № 2350-ПП, от 16 марта 2021 г. № 307-ПП, от 23 марта 2021 г. № 348-ПП, от 26 марта 2021 г. № 354-ПП, от 6 апреля 2021 г. № 410-ПП, от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП, от 27 мая 2021 г. № 718-ПП, от 22 июня 2021 г. № 913-ПП, от 6 июля 2021 г. № 994-ПП, от 21 июля 2021 г. № 1102-ПП, от 27 августа 2021 г. № 1337-ПП, от 14 декабря 2021 г. № 1982-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2182-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2183-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2184-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2185-ПП, от 28 декабря 2021 г. № 2225-ПП, от 30 декабря 2021 г. № 2235-ПП, от 25 января 2022 г. № 32-ПП, от 12 апреля 2022 г. № 554-ПП, от 26 апреля 2022 г. № 765-ПП, от 12 августа 2022 г. № 1758-ПП, от 27 сентября 2022 г. № 2081-ПП, от 6 декабря 2022 г. № 2758-ПП, от 28 декабря 2022 г. № 3040-ПП, от 14 марта 2023 г. № 369-ПП, от 30 марта 2023 г. № 508-ПП, от 30 мая 2023 г. № 949-ПП, от 25 июля 2023 г. № 1377-ПП, от 15 августа 2023 г. № 1526-ПП, от 5 декабря 2023 г. № 2400-ПП, от 12 декабря 2023 г. № 2443-ПП, от 13 марта 2024 г. № 471-ПП, от 18 апреля 2024 г. № 830-ПП, от 18 июля 2024 г. № 1654-ПП, от 23 августа 2024 г. № 1938-ПП, от 1 октября 2024 г. № 2205-ПП, от 9 октября 2024 г. № 2296-ПП, от 2 декабря 2024 г. № 2716-ПП, от 13 декабря 2024 г. № 2916-ПП, от 1 апреля 2025 г. № 651-ПП, от 18 апреля 2025 г. № 841-ПП, от 9 октября 2025 г. № 2455-ПП, от 28 октября 2025 г. № 2586-ПП, от 23 декабря 2025 г. № 3341-ПП, от 16 февраля 2026 г. № 185-ПП, от 25 марта 2026 г. № 820-ПП):

2.1. Пункт 22.2 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

2.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 37.2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 мая 2017 г. № 267-ПП «Об утверждении Регламента взаимодействия Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» с лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, специализированной некоммерческой организацией,

которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, поставщиками иных услуг и кредитной организацией» (в редакции постановления Правительства Москвы от 7 декабря 2021 г. № 1925-ПП):

3.1. В названии и пункте 1 постановления слова «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» заменить словами «Расчетный центр».

3.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Багрееву М.А.».

3.3. В названии приложения к постановлению слова «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» заменить словами «Расчетный центр».

3.4. В пункте 1.1 приложения к постановлению слова «Регламент взаимодействия Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» с лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, поставщиками иных услуг и кредитной организацией (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы)» заменить словами «Регламент взаимодействия Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Расчетный центр» с лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, поставщиками иных услуг и кредитной организацией (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Расчетный центр» (далее – ГБУ «РЦ»)».

3.5. В пункте 1.2, названии раздела 2 и абзаце первом пункта 2.1 приложения к постановлению слова «ГБУ МФЦ города Москвы» заменить словами «ГБУ «РЦ»».

3.6. Пункт 2.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Управляющая организация – в случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения об управлении многоквартирным домом управляющей организацией, принятия органом местного самоуправления решения в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской

Федерации или определения управляющей организации по результатам проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.».

3.7. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.1.4 в следующей редакции:

«2.1.4. Управляющая организация, ТСЖ, ЖК, ЖСК, СК – в случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на специальном счете, владельцем которого является управляющая организация, ТСЖ, ЖК, ЖСК, СК.».

3.8. Пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Для заключения договора на выполнение функций по начислению платы за коммунальные услуги в ГБУ «РЦ» обращается:

2.2.1. Управляющая организация – в случае внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, нанимателями и другими пользователями жилых помещений в многоквартирном доме платы за коммунальные услуги управляющей организации.

2.2.2. ТСЖ, ЖК, ЖСК, СК – в случае внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, нанимателями и другими пользователями жилых помещений в многоквартирном доме платы за коммунальные услуги ТСЖ, ЖК, ЖСК, СК.

2.2.3. Ресурсоснабжающая организация – в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о внесении платы за коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами – в случае внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, нанимателями и другими пользователями жилых помещений в многоквартирном доме платы за коммунальные услуги региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.».

3.9. В абзаце первом пункта 2.3 приложения к постановлению слова «ГБУ МФЦ города Москвы» заменить словами «ГБУ «РЦ».

3.10. Пункт 2.3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Поставщик услуги по обслуживанию запирающих устройств – в случае заключения договора по обслуживанию запирающих устройств между поставщиком услуги по обслуживанию запирающих устройств и собственниками помещений в многоквартирном доме, нанимателями и другими пользователями жилых помещений в многоквартирном доме.».

3.11. В абзаце первом пункта 2.4 приложения к постановлению слова «ГБУ МФЦ города Москвы» заменить словами ГБУ «РЦ».

3.12. Пункт 2.4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Поставщик иных услуг – в случае заключения договора об оказании иных услуг между поставщиком

иных услуг и собственниками помещений в многоквартирном доме, нанимателями и другими пользователями жилых помещений в многоквартирном доме.».

3.13. Раздел 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Порядок обращения в ГБУ «РЦ» для заключения договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги

3.1. Для заключения договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги лицом, указанным в разделе 2 настоящего Регламента (далее – заявитель), подаются документы, предусмотренные перечнем документов, необходимых для заключения договоров на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги, утвержденным Департаментом экономической политики и развития города Москвы (далее – Перечень документов).

Подача указанных документов осуществляется в электронной форме с использованием соответствующей информационной системы города Москвы, информация о которой размещается на официальном сайте Департамента экономической политики и развития города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо в случае отсутствия технической возможности – путем представления документов на бумажном носителе в ГБУ «РЦ».

При этом заявитель по собственной инициативе вправе представить выписку из единого государственного реестра юридических лиц и выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными в Перечне документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых им для заключения договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги.

3.2. Перечень документов размещается на официальном сайте Департамента экономической политики и развития города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Внесение изменений в Перечень документов осуществляется Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

Принятые изменения подлежат размещению на официальном сайте Департамента экономической политики и развития города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

3.4. ГБУ «РЦ» принимает представленные заявителем документы и осуществляет их проверку на предмет комплектности.

3.5. В случае представления заявителем неполного комплекта документов документы возвращаются заявителю без рассмотрения:

3.5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня их представления – в случае представления документов в электронной форме.

3.5.2. В день обращения – в случае представления документов на бумажном носителе.

3.6. ГБУ «РЦ» вправе осуществлять проверку представленных заявителем документов, в том числе в государственных информационных системах, а также путем направления соответствующих запросов в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, организации.

3.7. ГБУ «РЦ» проверяет представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в Перечне документов, и отсутствия противоречий документов, полученных от заявителя, сведениям и документам, полученным в случае проведения проверки представленных заявителем документов, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Регламента, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия документов к рассмотрению:

3.7.1. В случае соответствия документов требованиям и отсутствия противоречий документов, полученных от заявителя, сведениям и документам, полученным в случае проведения проверки представленных заявителем документов, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Регламента, направляет заявителю экземпляры проекта договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги в количестве экземпляров, равном количеству сторон, для последующего его заключения.

3.7.2. В случае несоответствия документов требованиям, установленным в Перечне документов, и (или) наличия противоречий документов, полученных от заявителя, сведениям и документам, полученным в случае проведения проверки представленных заявителем документов, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Регламента, уведомляет заявителя об отказе от заключения договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги способом, подтверждающим получение такого уведомления.

3.8. В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Регламента, срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Регламента, продлевается не более чем на 40 календарных дней, о чем ГБУ «РЦ» информирует заявителя способом, подтверждающим информирование заявителя о таком продлении.

3.9. Заявитель в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги и иные услуги представляет в ГБУ «РЦ» для его подписания ГБУ «РЦ» и направления в кредитную организацию подписанный всеми сторонами (за исключением ГБУ «РЦ» и кредитной организации) договор на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги и иные услуги.

При заключении договора на выполнение функций по начислению платы за обслуживание запирающих устройств в ГБУ «РЦ» заявителем представляется договор, подписанный лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, и поставщиком

услуги по обслуживанию запирающих устройств, для его подписания ГБУ «РЦ» и направления в кредитную организацию.

3.10. Допускается заключение договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги в электронной форме.

3.11. Порядок представления документов при обращении в ГБУ «РЦ» с использованием соответствующей информационной системы города Москвы, а также заключения договоров в электронной форме определяется Департаментом экономической политики и развития города Москвы по согласованию с Департаментом информационных технологий города Москвы и размещается на официальном сайте Департамента экономической политики и развития города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.12. ГБУ «РЦ» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения подписанного в порядке, установленном настоящим Регламентом, договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги подписывает и направляет его в кредитную организацию.

3.13. В случае непредставления заявителем в порядке, установленном настоящим Регламентом, подписанного договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего Регламента, или представления указанного договора с внесенными в него изменениями ГБУ «РЦ» с таким заявителем договор не заключает, о чем ГБУ «РЦ» в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.9 настоящего Регламента, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение такого уведомления.

3.14. После представления в ГБУ «РЦ» подписанного кредитной организацией договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги заявитель обращается за получением соответствующего количества экземпляров указанного договора исходя из количества сторон такого договора в ГБУ «РЦ»..».

4. Установить, что:

4.1. Организацию заключения дополнительных соглашений о замене стороны к договорам на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги, заключенным между Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы), юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, в том числе товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами (далее – управляющие организации), ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную

на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, поставщиками иных услуг и кредитной организацией, до 30 июня 2026 г. (включительно) осуществляет ГБУ МФЦ города Москвы, а после указанной даты – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Расчетный центр».

4.2. Незаключение по состоянию на 1 июля 2026 г. дополнительного соглашения, указанного в пункте 4.1 настоящего постановления, не освобождает с 1 июля 2026 г. управляющую организацию, ресурсоснабжающую организацию, регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, специализированную некоммерческую организацию, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, поставщиков иных услуг, с которыми заключен договор на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги, от осуществления начисления платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги посредством Автоматизированной системы управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ» (далее – АСУ ЕИРЦ), а также управляющую организацию и ресурсоснабжающую организацию от применения

АСУ ЕИРЦ для анализа сведений по многоквартирным домам, в отношении которых заключен договор, посредством просмотра данных в АСУ ЕИРЦ в целях выявления необходимости внесения изменений для начисления платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, от передачи управляющей организацией, ресурсоснабжающей организацией представленных непосредственно им показаний индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета холодной, горячей воды, тепловой энергии на нужды отопления и внесения сведений об их установке, замене и поверке с использованием АСУ ЕИРЦ.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1, 2, 3 и 4.2 настоящего постановления.

Пункты 1, 2, 3 и 4.2 настоящего постановления вступают в силу с 1 июля 2026 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Багрееву М.А. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 21 апреля 2026 г. № 1124-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

Перечень государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг на территории города Москвы

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/«универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
37.2	Расчет (перерасчет) жилищно-коммунальных платежей	УС МФЦ	да	да ¹²

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 ноября 2023 г № 2339-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 апреля 2026 года № 1140-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территории в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 30 ноября 2023 г. № 2339-ПП «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицей Коломенкова, Шоссейной улицей, полосой отвода Малого кольца Московской железной дороги, Шоссейным проездом» (в редакции постановления Правительства Москвы от 18 марта 2025 г. № 539-ПП):

1.1. Дефис одиннадцатый абзаца седьмого раздела 1.1 приложения 1 к постановлению после слова «научно-исследовательской» дополнить словами «и образовательной».

1.2. Дефис двенадцатый абзаца седьмого раздела 1.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«– общественно-деловой комплекс суммарной поэтажной площадью 85,39 тыс.кв.м (зона № 12.1);».

1.3. Строки с номером участка на чертеже 11 и 12 раздела 1.2(1) приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.4. Приложение 1 к постановлению дополнить разделом 1.2(2) в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Пункты 1.1.4, 1.1.5 раздела 1.3(1) приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.6. Приложение 1 к постановлению дополнить разделом 1.3(2) в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы от 22 апреля 2026 г. № 1140-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 30 ноября 2023 г. № 2339-ПП

1.2(2). Таблица «Участки территории и зоны планируемого размещения объектов капитального строительства» к чертежу «Планировочная организация территории»

Участки территории		Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства		Наименование объекта, коды видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства ¹	Характеристики размещаемых объектов капитального строительства			Примечание, емкость/мощность
№ участка на чертеже	Площадь участка, га	№ зоны на чертеже	Площадь зоны, га		Суммарная поэтажная площадь, тыс.кв.м	Использование подземного пространства	Гостевые, приобъектные автостоянки (наземные), машино-места	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	1,52	11.1	1,36	Общественно-деловой комплекс для обеспечения научно-исследовательской и образовательной деятельности (3.5.2, 3.9.2, 3.9.3, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.9, 4.10)	85,00	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	0,37	12.1	0,37	Общественно-деловой комплекс (4.1, 4.4, 4.5, 4.6)	85,39	-	-	-

¹ – Описание видов разрешенного использования земельных участков в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 22 апреля 2026 г. № 1140-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 30 ноября 2023 г. № 2339-ПП

1.3(2). Таблица «Положения об очередности планируемого развития территории»

№ п/п	Наименование мероприятия (номера участка территории, зоны планируемого размещения объектов капитального строительства на чертеже «Планировочная организация территории»)	Единицы измерения	Всего	Этапы реализации	
				1	2
1	2	3	4	5	6
1	Строительство объектов капитального строительства:	тыс.кв.м	953,69	686,05	267,64
1.1	Объекты нежилого назначения, в том числе:	тыс.кв.м	953,69	686,05	267,64
1.1.1	Общественно-деловой комплекс для обеспечения научно-исследовательской и образовательной деятельности (зона № 11.1)	тыс.кв.м	85,00	85,00	-
1.1.2	Общественно-деловой комплекс (зона № 12.1)	тыс.кв.м	85,39	85,39	-

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 июля 2008 г. № 639-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 апреля 2026 года № 1142-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 июля 2008 г. № 639-ПП «О работе с жилыми помещениями, переходящими в порядке наследования по закону в собственность города Москвы, и с жилыми помещениями жилищного фонда города Москвы, освобождаемыми в связи с выбытием граждан» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 июня 2013 г. № 354-ПП, от 27 февраля 2019 г. № 131-ПП):

1.1. Пункт 1.4 постановления изложить в следующей редакции:

«1.4. Жилые помещения, доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения, переходящие в порядке

наследования по закону в собственность города Москвы, и жилые помещения жилищного фонда города Москвы, освобождаемые в связи с выбытием граждан, подлежат включению в имущественную казну города Москвы.»

1.2. Постановление дополнить пунктами 1.5, 1.6, 1.7 в следующей редакции:

«1.5. Отчеты по формам, утвержденным приложениями 4 и 5 к настоящему постановлению, включают в себя информацию об освободившихся жилых помещениях в связи со смертью и (или) снятием с регистрационного учета граждан – собственников жилых помещений, не имеющих других лиц, зарегистрированных совместно с ними по месту их жительства (далее – одиноко проживающие граждане), и жилых помещениях жилищного фонда города Москвы, освободившихся за выбытием граждан

в связи со смертью и (или) снятием с регистрационного учета граждан либо освободившихся по иным основаниям.

1.6. Отчеты, указанные в пункте 1.5 настоящего постановления, формируются по разработанному Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Расчетный центр» алгоритму на основании данных, содержащихся в Автоматизированной системе управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ» (далее – АСУ ЕИРЦ), инициализация сбора данных в отчетную форму с указанием параметров сбора (периода отчета и административного округа города Москвы) выполняется в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и выгружается Департаментом городского имущества города Москвы в автоматическом режиме.

1.7. Департамент городского имущества города Москвы вправе получать сведения об освобождении жилых помещений в связи со смертью одиноко проживающих граждан и жилых помещениях жилищного фонда города Москвы, освободившихся за выбытием граждан по различным основаниям, в том числе из иных источников информации путем направления соответствующего запроса и (или) заключения соглашения (регламента) о взаимодействии с организациями и ведомствами.».

1.3. Пункт 2.5 постановления изложить в следующей редакции:

«2.5. Форму предоставления информации об освобождении жилых помещений жилищного фонда города Москвы в связи с выбытием граждан по различным причинам (приложение 5)».

1.4. Пункт 4.1 постановления изложить в следующей редакции:

«4.1. Ведение базы данных АСУ ЕИРЦ в соответствии с правовыми актами города Москвы.».

1.5. Пункт 4.2 постановления признать утратившим силу.

1.6. Абзац первый пункта 4.3 постановления дополнить словами «, в случае отсутствия технической возможности их получения в автоматическом режиме, в том числе нотариусом самостоятельно при подтверждении невозможности их получения».

1.7. Пункт 4.3.2 постановления изложить в следующей редакции:

«4.3.2. Копии финансового лицевого счета.».

1.8. Пункт 4.3.3 постановления изложить в следующей редакции:

«4.3.3. Справки о наличии/отсутствии задолженности/переплаты.».

1.9. Пункт 4.3.4 постановления изложить в следующей редакции:

«4.3.4. Выписки из домовой книги, в том числе содержащей архивные сведения.».

1.10. Пункты 4.3.5, 4.3.6 постановления признать утратившими силу.

1.11. Постановление дополнить пунктом 4(2) в следующей редакции:

«4(2). Определить, что Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Расчетный центр» (далее – ГБУ РЦ) обеспечивает:

4(2).1. Разработку, функционирование и работоспособность алгоритмов автоматического формирования отчетов на основании данных АСУ ЕИРЦ по формам, указанным в пункте 1.5 настоящего постановления.

4(2).2. Доработку и корректировку алгоритмов сбора информации для отчетных форм, указанных в пункте 1.5 настоящего постановления, по запросам Департамента городского имущества города Москвы.

4(2).3. Предоставление доступа Департаменту городского имущества города Москвы в базу данных АСУ ЕИРЦ для выгрузки отчетов, указанных в пункте 1.5 настоящего постановления.».

1.12. Пункт 6.1 постановления после слова «граждан» дополнить словами «, проживающих в жилых помещениях жилищного фонда города Москвы.».

1.13. В пункте 9.1 постановления слова «с Московской городской нотариальной палатой» заменить словами «с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации и нотариусами».

1.14. В пункте 9.2 постановления слова «в пунктах 3.1, 3.2, 4, 4(1) настоящего постановления» заменить словами «в пунктах 3.1, 3.2, 4(1), 4(2) настоящего постановления, в том числе путем доступа в АСУ ЕИРЦ для выгрузки отчетов, указанных в пункте 1.5 настоящего постановления».

1.15. В пункте 9.6 постановления слова «инженерными службами районов и Дирекцией заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Зеленоградского административного округа» заменить словами «дирекциями заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства административных округов города Москвы».

1.16. В пункте 9.8.1 постановления слова «или капитального» исключить.

1.17. В пункте 9.8.2 постановления слова «и капитального» исключить.

1.18. Постановление дополнить пунктом 9(1) в следующей редакции:

«9(1). При выявлении некорректных, недостоверных или ошибочных данных по жилым помещениям и (или) их правообладателям (пользователям), включенным в отчеты, указанные в пункте 1.5 настоящего постановления, такие отчеты не подлежат дальнейшей обработке на предмет выявления жилых помещений, освободившихся в связи со смертью и (или) снятием с регистрационного учета граждан – собственников жилых помещений, не имеющих других лиц, зарегистрированных совместно с ними по месту их жительства, и жилых помещений жилищного фонда города Москвы, освободившихся за выбытием граждан в связи со смертью и (или) снятием с регистрационного учета граждан либо освободившихся по иным основаниям.».

1.19. Постановление дополнить пунктом 9(2) в следующей редакции:

«9(2). Определить, что отчеты, указанные в пункте 9(1) настоящего постановления, подлежат возврату в ГБУ РЦ для доработки при выявлении ошибок в алгоритме формирования данных для отчетных форм (за исключением случаев выявления некорректных, недостоверных или ошибочных данных по жилым помещениям и (или) их правообладателям (пользователям), содержащихся в АСУ ЕИРЦ)».

1.20. В пункте 17 постановления слова «по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы» заменить словами «по вопросам градостроительной политики и строительства».

1.21. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.2(1) в следующей редакции:

«2.2(1). Департамент осуществляет выгрузку из Автоматизированной системы управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ» и обработку отчета по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению, а также прием от организаций, указанных в пункте 4(1) настоящего постановления, информации в отношении освободившихся жилых помещений в связи со смертью и (или) снятием с регистрационного учета граждан – собственников жилых помещений, не имеющих других лиц, зарегистрированных совместно с ними по месту их жительства, по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению, а также иных документов и (или) информации, предусмотренных настоящим постановлением.»

1.22. Пункт 2.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. По истечении 6-месячного срока со дня смерти собственника жилого помещения Департамент осуществляет проверку на предмет наличия информации об открытом наследственном деле в Реестре наследственных дел на официальном информационном ресурсе Федеральной нотариальной палаты (далее – Реестр НД) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) направляет запрос в нотариальную палату субъекта Российской Федерации или нотариусу о наличии открытого наследственного дела в отношении данного наследодателя.»

1.23. В пункте 2.4 приложения 1 к постановлению слова «Московской городской нотариальной палате» заменить словами «Реестре НД, нотариальной палате субъекта Российской Федерации или у нотариуса», слова «на руки» заменить словами «, в том числе на руки».

1.24. Абзац первый пункта 2.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. По истечении 6 месяцев со дня смерти собственника жилого помещения представитель Департамента осуществляет сбор и представление нотариусу следующих документов для открытия наследственного дела при предъявлении представителем Департамента паспорта и нотариально удостоверенной доверенности, предусматривающей полномочие по оформлению наследственных прав:»

1.25. Дефис четвертый абзаца первого пункта 2.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «– справка БТИ об оценочной стоимости жилого помещения на дату смерти либо отчет о рыночной стоимости жилого помещения на дату смерти (при дате смерти до 1 января 2013 г.);»

1.26. Дефис седьмой абзаца первого пункта 2.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«– выписка из домовой книги;»

1.27. Абзац второй пункта 2.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Вышеперечисленные документы подлежат выдаче соответствующими уполномоченными органами и организациями при обращении представителя Департамента, при этом Департамент вправе осуществлять предварительный сбор документов до истечения 6 месяцев со дня смерти собственника жилого помещения.»

1.28. Пункт 2.5 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Вышеперечисленные документы Департамент вправе направлять в адрес нотариуса в электронном виде, в том числе посредством Программного комплекса электронного документооборота «СЭДО», информационной системы Реестра единых объектов недвижимости города Москвы (подсистема «СПД»), иных программных комплексов Правительства Москвы, документы в которых удостоверяются электронной подписью уполномоченного лица.»

1.29. Пункт 2.5(1) приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.30. Пункт 2.5(2) приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5(2). ЖСК и ЖК по запросу Департамента направляют справки о выплаченном пае на жилое помещение, а также следующие документы, в том числе на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью:

2.5(2).1. Единый жилищный документ.

2.5(2).2. Справку о наличии/отсутствии задолженности/переплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.5(2).3. Выписку из домовой книги, в том числе содержащую архивные сведения.»

1.31. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.5(3) в следующей редакции:

«2.5(3). В случае если функции по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги собственникам жилых помещений и (или) по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства в отношении жилого помещения, переходящего в порядке наследования по закону в собственность города Москвы, на основании соответствующего договора не осуществляются МФЦ, документы, указанные в пункте 2.5(2) настоящего Положения, предоставляются в Департамент организациями, осуществляющими данные функции.»

1.32. В абзаце первом пункта 2.7 приложения 1 к постановлению слова «на основании свидетельства о праве на наследство по закону на жилое помещение Департамент в 20-дневный срок с момента получения свидетельства о праве на наследство по закону» заменить словами «на основании решения суда на жилое помещение Департамент в срок не позднее 20 дней со дня получения решения суда, вступившего в законную силу.»

1.33. В пункте 3.4 приложения 1 к постановлению слово «Департамента» исключить.

1.34. Пункт 1.1.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1.1. При подготовке проектов распоряжений Департамента о предоставлении жилых помещений гражданам с освобождением занимаемого жилого помещения (за исключением жилых помещений, расположенных в домах, подлежащих сносу) предусматривает в проектах положения об обязательстве граждан, проживающих в жилом помещении, по освобождению занимаемого жилого помещения жилищного фонда города Москвы, о снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства, об оплате задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги и передаче жилого помещения по акту приема-передачи Департаменту

в срок не более 30 календарных дней со дня заключения договора социального найма жилого помещения или договора безвозмездного пользования жилым помещением либо в случае предоставления жилого помещения по договорам купли-продажи или мены со дня регистрации права собственности граждан на предоставленное жилое помещение, а также положения об отмене распоряжения Департамента о предоставлении жилого помещения при невыполнении гражданами указанных обязательств.

В целях автоматизации процессов сбора, обработки, хранения и поддержания в актуальном состоянии сведений о жилых помещениях жилищного фонда города Москвы и контроля за эффективностью их использования действия Департамента, связанные с осуществлением полномочий собственника по распоряжению имуществом, а также при выполнении функций и полномочий в установленной сфере деятельности осуществляются с использованием информационных систем и ресурсов города Москвы, в том числе посредством автоматизированной информационной системы «Реестр собственности города Москвы».

1.35. В пункте 1.1.5 приложения 2 к постановлению слово «Департамента» исключить.

1.36. Пункт 2.3.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Осуществляет прием от организаций, указанных в пункте 4(1) настоящего постановления, информации в отношении жилого помещения, освободившегося за выбытием граждан, сведений о выбытии граждан в свя-

зи со смертью, а также гражданах, выбывших из жилых помещений по другим причинам, по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению с выписками из домовых книг, справками об отсутствии зарегистрированных граждан и (или) едиными жилищными документами, а также иных документов и (или) информации, предусмотренных настоящим постановлением.».

1.37. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.3.1(1) в следующей редакции:

«2.3.1(1). Осуществляет выгрузку из Автоматизированной системы управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ» и обработку отчета, указанного в пункте 1.5 настоящего постановления, по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению.».

1.38. В пункте 2.3.5 приложения 2 к постановлению слово «Департамента» исключить.

1.39. Пункт 2.4 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.40. Приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.41. Приложение 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 апреля 2026 года № 1143-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 3 сентября 2013 г. № 583-ПП, от 26 ноября 2013 г. № 759-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 195-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 736-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 26 мая 2016 г. № 290-ПП, от 15 июня 2016 г. № 347-ПП, от 11 января 2017 г. № 2-ПП, от 29 марта 2017 г. № 149-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 160-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1455-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1711-ПП, от 21 мая 2019 г. № 534-ПП, от 17 октября 2019 г. № 1360-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 24 ноября 2020 г. № 2040-ПП, от 8 декабря 2020 г. № 2161-ПП, от 9 декабря 2020 г. № 2185-ПП, от 16 февраля 2021 г. № 145-ПП, от 19 мая 2021 г. № 659-ПП, от 13 июля 2021 г. № 1036-ПП, от 30 ноября 2021 г. № 1863-ПП, от 15 марта 2022 г. № 367-ПП, от 26 декабря 2022 г. № 3003-ПП, от 14 февраля 2023 г. № 234-ПП, от 7 марта 2023 г. № 343-ПП, от 1 августа 2023 г. № 1437-ПП, от 22 сентября 2023 г.

№ 1776-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1933-ПП, от 7 ноября 2023 г. № 2126-ПП, от 22 декабря 2023 г. № 2660-ПП, от 12 марта 2024 г. № 442-ПП, от 12 марта 2024 г. № 443-ПП, от 23 апреля 2024 г. № 846-ПП, от 26 апреля 2024 г. № 898-ПП, от 2 июля 2024 г. № 1387-ПП, от 20 августа 2024 г. № 1894-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3143-ПП, от 21 января 2025 г. № 43-ПП, от 4 февраля 2025 г. № 133-ПП, от 7 апреля 2025 г. № 724-ПП, от 2 сентября 2025 г. № 2181-ПП, от 17 сентября 2025 г. № 2288-ПП, от 9 декабря 2025 г. № 3028-ПП, от 3 марта 2026 г. № 369-ПП), изложив пункт 4.2.22(2) приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.2.22(2). О согласовании планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, разработанных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий, имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 8 июля 2025 г. № 1610-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 апреля 2026 года № 1144-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 8 июля 2025 г. № 1610-ПП «О комплексном развитии территории нежилой застройки города Москвы, расположенной по адресу: г. Москва, Каширское ш., вл. 76А»:

1.1. Пункт 1.6.3 постановления изложить в следующей редакции:

«1.6.3. Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (ИНН 7701679961) в части организации проведения мероприятий по освобождению территории (снос зданий, строений и сооружений).».

1.2. Постановление дополнить пунктом 1.6.4 в следующей редакции:

«1.6.4. Московским фондом реновации жилой застройки (ИНН 7703434808) в части выполнения функций застройщика территории.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 апреля 2026 года № 1149-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы», от 22 марта 2022 г. № 438-ПП «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Москвы постановляет:

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 808» раздела 2 книги 2 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 22 апреля 2026 г. № 1149-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 2
Центральный административный округ города Москвы

Пункт 808

Территориальная зона		2104164
Основные виды разрешенного использования	<ul style="list-style-type: none"> 2.7.1. Хранение автотранспорта. 3.2.2. Оказание социальной помощи населению. 3.2.3. Оказание услуг связи. 3.3. Бытовое обслуживание. 3.4.1. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание. 3.5.1. Дошкольное, начальное и среднее общее образование. 3.5.2. Среднее и высшее профессиональное образование. 3.6.1. Объекты культурно-досуговой деятельности. 3.8.1. Государственное управление. 3.10.1. Амбулаторное ветеринарное обслуживание. 4.1. Деловое управление. 4.4. Магазины. 4.5. Банковская и страховая деятельность. 4.6. Общественное питание. 4.7. Гостиничное обслуживание. 4.8.1. Развлекательные мероприятия. 4.9. Служебные гаражи. 4.9.2. Стоянка транспортных средств. 4.10. Выставочно-ярмарочная деятельность. 5.1.2. Обеспечение занятий спортом в помещениях. 5.1.3. Площадки для занятий спортом. 5.1.4. Оборудованные площадки для занятий спортом. 5.1.5. Водный спорт. 12.0.1. Улично-дорожная сеть. 12.0.2. Благоустройство территории 	

Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	Не установлена
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Не установлена
Площадь квартир (кв.м)	
Жилая наземная площадь (кв.м)	
Нежилая наземная площадь (кв.м)	
Минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков (га)	
Требования к архитектурно-градостроительному облику в виде ВПМ или НПМ (ссылка на ГИС ОГД)	
Иные показатели	Суммарная поэтажная площадь объектов в габаритах наружных стен – 17 434,8 кв.м, в том числе: – гостиница – 16 537,9 кв.м; – нежилая часть – 896,9 кв.м. Площадь номеров – 11 654,8 кв.м. Количество номеров – 61

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2026 года № 1155-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы», от 22 марта 2022 г. № 438-ПП «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 151» раздела 2 книги 4 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 23 апреля 2026 г. № 1155-ПП

**Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы
от 28 марта 2017 г. № 120-ПП**

Книга 4

Северо-Восточный административный округ города Москвы

Пункт 151

Территориальная зона	1514498
Основные виды разрешенного использования	<p>2.7.1. Хранение автотранспорта. 3.2.2. Оказание социальной помощи населению. 3.2.3. Оказание услуг связи. 3.3. Бытовое обслуживание. 3.4.1. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание. 3.5.1. Дошкольное, начальное и среднее общее образование. 3.5.2. Среднее и высшее профессиональное образование. 3.6.1. Объекты культурно-досуговой деятельности. 3.8.1. Государственное управление. 3.10.1. Амбулаторное ветеринарное обслуживание. 4.1. Деловое управление. 4.4. Магазины. 4.5. Банковская и страховая деятельность. 4.6. Общественное питание. 4.8.1. Развлекательные мероприятия. 4.9. Служебные гаражи. 4.9.2. Стоянка транспортных средств. 4.10. Выставочно-ярмарочная деятельность. 5.1.2. Обеспечение занятий спортом в помещениях. 5.1.3. Площадки для занятий спортом. 5.1.4. Оборудованные площадки для занятий спортом. 5.1.5. Водный спорт. 12.0.1. Улично-дорожная сеть. 12.0.2. Благоустройство территории</p>
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	Не установлена
Плотность застройки (тыс. кв. м/га)	Не установлена
Площадь квартир (кв. м)	
Нежилая наземная площадь (кв. м)	
Минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков (га)	

Требования к архитектурно-градостроительному облику в виде ВПМ или НПМ (ссылка на ГИС ОГД)	
Иные показатели	Общая площадь объекта – 4692,6 кв.м, в том числе: – наземная площадь – 3495 кв.м; – подземная площадь – 1197,6 кв.м. Количество машино-мест – 137

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»

Постановление Правительства Москвы от 24 апреля 2026 года № 1158-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» и положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2026 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммуналь-

но-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1158-ПП от 24.04.2026 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 31 декабря 2019 г. № 1874-ПП

Постановление Правительства Москвы от 24 апреля 2026 года № 1159-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 31 декабря 2019 г. № 1874-ПП «О мерах по реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 августа 2020 г. № 1348-ПП, от 19 ноября 2020 г. № 2019-ПП, от 24 февраля 2021 г. № 214-ПП, от 19 апреля 2021 г. № 471-ПП, от 13 мая 2021 г. № 603-ПП, от 10 декабря 2021 г. № 1974-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2196-ПП, от 28 декабря 2021 г. № 2226-ПП, от 22 марта 2022 г. № 407-ПП, от 26 мая 2022 г. № 928-ПП, от 18 октября

2022 г. № 2274-ПП, от 16 февраля 2023 г. № 242-ПП, от 29 июня 2023 г. № 1221-ПП, от 31 октября 2023 г. № 2094-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2642-ПП, от 19 февраля 2024 г. № 305-ПП, от 10 апреля 2024 г. № 766-ПП, от 7 мая 2024 г. № 952-ПП, от 11 июня 2024 г. № 1286-ПП, от 8 августа 2024 г. № 1816-ПП, от 10 сентября 2024 г. № 2044-ПП, от 15 октября 2024 г. № 2311-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3135-ПП, от 3 марта 2025 г. № 350-ПП, от 27 марта 2025 г. № 636-ПП, от 30 апреля 2025 г. № 986-ПП, от 2 июня 2025 г. № 1245-ПП, от 8 июля 2025 г. № 1627-ПП, от 29 июля 2025 г. № 1829-ПП, от 12 августа 2025 г. № 1951-ПП, от 26 августа 2025 г. № 2054-ПП, от 8 сентября 2025 г. № 2197-ПП, от 9 декабря 2025 г. № 3027-ПП, от 24 декабря 2025 г. № 3358-ПП, от 30 января 2026 г.

№ 80-ПП, от 2 февраля 2026 г. № 82-ПП, от 9 февраля 2026 г. № 129-ПП, от 6 марта 2026 г. № 425-ПП, от 17 марта 2026 г. № 575-ПП):

1.1. Пункт 1.11 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.11. В порядке и сроки, предусмотренные Соглашением или инфраструктурным договором, в целях обеспечения исполнения обязательств по внесению арендной платы и (или) платы за изменение вида разрешенного использования инвестор (инвесторы) представляет обеспечение исполнения обязательств по Соглашению или инфраструктурному договору в форме безотзывной банковской гарантии и (или) поручительства юридического лица, отвечающего требованиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, и имеющего долю прямого или косвенного участия в уставном капитале инвестора (инвесторов) в размере не менее 25 процентов (далее – поручительство). Размер такой безотзывной банковской гарантии в части, не обеспеченной поручительством (в случае его предоставления), и (или) размер обязательств, обеспеченных поручительством, в части, не обеспеченной банковской гарантией (в случае ее предоставления), равен размеру части платежа по арендной плате за первый год срока аренды земельного участка в размере, не превышающем размер льготы, и (или) части платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка в размере, не превышающем размер льготы, в отношении одного или нескольких земельных участков, по которым предоставляется льгота по арендной плате и (или) льгота по плате за изменение вида разрешенного использования соответственно.

В порядке и сроки, предусмотренные Соглашением или инфраструктурным договором, в целях обеспечения исполнения обязательств по внесению платы по соглашению об осуществлении компенсации в бюджет города Москвы за изменение технико-экономических показателей инвестор (инвесторы) представляет поручительство. Размер такого поручительства равен размеру части платы по соглашению об осуществлении компенсации в бюджет города Москвы за изменение технико-экономических показателей в размере, не превышающем размер льготы, в отношении одного или нескольких земельных участков, по которым предоставляется льгота по оплате по соглашению об осуществлении компенсации в бюджет города Москвы за изменение технико-экономических показателей, в срок не позднее 90 календарных дней с даты подписания соглашения об осуществлении компенсации в бюджет города Москвы за изменение технико-экономических показателей.

Поручительство может быть предоставлено юридическим лицом, имеющим одновременно оценку финансового состояния по определенным показателям в баллах («скоринг») исходя из методики проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 5 декабря 2025 г. № ЕД-7-31/1041@ «Об утверждении методики проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), порядка направления запроса о проведении анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического

лица (индивидуального предпринимателя) и порядка предоставления результатов проведенного анализа (оценки) таких сведений» (далее – Методика ФНС), не ниже «15+» баллов по «скорингу» и покрытие долгов привлеченным финансированием (в том числе на счетах эскроу) более 80 процентов в соответствии с информацией, полученной из Единой информационной системы жилищного строительства. Подтверждение соответствия юридического лица, предоставившего поручительство в целях обеспечения исполнения обязательств в рамках Соглашения, указанным в настоящем пункте требованиям осуществляется Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы (далее – ДИИПП города Москвы) ежеквартально.

В случае выявления ДИИПП города Москвы несоответствия юридического лица, предоставившего поручительство в целях обеспечения исполнения обязательств в рамках Соглашения, требованиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, инвестор (инвесторы) не позднее 30 календарных дней с даты направления соответствующего требования ДИИПП города Москвы обязуется предоставить безотзывную банковскую гарантию в соответствии с положениями настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.»

1.2. Пункт 1.11(1) приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.11(1). В случае создания мест приложения труда, используемых в качестве средств размещения, мест приложения труда промышленно-производственного назначения, мест приложения труда, создаваемых в границах территории кампуса, мест приложения труда, используемых в качестве объектов культурного развития, либо многофункциональных мест приложения труда, одно или несколько из назначений которых соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка – культурное развитие, в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением или инфраструктурным договором, в целях обеспечения исполнения обязательств по внесению арендной платы и (или) платы за изменение вида разрешенного использования инвестор (инвесторы) представляет безотзывную банковскую гарантию и (или) поручительство. Размер такой безотзывной банковской гарантии в части, не обеспеченной поручительством (в случае его предоставления), и (или) размер обязательств, обеспеченных поручительством, в части, не обеспеченной банковской гарантией (в случае ее предоставления), равен размеру части платежа по арендной плате за первый год срока аренды земельного участка в размере, не превышающем размер льготы, и (или) части платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка в размере, не превышающем размер льготы, в отношении одного или нескольких земельных участков, по которым предоставляется льгота по арендной плате и (или) льгота по плате за изменение вида разрешенного использования соответственно.»

1.3. В абзаце первом пункта 1.11(2) приложения 1 к постановлению слова «Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы (далее - ДИИПП города Москвы)» заменить словами «ДИИПП города Москвы».

1.4. В пункте 1.11(3) приложения 1 к постановлению слова «размер банковской гарантии, указанной» заменить

словами «размер банковской гарантии и (или) поручительства, указанных».

1.5. В абзаце первом пункта 1.12 приложения 1 к постановлению слова «не менее чем на 6 месяцев» заменить словами «не менее чем на 7 месяцев».

1.6. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.10(1) в следующей редакции:

«3.10(1). В случае предоставления поручительства инвестор (инвесторы) дает согласие на раскрытие ДИИПП города Москвы налоговой тайны, обеспечивает получение от юридического лица, предоставившего поручительство, согласия на раскрытие ДИИПП города Москвы налоговой тайны, согласовывает с ДИИПП города Москвы условия договора поручительства, а также ежеквартально не позднее трех дней после окончания последнего месяца отчетного периода направляет в ДИИПП города Москвы выписку, предусмотренную Методикой ФНС, сформированную на базе интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» АИС «Налог-3», в формате pdf с электронной подписью должностного лица Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по контролю и надзору за налогоплательщиками в сфере бюджетного финансирования.».

1.7. Приложение 2 к Порядку реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 3.19(1) в следующей редакции:

«3.19(1). Основания для расторжения Соглашения или инфраструктурного договора Правительством Москвы в одностороннем порядке, в том числе при нарушении застройщиком более чем на 30 календарных дней предусмотренного Соглашением или инфраструктурным договором обязательства по предоставлению обеспечения исполнения обязательств, установленного пунктом 1.11 Порядка.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление порубочного билета и/или заключения» в городе Москве

Постановление Правительства Москвы от 24 апреля 2026 года № 1160-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление порубочного билета и/или заключения» в городе Москве (приложение).

2. Установить, что в случаях и порядке, установленных Правительством Москвы, выдача заключения о соответствии проектной документации требованиям, установленным в нормативных правовых актах в области защиты зеленых насаждений, осуществляется в том числе в порядке предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна».

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 8 июля 2003 г. № 527-ПП, от 24 февраля 2004 г. № 103-ПП, от 21 сентября 2004 г. № 644-ПП, от 28 декабря 2004 г. № 928-ПП, от 31 мая 2005 г. № 376-ПП, от 16 августа 2005 г. № 624-ПП, от 11 октября 2005 г. № 777-ПП, от 13 декабря 2005 г. № 1029-ПП, от 17 января 2006 г. № 36-ПП, от 10 ок-

тября 2006 г. № 776-ПП, от 27 февраля 2007 г. № 121-ПП, от 31 июля 2007 г. № 620-ПП, от 25 декабря 2007 г. № 1168-ПП, от 14 апреля 2009 г. № 290-ПП, от 29 декабря 2009 г. № 1506-ПП, от 11 мая 2010 г. № 386-ПП, от 4 октября 2011 г. № 475-ПП, от 25 октября 2011 г. № 507-ПП, от 10 июля 2012 г. № 323-ПП, от 30 апреля 2013 г. № 283-ПП, от 13 августа 2013 г. № 530-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 501-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 530-ПП, от 12 декабря 2014 г. № 757-ПП, от 20 января 2015 г. № 14-ПП, от 25 февраля 2015 г. № 74-ПП, от 24 марта 2015 г. № 142-ПП, от 22 сентября 2015 г. № 602-ПП, от 7 декабря 2015 г. № 824-ПП, от 26 мая 2016 г. № 290-ПП, от 12 июля 2016 г. № 417-ПП, от 30 августа 2016 г. № 538-ПП, от 4 июля 2017 г. № 435-ПП, от 4 октября 2017 г. № 742-ПП, от 22 июня 2018 г. № 605-ПП, от 24 июля 2018 г. № 756-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1131-ПП, от 25 ноября 2019 г. № 1546-ПП, от 1 февраля 2022 г. № 62-ПП, от 2 февраля 2022 г. № 96-ПП, от 28 апреля 2022 г. № 787-ПП, от 22 ноября 2022 г. № 2562-ПП, от 14 февраля 2023 г. № 236-ПП, от 16 февраля 2023 г. № 241-ПП, от 12 декабря 2023 г. № 2485-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2634-ПП, от 22 декабря 2023 г. № 2660-ПП, от 12 марта 2024 г. № 443-ПП, от 5 июня 2024 г. № 1253-ПП, от 18 ноября 2024 г. № 2586-ПП, от 2 декабря 2024 г. № 2717-ПП, от 3 декабря 2024 г.

№ 2754-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3143-ПП, от 20 января 2025 г. № 29-ПП, от 4 февраля 2025 г. № 133-ПП, от 8 августа 2025 г. № 1930-ПП, от 24 сентября 2025 г. № 2339-ПП, от 26 декабря 2025 г. № 3375-ПП, от 3 марта 2026 г. № 369-ПП, от 6 марта 2026 г. № 429-ПП):

3.1. Пункт 3.6.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Посадки деревьев и кустарников на территории города Москвы должны осуществляться только при наличии заключения о соответствии проектной документации требованиям, установленным в нормативных правовых актах в области защиты зеленых насаждений (далее – заключение), оформленного в установленном порядке Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, а также в соответствии с проектом, согласованным в установленном порядке с ГБУ «Мосгоргеотрест» и утвержденным государственным заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.11 – 3.15 настоящих Правил.»

3.2. Пункт 3.7.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Пересадка деревьев и кустарников осуществляется только при наличии порубочного билета, специального разрешения, оформленных в порядке, установленном пунктами 8.1, 8.3 – 8.5(1) настоящих Правил, Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, и на основании проекта пересадки зеленых насаждений, согласованного с ГБУ «Мосгоргеотрест», балансодержателем территории.»

3.3. В абзаце первом пункта 3.7.25 приложения 1 к постановлению слова «с момента закрытия пересадочного билета» заменить словами «с даты окончания срока действия порубочного билета».

3.4. Пункт 8.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.1. Общие положения:

8.1.1. Выдача заключений и порубочных билетов производится Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы – специально уполномоченным Правительством Москвы органом по защите зеленых насаждений по результатам цифрового мастер-планирования территории города Москвы (после утверждения алгоритмов цифрового мастер-планирования территории города Москвы в установленном порядке) в соответствии с утвержденным административным регламентом предоставления государственной услуги (за исключением выдачи порубочных билетов при ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций, в том числе на подземных коммуникациях и капитальных инженерных сооружениях).

8.1.2. Уничтожение и пересадка зеленых насаждений, попадающих в зону проведения работ, производятся при наличии заключения и порубочного билета, оформленных в установленном порядке, если иное не установлено настоящими Правилами.

8.1.3. Уничтожение и пересадка зеленых насаждений, находящихся в границах земельного участка, отведенного и (или) предоставленного для целей строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства или находящегося в частной собственности в соответствии с установленным видом разрешенного использования, производятся без порубочного билета в

соответствии с проектной документацией на основании разрешения на строительство при наличии положительного заключения экспертизы указанной проектной документации и результатов цифрового мастер-планирования территории города Москвы (после утверждения алгоритмов цифрового мастер-планирования территории города Москвы в установленном порядке).

8.1.4. На объектах капитального строительства, подлежащих государственной экспертизе и требующих получения разрешения на строительство, предусмотренных адресной инвестиционной программой города Москвы, а также объектах, строительство которых осуществляется в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, уничтожение и пересадка зеленых насаждений, находящихся в границах земельного участка, отведенного и (или) предоставленного для целей строительства, проведение подготовительных работ, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2020 г. № 1798 «Об утверждении перечня видов подготовительных работ, не причиняющих существенного вреда окружающей среде и ее компонентам, которые могут выполняться до выдачи разрешения на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, порядке их выполнения, а также экологических требований к их выполнению» и постановлением Правительства Москвы от 13 июля 2021 г. № 1027-ПП «О перечне дополнительных видов подготовительных работ, которые могут выполняться до выдачи разрешения на строительство объектов регионального значения города Москвы, в том числе объектов, строительство которых осуществляется в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве», производятся на основании заключения и порубочного билета, оформленных в соответствии с утвержденным административным регламентом по предоставлению государственной услуги.

За границами земельного участка, отведенного и (или) предоставленного для строительства объектов капитального строительства, строительство которых осуществляется в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, проведение подготовительных работ, предусмотренных пунктом 1.2 постановления Правительства Москвы от 13 июля 2021 г. № 1027-ПП «О перечне дополнительных видов подготовительных работ, которые могут выполняться до выдачи разрешения на строительство объектов регионального значения города Москвы, в том числе объектов, строительство которых осуществляется в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве», осуществляется в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

Московский фонд реновации жилой застройки обеспечивает восстановление нарушенного травяного покрова за границами земельного участка, отведенного и (или) предоставленного для строительства объектов капитального строительства, строительство которых осуществляется в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

8.1.5. Проведение работ с запечатыванием почвы, демонтажем твердых покрытий, озеленением, не предусматривающих уничтожение зеленых насаждений, либо

проведение работ, предусматривающих уничтожение газона, травяного покрова, цветников на период проведения строительных работ с последующим их восстановлением в полном объеме на тех же участках, где они были уничтожены, производится при наличии заключения Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

8.1.6. При проведении работ, предусмотренных пунктами 8.1.4 и 8.1.5 настоящих Правил, при создании, реконструкции, реставрации, капитальном ремонте объектов озеленения и проведении работ по благоустройству и обустройству территорий (земельного участка), при проведении работ по демонтажу, прокладке (строительству), реконструкции, капитальному и текущему ремонту инженерных коммуникаций (сетей), при размещении и установке объектов, не являющихся объектами капитального строительства, при проведении подготовительных работ оформляется заключение или заключение и порубочный билет в соответствии с утвержденным административным регламентом по предоставлению государственной услуги.

При проведении работ, предусмотренных пунктом 8.1.5 настоящих Правил, при проведении инженерных изысканий, при капитальном ремонте здания, сооружения (в том числе с проведением работ по благоустройству прилегающей территории, при проведении работ по сносу (демонтажу) зданий, сооружений, при проведении работ с целью восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, при проведении работ по вырубке зеленых насаждений, разрушающих строения (сооружения), при наличии предписания, содержащего требования по проведению работ по вырубке и (или) пересадке зеленых насаждений, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рекомендации по соблюдению обязательных требований, содержащих предложения принять меры по проведению работ по вырубке и (или) пересадке зеленых насаждений, выданных государственным органом, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора), за исключением предписаний, содержащих требования по осуществлению работ по вырубке и (или) пересадке зеленых насаждений, оформленных в установленном порядке Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, выдаваемых по результатам мероприятий по государственному контролю (надзору) за выполнением требований к защите зеленых насаждений, указанных в пункте 8.6 настоящих Правил, в случае вырубки зеленых насаждений в процессе содержания территории, в случае вырубки зеленых насаждений в рамках содержания охранной зоны инженерных коммуникаций оформляется порубочный билет в соответствии с утвержденным административным регламентом по предоставлению государственной услуги.

Форма заключения устанавливается Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

Срок действия заключения составляет два года с даты оформления.

8.1.7. Вырубка деревьев и кустарников в процессе содержания территорий производится при наличии порубочного билета.

8.1.8. Размер компенсации за уничтожаемые зеленые насаждения рассчитывается в соответствии с Методикой,

утвержденной постановлением Правительства Москвы от 29 июля 2003 г. № 616-ПП «О совершенствовании порядка компенсационного озеленения в городе Москве» (далее – Методика).

8.1.9. Срок действия порубочного билета для вырубки зеленых насаждений в процессе содержания территории или в случае вырубки зеленых насаждений в рамках содержания охранной зоны инженерных коммуникаций указывается в порубочном билете и составляет один год с даты его оформления.

8.1.10. Срок действия порубочного билета для случаев, не предусмотренных пунктом 8.1.9 настоящих Правил, указывается в порубочном билете и составляет два года с даты его оформления.»

3.5. Пункт 8.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.2. При реализации градостроительной деятельности в составе проектной документации разрабатывается стройгенплан с учетом проектируемых инженерных коммуникаций и зоны работ. На стройгенплан наносится дендроплан с указанием зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, составляется перечетная ведомость. Дендрологическая часть проекта должна быть согласована с правообладателем земельного участка (балансодержателем территории), в том числе в части соответствия данным ранее проведенной инвентаризации. При этом проекты капитального ремонта и реставрации объектов культурного наследия, являющихся произведениями ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства, согласовываются с Департаментом культурного наследия города Москвы.

По проектам, реализуемым за счет средств бюджета города Москвы, государственным учреждением города Москвы, подведомственным Департаменту природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, на основании проведенных дендрологических изысканий составляются инвентаризационный план с указанием зеленых насаждений и перечетная ведомость.»

3.6. Абзац пятый пункта 8.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Перечетная ведомость, масштаб и ориентирование плана территории, условные обозначения зеленых насаждений и точность их нанесения на плане территории выполняются в соответствии с формой и рекомендациями, установленными Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.»

3.7. Пункты 8.8 и 8.9.6 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

3.8. Пункт 8.10.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.10.2. При выявлении факта производства работ по уничтожению, пересадке зеленых насаждений по истечении срока действия порубочного билета виновное лицо подлежит ответственности в соответствии с законодательством города Москвы.»

3.9. Приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 8.11 в следующей редакции:

«8.11. Форма порубочного билета устанавливается правовым актом Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.»

3.10. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 8.12 в следующей редакции:

«8.12. Форма перечетной ведомости устанавливается правовым актом Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.»

3.11. Приложения 17А к Правилам, 17Б к Правилам, 20 к Правилам и 36 к Правилам приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 3 сентября 2013 г. № 583-ПП, от 26 ноября 2013 г. № 759-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 195-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 736-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 26 мая 2016 г. № 290-ПП, от 15 июня 2016 г. № 347-ПП, от 11 января 2017 г. № 2-ПП, от 29 марта 2017 г. № 149-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 160-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1455-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1711-ПП, от 21 мая 2019 г. № 534-ПП, от 17 октября 2019 г. № 1360-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 24 ноября 2020 г. № 2040-ПП, от 8 декабря 2020 г. № 2161-ПП, от 9 декабря 2020 г. № 2185-ПП, от 16 февраля 2021 г. № 145-ПП, от 19 мая 2021 г. № 659-ПП, от 13 июля 2021 г. № 1036-ПП, от 30 ноября 2021 г. № 1863-ПП, от 15 марта 2022 г. № 367-ПП, от 26 декабря 2022 г. № 3003-ПП, от 14 февраля 2023 г. № 234-ПП, от 7 марта 2023 г. № 343-ПП, от 1 августа 2023 г. № 1437-ПП, от 22 сентября 2023 г. № 1776-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1933-ПП, от 7 ноября 2023 г. № 2126-ПП, от 22 декабря 2023 г. № 2660-ПП, от 12 марта 2024 г. № 442-ПП, от 12 марта 2024 г. № 443-ПП, от 23 апреля 2024 г. № 846-ПП, от 26 апреля 2024 г. № 898-ПП, от 26 июля 2024 г. № 1387-ПП, от 20 августа 2024 г. № 1894-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3143-ПП, от 21 января 2025 г. № 43-ПП, от 4 февраля 2025 г. № 133-ПП, от 7 апреля 2025 г. № 724-ПП, от 2 сентября 2025 г. № 2181-ПП, от 17 сентября 2025 г. № 2288-ПП, от 9 декабря 2025 г. № 3028-ПП, от 3 марта 2026 г. № 369-ПП):

4.1. Пункт 4.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.2. О выдаче заключений, порубочных билетов, специальных разрешений на вырубку деревьев и кустарников.»

4.2. Пункт 4.2.31(2) приложения к постановлению признать утратившим силу.

5. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1493-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за выполнением требований к защите зеленых насаждений в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП, от 2 августа 2022 г. № 1683-ПП, от 8 ноября 2022 г. № 2441-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2584-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП, от 21 января 2025 г. № 43-ПП, от 14 ноября 2025 г. № 2752-ПП, от 24 марта 2026 г. № 767-ПП), изложив пункты 2.2 и 2.3 приложения 2 к Положению приложения 1 к постановлению в следующей редакции:

«2.2. Порубочного билета, оформленного Департаментом.

2.3. Разрешения на строительство.»

6. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 мая 2023 г. № 824-ПП «Об утверждении Порядка предоставления комплексной услуги «Согласование работ по прокладке (размещению) инженерных сетей и сооружений, для проведения которых не требуется разрешение на строительство, по принципу «одного окна» в городе Москве и внесении изменений в правовые акты города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 19 декабря 2023 г. № 2646-ПП, от 23 декабря 2025 г. № 3296-ПП):

6.1. Пункт 5 постановления признать утратившим силу.

6.2. Пункт 1.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.2. «Оформление порубочного билета и/или заключения» в части выдачи заключения о соответствии проектной документации требованиям, установленным в нормативных правовых актах в области защиты зеленых насаждений.»

6.3. Пункт 1.11.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.11.4. Перечетная ведомость зеленых насаждений оформляется по форме, утвержденной Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.»

6.4. Пункт 2.2.1.1.7.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.1.1.7.4. Перечетная ведомость зеленых насаждений по форме, утвержденной Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (представляется в формате pdf и форматах xls,.xlsx).»

6.5. Пункт 2.6.1.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2.1. Заключение о соответствии проектной документации требованиям, установленным в нормативных правовых актах в области защиты зеленых насаждений.»

6.6. Пункт 2.13.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13.2. Административным регламентом предоставления государственной услуги «Оформление порубочного билета и/или заключения» в городе Москве (для услуги, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка).»

6.7. Пункт 2.14.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Административным регламентом предоставления государственной услуги «Оформление порубочного билета и/или заключения» в городе Москве (для услуги, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка).»

6.8. Пункт 11 приложения к Порядку предоставления комплексной услуги «Согласование работ по прокладке (размещению) инженерных сетей и сооружений, для проведения которых не требуется разрешение на строительство, по принципу «одного окна» в городе Москве приложения к постановлению дополнить словами «и (или) заключении о соответствии проектной документации требованиям, установленным в нормативных правовых актах в области защиты зеленых насаждений».

7. Признать утратившими силу:

7.1. Раздел 4 приложения к постановлению и приложение 3 к Методическим рекомендациям по составлению дендрологических планов и перечетных ведомостей приложения к постановлению Правительства Москвы

от 4 октября 2005 г. № 770-ПП «О Методических рекомендациях по составлению дендрологических планов и перечетных ведомостей».

7.2. Постановление Правительства Москвы от 26 мая 2016 г. № 290-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы».

7.3. Пункт 4 постановления Правительства Москвы от 22 июня 2018 г. № 605-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившим силу пункта 1 распоряжения Правительства Москвы от 23 августа 2004 г. № 1676-РП».

7.4. Пункт 4 постановления Правительства Москвы от 16 апреля 2019 г. № 371-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

7.5. Постановление Правительства Москвы от 17 августа 2021 г. № 1275-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 мая 2016 г. № 290-ПП».

7.6. Пункт 4 постановления Правительства Москвы от 28 апреля 2022 г. № 787-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

7.7. Пункт 3 постановления Правительства Москвы от 14 февраля 2023 г. № 236-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

7.8. Пункт 8 постановления Правительства Москвы от 16 февраля 2023 г. № 241-ПП «Об оптимизации отдельных административных процедур при реализации на территории города Москвы проектов по строительству, реконструкции объектов капитального строительства промышленно-производственного назначения и о внесении изменений в правовые акты города Москвы».

7.9. Пункты 1 и 2 постановления Правительства Москвы от 19 декабря 2023 г. № 2634-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

7.10. Пункт 4 постановления Правительства Москвы от 22 декабря 2023 г. № 2660-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

7.11. Пункт 7 постановления Правительства Москвы от 5 июня 2024 г. № 1253-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

7.12. Пункт 4 постановления Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3143-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

7.13. Пункты 1 и 2 постановления Правительства Москвы от 20 января 2025 г. № 29-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

7.14. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 8 апреля 2025 г. № 765-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 29 июля 2003 г. № 616-ПП и от 26 мая 2016 г. № 290-ПП».

7.15. Пункт 3 постановления Правительства Москвы от 8 августа 2025 г. № 1930-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

7.16. Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2025 г. № 3375-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП и от 26 мая 2016 г. № 290-ПП».

8. Настоящее постановление вступает в силу с 29 апреля 2026 г., за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Пункты 3.6, 3.10 и 7.1 настоящего постановления вступают в силу с 1 июня 2026 г.

Пункт 6 настоящего постановления вступает в силу с 21 августа 2026 г.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 24 апреля 2026 г. № 1160-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление поручочного билета и/или заключения» в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление поручочного билета и/или заключения» в городе Москве (далее – Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и/или принятия решений по предоставлению указанной государственной услуги, осуществляемой по заявлению физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица либо их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и/или действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегри-

рованной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Регламента.

1.4. В случае обращения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства обороны Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации прием заявлений на предоставление государственной услуги может осуществляться на бумажном носителе.

В случае обращения лиц, не зарегистрированных на территории Российской Федерации, а также наличия в составе представляемых документов сведений, составляющих государственную тайну, прием запросов на предоставление государственной услуги осуществляется исключительно на бумажном носителе.

1.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующих формах:

1.5.1. Оформление заключения о соответствии проектной документации требованиям, установленным в нормативных правовых актах в области защиты зеленых насаждений (далее – заключение), и порубочного билета.

1.5.2. Оформление заключения.

1.5.3. Оформление порубочного билета.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – оформление порубочного билета и/или заключения (далее – государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

2.2.3. Закон города Москвы от 4 июля 2007 г. № 31 «О городских почвах».

2.2.4. Закон города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 27 «Об охране и использовании зеленого фонда в городе Москве».

2.2.5. Постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы».

2.2.6. Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2003 г. № 616-ПП «О совершенствовании порядка компенсационного озеленения в городе Москве».

2.2.7. Постановление Правительства Москвы от 4 октября 2005 г. № 770-ПП «О Методических рекомендациях

по составлению дендрологических планов и перечетных ведомостей».

2.2.8. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.2.9. Постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП «О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов».

2.2.10. Постановление Правительства Москвы от 15 декабря 2017 г. № 1013-ПП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов благоустройства территории».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего государственную услугу, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее – Департамент).

Прием (получение) заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача (направление) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, осуществляют работники Департамента с привлечением работников Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы» (далее – Дирекция), Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосэкомониторинг», Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Государственный природоохранный центр».

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия:

2.3.2.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.2.2. Федеральным казначейством.

2.3.2.3. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2.4. Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

2.3.2.5. Департаментом информационных технологий города Москвы.

2.3.2.6. Департаментом градостроительной политики города Москвы.

2.3.2.7. Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы.

2.3.2.8. Департаментом культуры города Москвы.

2.3.2.9. Префектурами административных округов города Москвы.

2.3.2.10. Государственным автономным учреждением города Москвы «Московская государственная экспертиза» (далее – ГАУ «Мосгосэкспертиза»).

2.3.2.11. Иными органами исполнительной власти города Москвы, уполномоченными на заключение договора на размещение некапитального объекта или выдачу разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей на получение государственной услуги по оформлению поручочного билета и/или заключения могут выступать:

2.4.1.1. При создании, реконструкции, реставрации, капитальном ремонте объектов озеленения и проведении работ по благоустройству и обустройству территории (земельного участка) – правообладатель земельного участка (балансодержатель территории); лицо, получившее согласие правообладателя земельного участка (балансодержателя территории); в случае проведения работ за счет средств бюджета города Москвы – государственный заказчик или лицо, с которым заключен государственный контракт или договор.

2.4.1.2. При проведении работ по демонтажу, прокладке (строительству), реконструкции, капитальному и текущему ремонту инженерных коммуникаций (сетей) – сетевая компания; правообладатель (балансодержатель) инженерных коммуникаций (сетей); лицо, с которым сетевой компанией или правообладателем (балансодержателем) инженерных коммуникаций (сетей) заключен договор на проведение работ по прокладке (строительству), реконструкции, капитальному и текущему ремонту инженерных коммуникаций (сетей) и/или которому выданы технические условия/заключен договор на осуществление технологического присоединения к инженерным коммуникациям (сетям); в случае проведения работ за счет средств бюджета города Москвы – государственный заказчик или лицо, с которым заключен государственный контракт или договор.

2.4.1.3. При проведении инженерных изысканий – заказчик или лицо, с которым заключен договор на выполнение проектных и изыскательских работ; в случае проведения работ за счет средств бюджета города Москвы – государственный заказчик или лицо, с которым заключен государственный контракт или договор.

2.4.1.4. При капитальном ремонте здания, сооружения (в том числе с проведением работ по благоустройству прилегающей территории) – правообладатель здания, сооружения (в случае проведения работ на объекте капитального строительства); правообладатель земельного участка (балансодержатель территории) или лицо, с которым заключен договор на размещение некапитального объекта (в случае проведения работ на объекте, не являющемся объектом капитального строительства); в случае проведения работ за счет средств бюджета города Москвы – государственный заказчик или лицо, с которым заключен государственный контракт или договор.

2.4.1.5. При размещении и установке объектов, не являющихся объектами капитального строительства, – правообладатель земельного участка (балансодержатель территории); лицо, с которым заключен договор на размещение некапитального объекта; в случае проведения

работ за счет средств бюджета города Москвы – государственный заказчик или лицо, с которым заключен государственный контракт или договор.

2.4.1.6. При проведении работ по сносу (демонтажу) зданий, сооружений, некапитальных объектов – правообладатель земельного участка (балансодержатель территории), правообладатель здания, сооружения; лицо, с которым заключен договор на размещение некапитального объекта; лицо, в отношении которого вынесено решение суда о сносе (демонтаже) объекта; лицо, осуществляющее работы по сносу (демонтажу) объекта в соответствии с инвестиционным контрактом (договором); в случае проведения работ за счет средств бюджета города Москвы – государственный заказчик или лицо, с которым заключен государственный контракт или договор.

2.4.1.7. При проведении работ с целью восстановления нормативного светового режима в помещениях – правообладатель земельного участка (балансодержатель территории); лицо, получившее согласие правообладателя земельного участка (балансодержателя территории) на проведение работ.

2.4.1.8. При проведении работ по вырубке зеленых насаждений, разрушающих строения (сооружения), – правообладатель земельного участка, здания, сооружения.

2.4.1.9. При наличии предписания, содержащего требования по проведению работ по вырубке и/или пересадке зеленых насаждений, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рекомендации по соблюдению обязательных требований, выданных государственным органом, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора), и содержащих предложения принять меры по проведению работ по вырубке и (или) пересадке зеленых насаждений, – лицо, которому выдано предписание, предостережение, рекомендация государственного органа, уполномоченного на проведение государственного контроля (надзора).

2.4.1.10. В случае вырубки зеленых насаждений в процессе содержания территории – правообладатель земельного участка (балансодержатель территории) или орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий содержание зеленых насаждений в целях формирования комфортной городской среды.

2.4.1.11. В случае вырубки зеленых насаждений в рамках содержания охранной зоны инженерных коммуникаций – правообладатель (балансодержатель) инженерных коммуникаций.

2.4.1.12. В случае вырубки зеленых насаждений в целях проведения подготовительных работ – застройщик, технический заказчик, генеральный подрядчик; в случае проведения работ за счет средств бюджета города Москвы – государственный заказчик или лицо, с которым заключен государственный контракт или договор.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее – представитель заявителя).

При подаче заявления в электронной форме с использованием Портала интересы заявителей – юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется:

2.4.3.1. Физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП).

2.4.3.2. Индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Документы, представляемые заявителем для оформления поручочного билета и/или заключения:

2.5.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги (далее – Заявление).

При подаче Заявления в электронной форме с использованием Портала Заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

При подаче Заявления на бумажном носителе в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Регламента Заявление оформляется согласно приложению к настоящему Регламенту.

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя), в случае обращения на бумажном носителе.

2.5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

2.5.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.5. Документ и/или информация, подтверждающая допущенные опечатки и/или ошибки в ранее выданном заключении и/или поручочном билете (в случае исправления опечаток и/или ошибок в заключении и/или поручочном билете).

2.5.1.6. План территории с точным указанием вырубемых и пересаживаемых зеленых насаждений (деревьев и кустарников) в масштабе 1:500 (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.7 – 2.4.1.11 настоящего Регламента).

2.5.1.7. Дендроплан, совмещенный со стройгенпланом на всю зону проведения работ и разработанный на инженерно-топографическом плане в масштабе 1:500 (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1 – 2.4.1.6, 2.4.1.12 настоящего Регламента).

2.5.1.8. Материалы фото- и/или видеofиксации, требования к форматам которых указаны в пункте 2.5.4 настоящего Регламента (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.10 настоящего Регламента, представляются по инициативе заявителя).

2.5.1.9. Предписание, предостережение, рекомендации органов государственного контроля (надзора) на устранение нарушений, содержащие информацию о причинах нарушений (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.9 настоящего Регламента).

2.5.1.10. Заключение о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении, выданное организацией, имеющей полномочия на проведение соответствующих измерений и подготовку указанного заключения, содержащее информацию о причинах нарушения естественного освещения (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.7 настоящего Регламента).

2.5.1.11. Заключение о разрушении здания (строения, сооружения), содержащее информацию о причинах разрушения здания (строения, сооружения), выданное организацией, имеющей полномочия на обследование и подготовку соответствующего заключения (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.8 настоящего Регламента).

2.5.1.12. Документ, содержащий описание местоположения границ охранной зоны (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.11 настоящего Регламента).

2.5.1.13. Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на здание, строение, сооружение (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.4, 2.4.1.6, 2.4.1.8, 2.4.1.11 настоящего Регламента).

2.5.1.14. Пояснительная записка (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1 – 2.4.1.8, 2.4.1.12 настоящего Регламента).

2.5.1.15. Документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка (балансодержателя территории) на проведение работ, в том числе на уничтожение, пересадку и посадку зеленых насаждений (в случае отсутствия документа, указанного в пункте 2.5.1.25 настоящего Регламента) (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.1 настоящего Регламента).

2.5.1.16. Договор на проведение работ по благоустройству и обустройству территории (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.1 настоящего Регламента).

2.5.1.17. Документ, подтверждающий юридический статус сетевой компании или балансодержателя инженерных коммуникаций (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.2 настоящего Регламента).

2.5.1.18. Договор с сетевой компанией (ресурсоснабжающей организацией) на проведение работ, и/или договор, и/или технические условия на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.12 настоящего Регламента).

2.5.1.19. Договор на выполнение проектных и изыскательских работ (при наличии) (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.3 настоящего Регламента).

2.5.1.20. Договор на проведение работ по капитальному ремонту здания, сооружения (при наличии) (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.4 настоящего Регламента).

2.5.1.21. Договор (разрешение) на размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.4, 2.4.1.5 настоящего Регламента).

2.5.1.22. Договор на снос (демонтаж) зданий, сооружений (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.6 настоящего Регламента, с которыми заключен договор (контракт) на проведение работ).

2.5.1.23. План благоустройства и компенсационного озеленения в масштабе 1:500 (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1 – 2.4.1.8, 2.4.1.12 настоящего Регламента, а также в случае необходимости проведения работ по пересадке зеленых насаждений).

2.5.1.24. Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок (в случае если права на земельный участок не зарегистрированы в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности города Москвы, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории города Москвы).

2.5.1.25. Документ, подтверждающий согласие иных правообладателей земельного участка (балансодержателей территории) на проведение работ (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.2, 2.4.1.4 – 2.4.1.8 настоящего Регламента).

2.5.1.26. Документ, подтверждающий согласие иных правообладателей прилегающего земельного участка (балансодержателей прилегающей территории) на проведение работ, в том числе на уничтожение, пересадку зеленых насаждений (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.2, 2.4.1.4 – 2.4.1.8 настоящего Регламента).

2.5.1.27. Раздел проектной документации «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» (в случае если зона производства работ затрагивает особо охраняемые природные территории и/или особо охраняемые зеленые территории).

2.5.1.28. Ситуационный план в масштабе 1:2000 с отображением места размещения объекта, границ зон проведения работ и прилегающей территории.

2.5.1.29. Перечетная ведомость зеленых насаждений.

2.5.1.30. Генеральный план земельного участка (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.4 – 2.4.1.5 настоящего Регламента).

2.5.1.31. Раздел «Инженерно-экологические изыскания» (в случае изменения планировочной организации территории, в том числе при устройстве новых спортивных и детских площадок).

2.5.1.32. Раздел «Гидрогеологические изыскания» (в случае проведения работ на водных объектах или для предупреждения ущерба от водоотлива).

2.5.1.33. Расчет рекреационной нагрузки на территорию (замеры фактической и расчет ожидаемой) (в случаях

проведения работ по комплексному благоустройству на особо охраняемых природных территориях и/или особо охраняемых зеленых территориях).

2.5.1.34. Раздел «Архитектурно-художественные решения» (в случаях проведения работ по комплексному благоустройству на особо охраняемых природных территориях и/или особо охраняемых зеленых территориях, а также в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.5 настоящего Регламента).

2.5.1.35. План организации рельефа с картограммой земляных работ (в случае проведения работ по преобразованию рельефа или изменению планировочной структуры объекта благоустройства).

2.5.1.36. План организации размещения некапитального объекта (в случаях размещения и установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства).

2.5.1.37. Договор, содержащий информацию о бюджетных средствах и субсидиях, или письмо главного распорядителя средств бюджета, или любой иной документ, подтверждающие финансирование за счет средств бюджета города Москвы (представляется по инициативе заявителя).

2.5.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом (работником) Департамента при оформлении заключения и/или порубочного билета с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра и автоматизированным информационным системам органов исполнительной власти города Москвы, дополнительно к документам, получаемым посредством межведомственного информационного взаимодействия:

2.5.2.1. Выписка (сведения) из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.5.2.2. Выписка (сведения) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.5.2.3. Документы, подтверждающие наличие зарегистрированного права на земельный участок (в случае если права на земельный участок зарегистрированы в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также в случае наличия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности города Москвы, и земельными участками, находящимися на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена).

2.5.2.4. Документы, подтверждающие наличие зарегистрированного права на здание, сооружение (в случае если права на здание, сооружение зарегистрированы в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также в случае наличия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение имуществом, находящимся в государственной собственности города Москвы).

2.5.2.5. Договор на размещение некапитального объекта (в случае размещения на земельном участке, прилегающем к земельному участку, предоставленному

для целей строительства, реконструкции объектов капитального строительства, контейнеров для сбора отходов строительства и сноса, открытых площадок для грунта, размещаемых на период производства работ, связанных с организацией строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, и производственных, складских, вспомогательных сооружений без устройства фундаментов (в том числе цельноперевозные, контейнерного типа, сборно-разборной конструкции), возводимых на период строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства).

2.5.2.6. Сведения о наличии оплаты компенсационной стоимости или компенсационной стоимости и стоимости компенсационного озеленения за уничтожаемые зеленые насаждения (далее – компенсационная стоимость или компенсационная стоимость и стоимость компенсационного озеленения) (дата, сумма, назначение платежа).

2.5.2.7. Заключение ГАУ «Мосгосэкспертиза» об оценке соответствия требованиям в области охраны окружающей среды документации, касающейся вырубki зеленых насаждений для осуществления (выполнения) подготовительных работ на объектах регионального значения города Москвы, предусмотренных адресной инвестиционной программой города Москвы, до выдачи разрешения на строительство, содержащее выводы о соответствии указанной проектной документации требованиям в области охраны окружающей среды, или копия письма о направлении проектной документации такого объекта на проведение экспертизы проектной документации.

2.5.2.8. Сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

2.5.3. Результаты цифрового мастер-планирования территории города Москвы (после утверждения алгоритмов цифрового мастер-планирования территории города Москвы в установленном порядке).

2.5.4. В случае подачи Заявления в электронном виде с использованием Портала заявитель прикрепляет к интерактивной форме запроса: электронные образы документов, указанных в пунктах 2.5.1.3, 2.5.1.4 настоящего Регламента, в форматах ZIP, PDF, XML; электронные образы документов, указанных в пунктах 2.5.1.5 – 2.5.1.7, 2.5.1.9 – 2.5.1.28, 2.5.1.30 – 2.5.1.37 настоящего Регламента, в форматах ZIP, PDF.

Электронные образы документов, указанных в пунктах 2.5.1.3, 2.5.1.4 настоящего Регламента, подписываются электронной подписью доверителя или нотариуса.

Электронные образы документов, указанных в пункте 2.5.1.8 настоящего Регламента, прикрепляются к интерактивной форме запроса в формате файлов с графическими изображениями форматов JPG, JPEG, PNG, ZIP или MJPEG и exif-данными (дата, время, координаты места фотографирования) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, а в случае подачи запроса на бумажном носителе указанные документы представляются на электронном носителе. Размеры изображения по горизонтали и вертикали должны быть не менее 1280 x 720 и не более чем 1920 x 1080 пикселей. Изображение в градациях серого или в черно-белом формате не допускается.

В случае подачи запроса при личном обращении в Департамент документ, указанный в пункте 2.5.1.29 настоящего Регламента, представляется на бумажном носителе и на электронном носителе в форматах xls,xlsx, а в случае подачи запроса в электронном виде с использованием Портала – представляется в форматах xls, xlsx.

2.5.5. Заявитель имеет право представить документы, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

2.5.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать:

2.7.1.1. В случае необходимости оформления заключения при проведении работ на территории площадью до 5 га (50 000 кв. м) и/или длиной линейных объектов до 5 000 м – 12 рабочих дней.

2.7.1.2. В случае необходимости оформления заключения и порубочного билета при проведении работ на территории площадью до 5 га (50 000 кв. м) и/или длиной линейных объектов до 5 000 м – 17 рабочих дней.

2.7.1.3. В случае необходимости оформления заключения при проведении работ на территории площадью более 5 га (50 000 кв. м) и/или длиной линейных объектов более 5 000 м – 17 рабочих дней.

2.7.1.4. В случае необходимости оформления заключения и порубочного билета при проведении работ на территории площадью более 5 га (50 000 кв. м) и/или длиной линейных объектов более 5 000 м – 22 рабочих дней.

2.7.1.5. В случае необходимости оформления заключения и порубочного билета при проведении подготовительных работ на территории объектов капитального строительства, а также в случае оформления порубочного билета на территории объектов капитального строительства – 14 рабочих дней.

2.7.1.6. В случае оформления порубочного билета для случаев, требующих оформления заключения (в случае если ранее оформлено только заключение) – трех рабочих дней.

2.7.1.7. В случае оформления порубочного билета (для случаев, не требующих оформления заключения) или внесения изменений в порубочный билет (в части изменения срока проведения работ) – 5 рабочих дней.

2.7.1.8. В случае исправления опечаток и/или ошибок в заключении и/или порубочном билете – трех рабочих дней.

2.7.1.9. В случае внесения изменений в заключение или в случае внесения изменений в заключение и порубочный билет – 17 рабочих дней.

2.7.2. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.7.3. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться со дня, следующего за днем регистрации Заявления в Департаменте.

2.7.4. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Департамента не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в Департамент.

2.8. Отказ в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представление заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.3. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте предоставления государственной услуги в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.4. Представление документов и информации, содержащих недостоверные и/или противоречивые сведения.

2.8.1.5. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления.

2.8.1.7. Наличие противоречивых сведений в интерактивном заявлении и приложенных к нему документах.

2.8.1.8. Представленные электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и/или не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

2.8.1.9. Заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

2.8.2. Дополнительным основанием для отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении Заявления лицами, предусмотренными пунктом 1.4 настоящего Регламента, является:

2.8.2.1. Заявление и иные документы, предоставленные на электронном носителе, подписаны с нарушением законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы.

2.8.3. Перечень оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления государ-

ственной услуги, установленный пунктами 2.8.1 и 2.8.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.4. Письменное решение об отказе в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в Департамент.

В случае подачи Заявления в бумажном виде решение об отказе в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставляется способом, указанным в Заявлении, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в Департамент.

2.9. Отзыв заявителем Заявления

2.9.1. Заявитель имеет право отозвать Заявление с момента поступления заявления в орган, предоставляющий государственную услугу, до начала осуществления органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги.

2.9.2. Заявление об отзыве Заявления, поступившее после начала осуществления органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги, рассмотрению не подлежит.

2.9.3. Предоставление государственной услуги прекращается с момента поступления в орган, предоставляющий государственную услугу, заявления об отзыве Заявления при условии, что указанное заявление подано в течение периода, указанного в пункте 2.9.1 настоящего Регламента.

2.9.4. В случае, указанном в пункте 2.9.3 настоящего Регламента, заявителю в подсистему «личный кабинет» заявителя на Портале направляется уведомление о прекращении предоставления государственной услуги.

2.9.5. Прекращение предоставления государственной услуги в связи с подачей в установленном порядке заявления об отзыве Заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.10. Приостановление предоставления государственной услуги

2.10.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

2.10.1.1. Необходимость оплаты компенсационной стоимости или компенсационной стоимости и стоимости компенсационного озеленения.

2.10.1.2. Необходимость устранения выявленных нарушений и/или непредставление необходимых документов (за исключением подачи Заявления в бумажном виде), если:

2.10.1.2.1. Представленные документы и информация содержат недостоверные и/или противоречивые сведения

и указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2.2. Представленные документы и информация не соответствуют требованиям правовых актов в области охраны, сохранения и развития зеленого фонда, а также требованиям к разработке проектной и иной документации, касающимся в том числе следующих случаев:

2.10.1.2.2.1. Отсутствия зеленых насаждений, подлежащих уничтожению и/или пересадке.

2.10.1.2.2.2. Несоответствия дендрологической части проекта результатам натурного обследования/анализа соответствия дендрологической части проекта проведенным ранее дендрологическим изысканиям.

2.10.1.2.2.3. Необоснованной вырубке зеленых насаждений при реализации проектных решений при наличии альтернативных вариантов.

2.10.1.2.2.4. Отсутствия в проекте благоустройства предложений по посадке зеленых насаждений взамен уничтожаемых при реализации проектных решений (при наличии мест для посадки зеленых насаждений).

2.10.1.2.2.5. Несоответствия породного состава высаживаемых зеленых насаждений характерному для данной местности.

2.10.1.2.2.6. Принятия проектных решений, предусматривающих освоение территорий, не подлежащих застройке (территории общего пользования, придомовые территории).

2.10.1.2.2.7. Представления документов, не соответствующих форме, установленной правовым актом Департамента.

2.10.1.2.2.8. Отсутствия правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок.

2.10.1.2.2.9. Отсутствия положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

2.10.1.2.2.10. Пересечения проектных решений в части учета одной и той же древесно-кустарниковой растительности, подлежащей уничтожению или пересадке в результате реализации данного проекта, с проектными решениями, на которые ранее были оформлены заключение и/или порубочный билет и на момент обращения данный порубочный билет является действующим.

2.10.1.2.2.11. Противоречия документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

2.10.1.2.2.12. Несоответствия проектных решений, представленных заявителем, проектным решениям, подтвержденным ранее оформленным заключением.

2.10.1.2.2.13. Принятия проектных решений, предусматривающих увеличение количества уничтожаемых зеленых насаждений (в случаях, предусмотренных пунктом 2.7.1.9 настоящего Регламента).

2.10.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет:

2.10.3.1. Не более 30 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги – по основанию, предусмотренному пунктом 2.10.1.1 настоящего Регламента.

2.10.3.2. Не более 15 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги – по основанию, предусмотренному пунктом 2.10.1.2 настоящего Регламента.

2.10.4. Допускается не более одного приостановления предоставления государственной услуги для устранения замечаний, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Регламента.

2.10.5. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причин и срока приостановления подписывается уполномоченным должностным лицом (работником).

В случае подачи Заявления в бумажном виде информирование заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги для осуществления оплаты компенсационной стоимости или компенсационной стоимости и стоимости компенсационного озеленения осуществляется способом, указанным в Заявлении, в срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе.

2.10.6. В случае подачи Заявления в электронной форме с использованием Портала решение о приостановлении предоставления государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица, в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.10.7. Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за подтверждением факта поступления в бюджет города Москвы денежных средств по оплате компенсационной стоимости или компенсационной стоимости и стоимости компенсационного озеленения, или в случае поступления в Департамент откорректированных материалов, указанных в решении о приостановлении предоставления государственной услуги.

В случае подачи Заявления в бумажном виде информирование заявителя о возобновлении предоставления государственной услуги осуществляется способом, указанным в Заявлении, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возобновления предоставления государственной услуги.

В случае подачи Заявления и документов с использованием Портала уведомление о возобновлении предоставления государственной услуги направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возобновления предоставления государственной услуги.

2.11. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.11.1.1. Представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы), если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1.2. Несоответствие намерений требованиям градостроительного плана земельного участка или утвержденной градостроительной документации (проекту планировки, территориальной схеме, отраслевой схеме), проекту межевания территории.

2.11.1.3. Несоответствие проектных решений природоохранному статусу территории, в том числе по функциональному назначению объекта, а также установленным режимам охраны, использованию и зонированию указанной территории, установленным в соответствии с законодательством в области охраны и использования природных и озелененных территорий, особо охраняемых природных территорий, особо охраняемых зеленых территорий.

2.11.1.4. Нарушение норм, установленных для зон с особыми условиями использования территории (санитарно-защитные зоны, водоохранные зоны, охранные зоны, прибрежные зоны, береговые полосы, зоны подтопления, зоны природных и озелененных территорий, зоны особо охраняемых природных территорий, особо охраняемых зеленых территорий).

2.11.1.5. Выполнение работ, предусмотренных частью 1¹ статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на земельном участке, обремененном правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута) либо подлежащем изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством.

2.11.1.6. Осуществление (выполнение) подготовительных работ, не предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 13 июля 2021 г. № 1027-ПП «О перечне дополнительных видов подготовительных работ, которые могут выполняться до выдачи разрешения на строительство объектов регионального значения города Москвы, в том числе объектов, строительство которых осуществляется в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве».

2.11.1.7. Истечение срока приостановления предоставления государственной услуги, если в течение срока не были устранены обстоятельства, послужившие основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

2.11.1.8. Отрицательное заключение Комиссии по сохранению редких, находящихся под угрозой исчезновения в условиях города Москвы видов животных и растений в случае проведения работ на особо охраняемых природных территориях и/или особо охраняемых зеленых территориях.

2.11.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.11.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.11.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с указанием причин отказа.

В случае подачи Заявления в бумажном виде заявитель информируется о решении об отказе в предоставлении государственной услуги способом, указанным в Заявлении, в срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе.

2.11.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по Заявлению, поданному в электронной форме с использованием Портала, с указанием причин отказа направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица, в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.12. Результат предоставления государственной услуги

2.12.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.12.1.1. Заключение.

2.12.1.2. Заключение и поручочный билет.

2.12.1.3. Поручочный билет.

2.12.1.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.12.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), может быть:

2.12.2.1. Выдан заявителю (представителю заявителя) лично в форме документа на бумажном носителе (в случае обращения заявителя на бумажном носителе).

2.12.2.2. Направлен в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на Портале (в случае подачи Заявления и документов с использованием Портала).

2.12.3. В случае подачи Заявления и документов в бумажном виде заявитель информируется о текущих статусах предоставления государственной услуги любым из указанных им в Заявлении способов (по телефону, по электронной почте).

В случае подачи Заявления и документов с использованием Портала информация о текущих статусах предоставления государственной услуги направляется заявителю только в «личный кабинет» заявителя на Портале.

2.13. Плата за предоставление государственной услуги

2.13.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13.2. В случае уничтожения зеленых насаждений, подлежащих компенсации, заявителю направляется счет для оплаты компенсационной стоимости или компенсационной стоимости и стоимости компенсационного озеленения, рассчитанный в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Москвы.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Время ожидания в очереди при подаче Заявления – не более 15 минут.

2.14.2. Срок регистрации Заявления – не более 30 минут при личном обращении и не более одного рабочего дня при подаче Заявления с использованием Портала.

2.14.3. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

2.15. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.15.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

2.15.1.1. На информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях Департамента и на официальном сайте Департамента.

2.15.1.2. На Портале.

2.15.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получать информацию о ходе рассмотрения Заявления в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.16.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур

3.1.1. Прием (получение) и регистрация Заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и/или информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация Заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя Заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на прием Заявления и документов (информации) (далее – должностное лицо (работник), ответственное за прием документов).

Выполнение административной процедуры осуществляется с привлечением работников государственных учреждений, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Регламента.

3.2.3. Должностное лицо (работник), ответственное за прием документов:

3.2.3.1. При отсутствии оснований для отказа в регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет прием и регистрацию Заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.2. Направляет запрос для получения информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.3.3. При выявлении оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, готовит проект решения об отказе в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин такого отказа и обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом и выдачу (направление) заявителю.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в Департамент.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является формирование комплекта документов, представленных заявителем, а при наличии оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – отказ в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица (работника), ответственного за прием документов, принятых от заявителя документов (информации).

3.3.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов, при оформлении заключения и/или поручочного билета:

3.3.3.1. Направляет необходимые документы, за исключением случаев наличия в составе представляемых документов сведений, составляющих государственную тайну, в Дирекцию, обеспечивающую проведение натурального обследования, анализа соответствия дендрологической части проекта проведенным ранее дендрологическим изысканиям или оценки состояния зеленых насаждений, при наличии материалов фото- и/или видеодиагностики.

3.3.3.2. Проводит натурное обследование территории в случае наличия в составе представляемых документов сведений, составляющих государственную тайну.

3.3.3.3. В случае наличия ограниченного доступа на территорию Дирекция обеспечивает согласование с заявителем времени проведения натурального обследования.

3.3.3.4. Получает документы и информацию посредством межведомственного информационного взаимодействия, а также результаты цифрового мастер-планирования территории города Москвы (после утверждения алгоритмов цифрового мастер-планирования территории города Москвы в установленном порядке).

3.3.3.5. В случае проведения работ на особо охраняемых природных территориях, особо охраняемых зеленых территориях, природных территориях, иных территориях, включенных в состав отраслевой схемы зеленого фонда города Москвы, направляет необходимые документы в Комиссию по сохранению редких, находящихся под угрозой исчезновения в условиях города Москвы видов животных и растений и получает заключение Комиссии.

3.3.3.6. Проводит анализ соответствия представленной на рассмотрение документации результатам натурального обследования.

3.3.3.7. Проводит анализ соответствия материалов, содержащихся в проектной документации, экологическим нормам и требованиям, установленным законодательством в области охраны окружающей среды.

3.3.4. При необходимости устранения замечаний должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов:

3.3.4.1. Оформляет решение о приостановлении предоставления государственной услуги и информирует заявителя.

3.3.4.2. Контролирует срок приостановления предоставления государственной услуги.

3.3.4.3. Проводит проверку представленных материалов.

3.3.4.4. При поступлении подтверждения устранения замечаний готовит проект заключения, проект заключения и проект порубочного билета, проект порубочного билета.

3.3.4.5. Информировывает заявителя о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.3.4.6. При отсутствии подтверждения устранения замечаний в установленном настоящим Регламентом срок готовит проект отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.5. В случае соответствия представленных материалов нормативным правовым актам должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов:

3.3.5.1. При необходимости оплаты компенсационной стоимости или компенсационной стоимости и стоимости компенсационного озеленения оформляет решение Департа-

мента о приостановлении предоставления государственной услуги с приложением счета на оплату и информирует заявителя.

3.3.5.2. Контролирует срок приостановления предоставления государственной услуги.

3.3.5.3. При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги по результатам анализа имеющихся сведений, а также при поступлении подтверждения оплаты (в случае необходимости оплаты счета) готовит проект заключения, проект заключения и проект порубочного билета, проект порубочного билета.

3.3.5.4. Информировывает заявителя о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.3.5.5. При отсутствии подтверждения оплаты в установленном настоящим Регламентом срок (в случае необходимости оплаты счета) готовит проект отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.3.6.1. В случае необходимости оформления заключения при проведении работ на территории площадью до 5 га (50 000 кв. м) и (или) длиной линейных объектов до 5 000 м – 9 рабочих дней.

В случае необходимости оформления заключения и порубочного билета при проведении работ на территории площадью до 5 га (50 000 кв. м) и (или) длиной линейных объектов до 5 000 м – 14 рабочих дней.

3.3.6.2. В случае необходимости оформления заключения при проведении работ на территории площадью более 5 га (50 000 кв. м) и (или) длиной линейных объектов более 5 000 м – 14 рабочих дней.

В случае необходимости оформления заключения и порубочного билета при проведении работ на территории площадью более 5 га (50 000 кв. м) и (или) длиной линейных объектов более 5 000 м – 19 рабочих дней.

3.3.6.3. В случае необходимости оформления заключения и порубочного билета в случае проведения подготовительных работ на территории объектов капитального строительства, а также в случае оформления порубочного билета на территории объектов капитального строительства – 11 рабочих дней.

3.3.6.4. В случае оформления порубочного билета для случаев, требующих оформления заключения (в случае если ранее оформлено только заключение), – два рабочих дня.

3.3.6.5. В случае оформления порубочного билета (для случаев, не требующих оформления заключения) или внесения изменений в порубочный билет (в части изменения срока проведения работ) – два рабочих дня.

3.3.6.6. В случае исправления опечаток и (или) ошибок в заключении и (или) порубочном билете – два рабочих дня.

3.3.6.7. В случае внесения изменений в заключение или в случае внесения изменений в заключение и порубочный билет – 14 рабочих дней.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, а при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги – подготовка проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги, проекта документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является руководитель Департамента или уполномоченное им должностное лицо (далее – должностное лицо (работник)), ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата, подписывает проект документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является заключение и порубочный билет, заключение, порубочный билет либо отказ в предоставлении государственной услуги.

3.4.5. Должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата, обеспечивает внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги и направлению заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), составляет три рабочих дня. При обращении за оформлением порубочного билета для случаев, требующих оформления заключения (в случае если ранее оформлено только заключение) или исправления опечаток и (или) ошибок в заключении и (или) порубочном билете, максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов и/или информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо (работник)), ответственное за выдачу (направление) документов).

Выполнение административной процедуры осуществляется с привлечением работников государственных учреждений, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Регламента.

3.5.3. Должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов:

3.5.3.1. В случае подачи Заявления в бумажном виде уведомляет заявителя о готовности заключения, порубочного билета, заключения и порубочного билета либо отказа в предоставлении государственной услуги и необходимости получения их оригиналов при личном визите.

В случае подачи Заявления и документов с использованием Портала уведомление заявителя о готовности заключения, порубочного билета, заключения и порубочного билета или отказ в предоставлении государственной услуги направляются заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.5.3.2. В случае обращения заявителя на бумажном носителе выдает заявителю заключение, порубочный билет, заключение и порубочный билет или отказ в предоставлении государственной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю документов и/или информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача либо предоставление с использованием Портала заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами (работниками) Департамента положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами (работниками).

4.3. Перечень должностных лиц (работников), осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы и его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и/или действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных

услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении Заявления и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов и информации, отсутствие и/или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В регистрации документов, представлении которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и/или действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента рассматриваются руководителем указанного органа исполнительной власти города Москвы.

Жалобы на решения и/или действия (бездействие) руководителя Департамента, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматри-

ваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и/или фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и/или фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, работника, решения и/или действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер Заявления на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме Заявления и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нор-

мативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органами исполнительной власти города Москвы, подведомственной органу исполнительной власти организацией, предоставляющими государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации Заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. При поступлении в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, ходатайства заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решения об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, направляется письменное мотивированное уведомление с указанием оснований или сообщение о недопустимости злоупотребления правом (при наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей) (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление или сообщение о недопустимости злоупотребления правом направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале, официальном сайте Департамента и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оформление поручочного билета
и/или заключения» в городе Москве

Заявитель:

(наименование юридического лица
(физического лица),
СНИЛС, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

(адрес местонахождения)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Адрес фактического проживания (местонахождения)

СНИЛС _____

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

Представитель заявителя:

_____ (наименование юридического лица (физического лица),
СНИЛС, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

(адрес местонахождения)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Адрес фактического проживания (местонахождения)

СНИЛС _____

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

Руководителю Департамента
природопользования и охраны
окружающей среды
города Москвы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Оформление порубочного билета и/или заключения» в городе Москве (далее – государственная услуга) для проведения работ:

в форме выдачи заключения;

в форме выдачи заключения и порубочного билета;

в форме выдачи порубочного билета;

(при необходимости нужное подчеркнуть)

адрес проведения работ _____;

наименование объекта _____

на основании следующих документов:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

4. План территории с точным указанием вырубаемых и пересаживаемых зеленых насаждений (деревьев и кустарников) в масштабе 1:500 (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.7 – 2.4.1.11 настоящего Регламента).

5. Дендроплан, совмещенный со стройгенпланом на всю зону проведения работ и разработанный на инженерно-топографическом плане в масштабе 1:500 (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1 – 2.4.1.6, 2.4.1.12 настоящего Регламента).

6. Материалы фото- и/или видеофиксации, требования к форматам которых указаны в пункте 2.5.4 настоящего Регламента (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.10 настоящего Регламента, представляются по инициативе заявителя).

7. Предписание, предостережение, рекомендации органов государственного контроля (надзора) на устранение нарушений, содержащие информацию о причинах нарушений (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.9 настоящего Регламента).

8. Заключение о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении, выданное организацией, имеющей полномочия на проведение соответствующих измерений и подготовку указанного заключения, содержащее информацию о причинах нарушения естественного освещения (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.7 настоящего Регламента).

9. Заключение о разрушении здания (строения, сооружения), содержащее информацию о причинах разрушения здания (строения, сооружения), выданное организацией, имеющей полномочия на обследование и подготовку соответствующего заключения (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.8 настоящего Регламента).

10. Документ, содержащий описание местоположения границ охранной зоны (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.11 настоящего Регламента).

11. Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на здание, строение, сооружение (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.4, 2.4.1.6, 2.4.1.8, 2.4.1.11 настоящего Регламента).

12. Пояснительная записка (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1 – 2.4.1.8, 2.4.1.12 настоящего Регламента).

13. Документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка (балансодержателя территории) на проведение работ, в том числе на уничтожение, пересадку и посадку зеленых насаждений (в случае отсутствия документа, указанного в пункте 2.5.1.25 настоящего Регламента) (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.1 настоящего Регламента).

14. Договор на проведение работ по благоустройству и обустройству территории (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.1 настоящего Регламента).

15. Документ, подтверждающий юридический статус сетевой компании или балансодержателя инженерных коммуникаций (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.2 настоящего Регламента).

16. Договор с сетевой компанией (ресурсоснабжающей организацией) на проведение работ, и/или договор, и/или технические условия на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.12 настоящего Регламента).

17. Договор на выполнение проектных и изыскательских работ (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.3 настоящего Регламента).

18. Договор на проведение работ по капитальному ремонту здания, сооружения (при наличии) (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.4 настоящего Регламента).

19. Договор (разрешение) на размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.4, 2.4.1.5 настоящего Регламента).

20. Договор на снос (демонтаж) зданий, сооружений (в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.6 настоящего Регламента, с которыми заключен договор (контракт) на проведение работ).

21. План благоустройства и компенсационного озеленения в масштабе 1:500 (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1 – 2.4.1.8, 2.4.1.12 настоящего Регламента, а также в случае необходимости проведения работ по пересадке зеленых насаждений).

22. Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок (в случае если права на земельный участок не зарегистрированы в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности города Москвы, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории города Москвы).

23. Документ, подтверждающий согласие иных правообладателей земельного участка (балансодержателей территории) на проведение работ (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.2, 2.4.1.4 – 2.4.1.8 настоящего Регламента).

24. Документ, подтверждающий согласие иных правообладателей прилегающего земельного участка (балансодержателей прилегающей территории) на проведение работ, в том числе на уничтожение, пересадку зеленых насаждений (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.2, 2.4.1.4 – 2.4.1.8 настоящего Регламента).

25. Раздел проектной документации «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» (в случае если зона производства работ затрагивает особо охраняемые природные территории и/или особо охраняемые зеленые территории).

26. Ситуационный план в масштабе 1:2000 с отображением места размещения объекта, границ зон проведения работ и прилегающей территории.

27. Перечетная ведомость зеленых насаждений.

28. Генеральный план земельного участка (в случае обращения лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.4 – 2.4.1.5 настоящего Регламента).

29. Раздел «Инженерно-экологические изыскания» (в случае изменения планировочной организации территории, в том числе при устройстве новых спортивных и детских площадок).

30. Раздел «Гидрогеологические изыскания» (в случае проведения работ на водных объектах или для предупреждения ущерба от водоотлива).

31. Расчет рекреационной нагрузки на территорию (замеры фактической и расчет ожидаемой) (в случаях проведения работ по комплексному благоустройству на особо охраняемых природных территориях и/или особо охраняемых зеленых территориях).

32. Раздел «Архитектурно-художественные решения» (в случаях проведения работ по комплексному благоустройству на особо охраняемых природных территориях и/или особо охраняемых зеленых территориях, а также в случае обращения лиц, указанных в пункте 2.4.1.5 настоящего Регламента).

33. План организации рельефа с картограммой земляных работ (в случае проведения работ по преобразованию рельефа или изменению планировочной структуры объекта благоустройства).

34. План организации размещения некапитального объекта (в случаях размещения и установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства).

35. Договор, содержащий информацию о бюджетных средствах и субсидиях, или письмо главного распорядителя средств бюджета, или любой иной документ, подтверждающие финансирование за счет средств бюджета города Москвы (представляется по инициативе заявителя).

36. Документ и/или информация, подтверждающая допущенные опечатки и/или ошибки в ранее выданном заключении и/или порубочном билете (в случае исправления опечаток и/или ошибок в заключении и/или порубочном билете).

Документы и другая информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Уведомить о решении о приостановлении предоставления государственной услуги, а также о возобновлении предоставления государственной услуги прошу

по электронной почте _____

Уведомить о необходимости явки за оформленным заключением и (или) порубочным билетом в случае подачи документов в бумажном виде, о решении об отказе в предоставлении государственной услуги прошу

по электронной почте _____

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П. (при наличии печати)

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 24 апреля 2026 года № 1161-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы», от 22 марта 2022 г. № 438-ПП «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 60» раздела 2 книги 3 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 24 апреля 2026 г. № 1161-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 3
Северный административный округ города Москвы

Пункт 60

Территориальная зона	10811573
Основные виды разрешенного использования	2.6. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). 2.7. Обслуживание жилой застройки. 2.7.1. Хранение автотранспорта. 3.3. Бытовое обслуживание. 4.1. Деловое управление. 4.4. Магазины. 4.6. Общественное питание. 4.9. Служебные гаражи. 12.0.2. Благоустройство территории
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	Не установлена
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Не установлена
Площадь квартир (кв.м)	30 931

Жилая наземная площадь (кв.м)	
Нежилая наземная площадь (кв.м)	
Минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков (га)	
Требования к архитектурно-градостроительному облику в виде ВПМ или НПМ (ссылка на ГИС ОГД)	https://gisogd.mos.ru/documents?code=3DMODEL
Иные показатели	Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен – 67 167 кв.м, в том числе: – жилая застройка – 49 167 кв.м, в т.ч.: жилая часть – 46 667 кв.м; нежилая часть – 2 500 кв.м; – офисы – 18 000 кв.м. Максимальное количество квартир – 425. Количество машино-мест – 248

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2019 г. № 1167-ПП

Постановление Правительства Москвы от 24 апреля 2026 года № 1162-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2019 г. № 1167-ПП «Об учреждении премий Мэра Москвы «Лидеры цифровой трансформации» (в редакции постановления Правительства Москвы от 5 октября 2022 г. № 2154-ПП), заменив в пункте 2.2 постановления цифры «18» цифрами «16».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Распоряжения Правительства Москвы



О прекращении статусов промышленных комплексов, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правового акта и отдельных положений правового акта города Москвы

Распоряжение Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 236-РП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 11 февраля 2016 г. № 38-ПП «О мерах по реализации промышленной и инвестиционной политики в городе Москве», на основании решений Межведомственной комиссии по вопросам присвоения, подтверждения и прекращения статусов в сфере промышленной и инвестиционной деятельности (протокол от 2 марта 2026 г. № 86):

1. Прекратить:

1.1. Статус промышленного комплекса недвижимому имуществу, указанному в пунктах 1–8, 38, 39, 40, 45, 59–62 приложения 1 к распоряжению Правительства Москвы от 8 ноября 2016 г. № 577-РП «О присвоении статуса промышленного комплекса».

1.2. Статус промышленного комплекса недвижимому имуществу, указанному в пунктах 21–24, 26 приложения 1 к распоряжению Правительства Москвы от 13 декабря 2016 г. № 653-РП «О присвоении статуса промышленного комплекса».

1.3. Статус промышленного комплекса недвижимому имуществу, указанному в приложении 1 к распоряжению Правительства Москвы от 22 октября 2019 г. № 576-РП «О присвоении статуса промышленного комплекса, промышленного комплекса, в отношении которого не применяются отдельные меры стимулирования деятельности».

1.4. Статус промышленного комплекса недвижимому имуществу, указанному в приложении к распоряжению Правительства Москвы от 3 октября 2023 г. № 703-РП «О присвоении статуса промышленного комплекса».

2. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 8 ноября 2016 г. № 577-РП «О присвоении статуса промышленного комплекса» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 13 марта 2018 г. № 138-РП, от 5 июня 2019 г. № 270-РП, от 22 октября 2019 г. № 576-РП, от 20 октября 2020 г. № 690-РП, от 30 марта 2021 г. № 199-РП, от 10 ноября 2021 г. № 800-РП, от 27 февраля 2024 г. № 127-РП):

2.1. Пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.».

2.2. Пункты 1–8, 38, 39, 40, 45, 59–62 приложения 1 к распоряжению признать утратившими силу.

3. Внести изменение в распоряжение Правительства Москвы от 5 июня 2019 г. № 270-РП «О присвоении статуса промышленного комплекса, инвестиционного приоритетного проекта города Москвы и внесении изменений в правовые акты города Москвы» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 20 октября 2020 г. № 690-РП, от 23 декабря 2020 г. № 848-РП, от 6 сентября 2022 г. № 638-РП, от 13 декабря 2022 г. № 889-РП, от 14 ноября 2023 г. № 812-РП, от 19 февраля 2025 г. № 116-РП), дополнив приложение 1 к распоряжению пунктом 36 в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

4. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 22 октября 2019 г. № 576-РП «О присвоении статуса промышленного комплекса, промышленного комплекса, в отношении которого не применяются отдельные меры стимулирования деятельности» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 7 апреля 2022 г. № 233-РП, от 19 марта 2024 г. № 208-РП):

4.1. Пункт 1 распоряжения и приложение 1 к распоряжению признать утратившими силу.

4.2. Пункт 5 распоряжения изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.».

5. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 12 декабря 2019 г. № 718-РП «О присвоении статуса промышленного комплекса и внесении измене-

ний в правовые акты города Москвы» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 30 марта 2021 г. № 199-ПП, от 7 апреля 2022 г. № 233-ПП, от 15 июня 2022 г. № 426-ПП, от 26 марта 2024 г. № 238-ПП, от 19 февраля 2025 г. № 116-ПП, от 29 октября 2025 г. № 827-ПП), дополнив приложение 1 к распоряжению пунктами 115–117 в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Пункты 21–24, 26 приложения 1 к распоряжению Правительства Москвы от 13 декабря 2016 г. № 653-ПП «О присвоении статуса промышленного комплекса»

(в редакции распоряжения Правительства Москвы от 12 декабря 2019 г. № 718-ПП).

6.2. Распоряжение Правительства Москвы от 3 октября 2023 г. № 703-ПП «О присвоении статуса промышленного комплекса».

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к распоряжению Правительства Москвы от 21 апреля 2026 г. № 236-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к распоряжению Правительства Москвы от 5 июня 2019 г. № 270-ПП

Перечень недвижимого имущества, которому присваивается статус промышленного комплекса

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
36	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щербинка, город Щербинка, улица Первомайская, дом 6, строение 30	Здание	77:13:0020222:160	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЩЕРБИНСКИЙ ЛИФТОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД» 1025007512474

Приложение 2

к распоряжению Правительства Москвы от 21 апреля 2026 г. № 236-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к распоряжению Правительства Москвы от 12 декабря 2019 г. № 718-ПП

Перечень недвижимого имущества, которому присваивается статус промышленного комплекса

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц
1	2	3	4	5
115	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Выхино-Жулебино, улица Академика Скрябина, дом 9, корпус 2, строение 2	Здание	77:04:0002012:8341	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОНДИТЕРСКО-БУЛОЧНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОСТОР» 1027739111003

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц
116	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Выхино-Жулебино, улица Академика Скрябина, дом 9, корпус 2, строение 5	Здание	77:04:0002012:8329	-"
117	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Выхино-Жулебино, улица Академика Скрябина, дом 9, корпус 2, строение 10	Здание	77:04:0002012:8763	-"

Об осуществлении единовременных выплат московским спортсменам, завоевавшим звания чемпионов или призеров XIV Паралимпийских зимних игр 2026 года в городах Милане и Кортина-д'Ампеццо (Итальянская Республика), их тренерам-преподавателям (тренерам)

Распоряжение Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 246-РП

В целях материальной поддержки спортсменов, входивших от города Москвы в состав паралимпийской делегации Российской Федерации для участия в XIV Паралимпийских зимних играх 2026 года в городах Милане и Кортина-д'Ампеццо (Итальянская Республика) и завоевавших звания чемпионов или призеров указанных Паралимпийских игр, и их тренеров-преподавателей (тренеров):

1. Осуществить единовременные выплаты спортсменам – участникам XIV Паралимпийских зимних игр 2026 года в городах Милане и Кортина-д'Ампеццо (Итальянская Республика), входившим от города Москвы в состав паралимпийской делегации Российской Федерации для участия в указанном международном спортивном соревновании и завоевавшим звания чемпионов или призеров XIV Паралимпийских зимних игр 2026 года в городах Милане и Кортина-д'Ампеццо (Итальянская Республика), а также тренерам-преподавателям (тренерам), подготовившим этих спортсменов, в следующих размерах:

1.1. Спортсменам, завоевавшим звания чемпионов указанных Паралимпийских игр, по 4 000,0 тыс. рублей за каждое звание.

1.2. Спортсменам, завоевавшим звания серебряных призеров указанных Паралимпийских игр, по 2 500,0 тыс. рублей за каждое звание.

1.3. Спортсменам, завоевавшим звания бронзовых призеров указанных Паралимпийских игр, по 1 700,0 тыс. рублей за каждое звание.

1.4. Тренерам-преподавателям (тренерам) спортсменов, завоевавших звания чемпионов указанных Паралимпийских игр, по 2 000,0 тыс. рублей за каждое первое место.

1.5. Тренерам-преподавателям (тренерам) спортсменов, завоевавших звания серебряных призеров указанных Паралимпийских игр, по 1 250,0 тыс. рублей за каждое призовое место.

1.6. Тренерам-преподавателям (тренерам) спортсменов, завоевавших звания бронзовых призеров указанных Паралимпийских игр, по 850,0 тыс. рублей за каждое призовое место.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Информация



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Клестовым Максимом Александровичем, почтовый адрес: 115088, г. Москва, ул. 1-я Дубровская, дом 13А, стр. 2, офис 301, адрес электронной почты: klestov@live.ru, контактный телефон: 8 (495) 640-22-01, № 8899 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:26:0110727:49, по адресу: г. Москва, д. Бекасово, СНТ «Монтажник», уч-к 17, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ибрагимов Игорь Фаизович, почтовый адрес: город Москва, пос. Киевский, квартал 28, дом 61, стр. 2, тел.: 8 (929) 943-42-99.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Москва, д. Бекасово, СНТ «Монтажник», уч-к 17, «01» июня 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, ул. 1-я Дубровская, дом 13А, стр. 2, офис 301.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» апреля 2026 г. по «30» мая 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «28» апреля 2026 г. по «30» мая 2026 г., по адресу: г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 13А, стр. 2, офис 301.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 77:21:0110727; земельные участки, расположенные на территории город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Бекасово, квартал 29 и по адресу: г. Москва, д. Бекасово, СНТ «Монтажник».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Апрель 2026 года | № 24

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vmdaily.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу

АО «Почта России» (подписной индекс **ПСО85**),

в ГК «Урал-Пресс» (подписной индекс **014765**)

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 24.04.2026

Дата выхода в свет: 28.04.2026

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42

Тираж 1700 экз.

Заказ №