



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Апрель 2026

№ 23



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Апрель 2026 года | № 23

Распоряжения Мэра Москвы

О Паршиной М.Г. от 20.04.26 № 227-РМ	3
О Щербачеве Е.Д. от 20.04.26 № 228-РМ	4
О Дерюгине М.А. от 20.04.26 № 229-РМ	4

Постановления Правительства Москвы

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 454-ПП от 27.01.26 № 57-ПП	5
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 15.04.26 № 1080-ПП	6
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 20.04.26 № 1093-ПП	48
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы от 21.04.26 № 1096-ПП	49
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 21.04.26 № 1097-ПП	49
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 21.04.26 № 1098-ПП	50

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 21.04.26 № 1099-ПП	50
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 21.04.26 № 1100-ПП	51
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 21.04.26 № 1101-ПП	51

Распоряжения Департамента городского имущества города Москвы

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 03 ноября 2022 г. № 64489 от 10.04.26 № 24849	52
О внесении изменений в распоряжение Департамента от 29 октября 2024 г. № 177470 от 10.04.26 № 24850	53
О внесении изменений в распоряжение Департамента от 08 ноября 2023 г. № 91214 от 10.04.26 № 24851	54
О внесении изменений в распоряжение Департамента от 30 октября 2025 г. № 114477 от 10.04.26 № 24852	55
О внесении изменений в распоряжение Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520 от 13.04.26 № 25120	58

Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы

Об установлении на 2026 год тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от котельной по адресу: г. Москва, внутригородское территориальное поселение Новофедоровское, ул. Вышгородская, вблизи дома 4 от 13.04.26 № ДПР-ТР-29/26	60
Об установлении на 2026 год тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от котельной по адресу: г. Москва, вн. тер. городской округ Троицк, г. Троицк, ул. Прибрежная, д. 5 от 13.04.26 № ДПР-ТР-30/26	61
Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям публичного акционерного общества «Россети Московский регион» по индивидуальному проекту от 13.04.26 № ДПР-ТР-31/26	62

Распоряжения Мэра Москвы



О Паршиной М.Г.

Распоряжение Мэра Москвы от 20 апреля 2026 года № 227-РМ

Освободить Паршину Марию Геннадиевну от замещаемой должности заместителя префекта Восточного административного округа города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Щербачеве Е.Д.

Распоряжение Мэра Москвы от 20 апреля 2026 года № 228-РМ

Назначить Щербачева Евгения Дмитриевича на должность заместителя префекта Восточного административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности главы управы района Вешняки города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Дерюгине М.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 20 апреля 2026 года № 229-РМ

Назначить Дерюгина Максима Александровича на должность заместителя префекта Северо-Восточного административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности главы управы района Хамовники города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Постановления Правительства Москвы



О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 454-ПП

Постановление Правительства Москвы от 27 января 2026 года № 57-ПП

В целях приведения Государственной программы города Москвы «Жилище» в соответствие с Законом города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»
Правительство Москвы постановляет:

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 454-ПП «О Государственной программе города Москвы «Жилище» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 февраля 2012 г. № 64-ПП, от 15 июня 2012 г. № 272-ПП, от 22 апреля 2014 г. № 205-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 189-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 588-ПП, от 10 октя-

бря 2016 г. № 662-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 913-ПП, от 28 марта 2017 г. № 141-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1045-ПП, от 27 марта 2018 г. № 237-ПП, от 26 марта 2019 г. № 251-ПП, от 4 июня 2019 г. № 629-ПП, от 31 марта 2020 г. № 313-ПП, от 30 марта 2021 г. № 381-ПП, от 29 марта 2022 г. № 484-ПП, от 21 февраля 2023 г. № 246-ПП, от 26 марта 2024 г. № 609-ПП, от 25 марта 2025 г. № 613-ПП):

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правитель-

стве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.».

1.2. Раздел 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Цели и задачи Государственной программы, описание структурных элементов Государственной программы

Государственная программа направлена на улучшение условий и качества жизни жителей города Москвы, повышение комфортности и безопасности условий проживания и носит комплексный характер.

Целью Государственной программы является улучшение жилищных условий, повышение уровня благоустройства жилой застройки.

Для достижения поставленной цели при реализации Государственной программы будут решены следующие задачи:

- строительство нового жилья, реновация существующей жилой застройки и выполнение обязательств по обеспечению жильем граждан в городе Москве;
- проведение капитального ремонта и модернизация жилищного фонда;
- совершенствование системы управления жилищным фондом и благоустройство жилых территорий.

Деление Государственной программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Государственной программы задач.

Государственная программа включает в себя три подпрограммы, обеспечивающие в комплексе достижение цели Государственной программы:

- «Строительство нового жилья, реновация существующей жилой застройки и выполнение обязательств по обеспечению жильем граждан»;
- «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, иные мероприятия по сохранности жилищного фонда»;
- «Управление жилищным фондом в городе Москве, содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в правовые акты города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 15 апреля 2026 года № 1080-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2021 г. № 2119-ПП «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 августа 2022 г. № 1683-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2584-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП, от 21 января 2025 г. № 43-ПП, от 14 ноября 2025 г. № 2752-ПП), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2021 г. № 2120-ПП «Об утверждении Положения о федеральном государственном охотничьем контроле (надзоре) в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 августа 2022 г. № 1683-ПП, от 13 декабря 2022 г. № 2851-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2584-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП,

от 21 января 2025 г. № 43-ПП, от 14 ноября 2025 г. № 2752-ПП), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2022 г. № 639-ПП «Об утверждении Положения о федеральном государственном лицензионном контроле (надзоре) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 августа 2022 г. № 1683-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2584-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП, от 21 января 2025 г. № 43-ПП), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 15 апреля 2026 г. № 1080-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 21 декабря 2021 г. № 2119-ПП

Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания в городе Москве (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления переданных Российской Федерацией полномочий по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания в городе Москве (далее – государственный контроль (надзор), за исключением федерального государственного контроля (надзора) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на особо охраняемых природных территориях, находящихся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации, и в границах их охранных зон, в том числе на земельных участках иных правообладателей, расположенных в границах таких особо охраняемых природных территорий и в границах их охранных зон.

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания (далее – обязательные требования).

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире».

1.3.3. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.4. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке

аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1094 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания» (далее – постановление Правительства РФ № 1094).

1.3.11. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.12. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.13. Законом города Москвы от 30 июня 1999 г. № 28 «О регулировании использования редких и исчезающих диких животных и растений на территории города Москвы».

1.3.14. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.3.15. Постановлением Правительства Москвы от 19 февраля 2013 г. № 79-ПП «О Красной книге города Москвы».

1.3.16. Постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы».

1.3.17. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

1.3.18. Постановлением Правительства Москвы от 30 сентября 2021 г. № 1547-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания» и о признании утратившими силу правовых актов города Москвы».

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее – Департамент).

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Руководитель Департамента.

1.5.2. Заместитель руководителя Департамента, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурного подразделения Департамента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.5.3. Начальник Управления государственного экологического контроля Департамента (далее – Управление), к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.4. Заместитель начальника Управления, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.5. Начальник отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.6. Заместитель начальника отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.7. Советник, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление

полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.8. Консультант, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.9. Главный инспектор, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.10. Инспектор, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.11. Должностные лица Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.3–1.5.11 настоящего Положения, далее именуются инспекторами.

1.7. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

1.8. Объектами государственного контроля (надзора) являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по охране, воспроизводству и использованию объектов животного мира и среды их обитания (далее – объекты контроля).

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»), а также в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1094.

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, экспертов, экспертные организации с целью проведения экспертиз при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.2.9. Носить при исполнении служебных обязанностей форменную одежду установленного образца.

1.10.2.10. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.10.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами.

1.11.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами).

1.11.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом, предусмотренными правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.12. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения

обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица в Департамент, в следующих случаях:

1.12.1. Введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

1.12.2. При наличии обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при представлении подтверждающих документов).

1.12.3. Применения к индивидуальному предпринимателю, гражданину административного ареста, избрания в отношении него меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

1.12.4. Пребывания индивидуального предпринимателя, гражданина в отпуске или в случае его временной нетрудоспособности.

1.13. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.13.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.13.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.14.1. Использования ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Департаменту контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании госу-

дарственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.14.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения контролируемым лицом информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.15. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.15.1. Простой электронной подписью.

1.15.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

1.15.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.16. Физическое лицо, не осуществляющее предпринимательской деятельности, являющееся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Департамента уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Департамента сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде с использованием ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами, в связи с отсутствием у контролируемого лица учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо незавершением указанным лицом прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

Указанное контролируемое лицо вправе направлять в Департамент документы на бумажном носителе.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

2.2.1. Чрезвычайно высокий риск.

2.2.2. Высокий риск.

2.2.3. Значительный риск.

2.2.4. Средний риск.

2.2.5. Умеренный риск.

2.2.6. Низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Департаментом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно постановлению Правительства РФ № 1094.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решения об отнесении объекта контроля к категории риска в рамках осуществления государственного контроля (надзора) принимаются Департаментом путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. При осуществлении государственного контроля (надзора) используются индикаторы риска, утвержденные федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере федерального государственного контроля (надзора) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Департамент при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mos.ru/eco/> (далее – официальный сайт Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 30 дней со дня получения такого предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление ответа по итогам их рассмотрения осуществляется в срок не позднее 30 дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения. В случае несогласия с возражением Департаментом указываются соответствующие обоснования.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения

консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, в письменной форме или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований, являющегося предметом государственного контроля (надзора).

3.13. Консультирование в письменной форме осуществляется в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменной формы ответа по вопросам консультирования.

При проведении консультирования в письменной форме соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 10 и более обращений от контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Департамент осуществляет учет консультирований, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.20. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.21. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.22. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.23. Обязательный профилактический визит проводится:

3.23.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайного, высокого, значительного, среднего, умеренного риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 4.13.2 настоящего Положения.

3.23.2. По поручению:

3.23.2.1. Президента Российской Федерации.

3.23.2.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.23.2.3. Мэра Москвы.

3.24. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.25. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, экспертизу.

3.26. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.27. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.28. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.29. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.30. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.31. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируе-

мому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3.32. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.33. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.34. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.33 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.35. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.36. В рамках профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование.

3.37. Разъяснения и предложения, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.38. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.39. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностным лицам Департамента, указанным в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия Департамента проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контроли-

руемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных объектах контроля).

4.3. Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 4.5.1. Инспекционный визит.
- 4.5.2. Рейдовый осмотр.
- 4.5.3. Документарная проверка.
- 4.5.4. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 6 настоящего Положения.

4.9. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения:

4.9.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий.

4.9.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.4. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.5. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.6. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.7. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, принимается решение Департамента, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами Департамента, указанными в пунктах 1.5.3–1.5.11 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

4.12. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, могут быть начаты после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.13.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.13.2. В целях осуществления государственного контроля (надзора) устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов:

4.13.2.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в год.

4.13.2.2. Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – один обязательный профилактический визит в год.

4.13.2.3. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, вместо плановых контрольных (надзорных) мероприятий проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью не более одного обязательного профилактического визита в три года.

4.13.2.4. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, вместо плановых контрольных (надзорных) мероприятий проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет.

4.13.2.5. Для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, вместо плановых контрольных (надзорных) мероприятий проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

4.13.3. В ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекают установленные пунктами 4.13.2.1 и 4.13.2.2 настоящего Положения периоды времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, то с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.13.4. Формирование ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.13.5. Представление проекта ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий на согласование в органы прокуратуры посредством его размещения в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, обжалование предложений органов прокуратуры по включению или невключению контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий, представленных посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утверждение в машиночитаемом формате ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, внесение изменений в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 4.9.1, 4.9.3 – 4.9.7 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документарной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.15. Инспекционный визит:

4.15.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе инспекционного визита:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Опрос.

4.15.2.3. Получение письменных объяснений.

4.15.2.4. Инструментальное обследование.

4.15.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Рейдовый осмотр:

4.16.1. Рейдовый осмотр проводится по месту нахождения объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.16.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе рейдового осмотра:

4.16.2.1. Осмотр.

4.16.2.2. Досмотр.

4.16.2.3. Опрос.

4.16.2.4. Получение письменных объяснений.

4.16.2.5. Истребование документов.

4.16.2.6. Отбор проб (образцов).

4.16.2.7. Инструментальное обследование.

4.16.2.8. Испытание.

4.16.2.9. Экспертиза.

4.16.3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра устанавливаются статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Документарная проверка:

4.17.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.17.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе документарной проверки:

4.17.2.1. Получение письменных объяснений.

4.17.2.2. Истребование документов.

4.17.2.3. Экспертиза.

4.17.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Выездная проверка:

4.18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.18.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе выездной проверки:

4.18.2.1. Осмотр.

4.18.2.2. Досмотр.

4.18.2.3. Опрос.

4.18.2.4. Получение письменных объяснений.

4.18.2.5. Истребование документов.

4.18.2.6. Отбор проб (образцов).

4.18.2.7. Инструментальное обследование.

4.18.2.8. Испытание.

4.18.2.9. Экспертиза.

4.18.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.19.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Департамента.

4.19.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.19.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.19.3.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.3.2. Об объявлении предостережения.

4.19.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.19.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Выездное обследование:

4.20.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) конт-

ролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.20.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.20.2.1. Осмотр.

4.20.2.2. Отбор проб (образцов).

4.20.2.3. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.20.2.4. Испытание.

4.20.2.5. Экспертиза.

4.20.3. По результатам выездного обследования Департамент составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.20.4. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.20.4.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.4.2. Об объявлении предостережения.

4.20.5. В случае выявления по результатам выездного обследования нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.20.6. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Контрольные (надзорные) действия:

4.21.1. Осмотр:

4.21.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.21.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.2. Досмотр:

4.21.2.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.2.2. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется в случае наличия у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде с обязательным применением видеозаписи.

4.21.2.3. Досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.2.4. Порядок и особенности проведения досмотра устанавливаются статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.3. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.4. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.5. Истребование документов:

4.21.5.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.21.5.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.6. Отбор проб (образцов):

4.21.6.1. Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.6.2. Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, экспертизы, испытания.

4.21.6.3. По результатам отбора проб (образцов) инспектором, экспертом или специалистом составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора, эксперта или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов), использованные методики отбора проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

4.21.6.4. В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола отбора проб (образцов) инспектор, эксперт или специалист делает соответствующую отметку.

4.21.7. Инструментальное обследование:

4.21.7.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

4.21.7.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.21.7.3. Порядок и особенности проведения инструментального обследования устанавливаются статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.8. Экспертиза:

4.21.8.1. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Департамента.

4.21.8.2. Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на Департаменте.

4.21.8.3. При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта Департамент обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

4.21.8.4. Порядок и особенности проведения экспертизы устанавливаются статьей 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.9. Испытание:

4.21.9.1. Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.21.9.2. Порядок и особенности проведения испытания устанавливаются статьей 83 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22. Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые с применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль»:

4.22.1. Инспекционный визит.

4.22.2. Рейдовый осмотр.

4.22.3. Выездная проверка.

4.23. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые с применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль»:

4.23.1. Осмотр.

4.23.2. Досмотр.

4.23.3. Опрос.

4.23.4. Экспертиза.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

5.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

5.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обяза-

тельных требований с указанием разумных сроков их устранения.

5.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

6.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе беспилотные системы.

6.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

6.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

6.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

6.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

6.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

6.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

6.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координатах).

6.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

6.5.5. Фото- и видеофиксации проводятся с соблюдением следующих требований:

6.5.5.1. Применение приемов фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

6.5.5.2. Обеспечение условий фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

6.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

6.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

6.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного

(надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемые лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

7. Досудебный порядок подачи жалобы

7.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

7.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

7.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

7.3.5. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

7.3.6. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

7.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

7.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

7.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением случаев, указанного в пункте 7.17 настоящего Положения.

7.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

7.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

7.18.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

7.18.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

7.18.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

7.18.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

7.18.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

7.18.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

7.18.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторно-

го обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.18.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

7.18.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

7.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 7.18.3 – 7.18.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.20. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.24. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

7.24.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

7.24.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

7.24.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

7.24.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.25. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

8. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства РФ № 1094.

Индикативные показатели для государственного контроля (надзора) утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности.

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы от 15 апреля 2026 г. № 1080-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 21 декабря 2021 г. № 2120-ПП

Положение о федеральном государственном охотничьем контроле (надзоре) в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Положение о федеральном государственном охотничьем контроле (надзоре) в городе Москве (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления федерального государственного охотничьего контроля (надзора) в городе Москве в целях реализации полномочий, переданных Российской Федерацией городу Москве (далее – государственный контроль (надзор)), за исключением федерального государственного охотничьего контроля (надзора) на особо охраняемых природных

территориях, находящихся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации, в том числе на земельных участках иных правообладателей, расположенных в границах таких особо охраняемых природных территорий.

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) требований, установленных Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее – обязательные требования).

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.3. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1065 «О федеральном государственном охотничьем контроле (надзоре)» (далее – постановление Правительства РФ № 1065).

1.3.9. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольными (надзорными) органом».

1.3.10. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.11. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.3.12. Постановлением Правительства Москвы от 19 февраля 2013 г. № 79-ПП «О Красной книге города Москвы».

1.3.13. Постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы».

1.3.14. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее – Департамент).

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Руководитель Департамента.

1.5.2. Заместитель руководителя Департамента, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурного подразделения Департамента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.5.3. Начальник Управления государственного экологического контроля Департамента (далее – Управление), к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.4. Заместитель начальника Управления, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.5. Начальник отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.6. Заместитель начальника отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.7. Советник, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.8. Консультант, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.9. Главный инспектор, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.10. Инспектор, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.11. Должностные лица Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.3–1.5.11 настоящего Положения, – государственные охотничьи инспекторы, далее именуемые инспекторами.

1.7. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

1.8. Объектами государственного контроля (надзора) являются деятельность контролируемых лиц в сфере охотничьего хозяйства, а также охотничье угодье или иная территория, являющаяся средой обитания охотничьих ресурсов (далее – объекты контроля).

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»), а также в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1065.

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить

такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, экспертов, экспертные организации с целью проведения экспертиз при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.2.9. Носить при исполнении служебных обязанностей форменную одежду установленного образца.

1.10.2.10. Изымать у нарушителей незаконно добытые охотничьи ресурсы и полученную из них продукцию охоты, оружие и другие орудия добычи охотничьих ресурсов, в том числе транспортные средства, а также соответствующие документы с оформлением изъятия в установленном порядке.

1.10.2.11. Хранить и носить специальные средства и служебное оружие, а также разрешенное в качестве служебного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие.

1.10.2.12. Применять при исполнении должностных обязанностей физическую силу, специальные средства, служебное оружие, а также разрешенное в качестве служебного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие.

1.10.2.13. Производить досмотр вещей и личный досмотр задержанных лиц, остановку и досмотр транспортных средств, проверку оружия и других орудий охоты, добытых охотничьих ресурсов и полученной из них продукции охоты, в том числе во время ее транспортировки и переработки.

1.10.2.14. Предъявлять иски физическим и юридическим лицам о взыскании средств в счет возмещения ущерба, нанесенного охотничьим ресурсам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

1.10.2.15. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.10.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами.

1.11.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами).

1.11.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом,

предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.12. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица в Департамент, в следующих случаях:

1.12.1. Временной нетрудоспособности.

1.12.2. Прохождения срочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или нахождения на военных сборах.

1.13. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.13.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.13.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.14.1. Использования ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Департаменту контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.14.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения контролируемым лицом информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.15. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.15.1. Простой электронной подписью.

1.15.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

1.15.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.16. Физическое лицо, не осуществляющее предпринимательской деятельности, являющееся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Департамента уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Департамента сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде с использованием ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами, в связи с отсутствием у контролируемого лица учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо незавершением указанным лицом прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

Указанное контролируемое лицо вправе направлять в Департамент документы на бумажном носителе.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

2.2.1. Чрезвычайно высокий риск – в случае наличия 4 критериев риска.

2.2.2. Значительный риск – в случае наличия двух или трех критериев риска.

2.2.3. Умеренный риск – в случае наличия одного критерия риска.

2.2.4. Низкий риск – в случае отсутствия критериев риска.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Департаментом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно постановлению Правительства РФ № 1065.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решения об отнесении объекта контроля к категории риска в рамках осуществления государственного контроля (надзора) принимаются Департаментом путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта

контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. При осуществлении государственного контроля (надзора) используются индикаторы риска, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере федерального государственного охотничьего контроля (надзора).

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Департамент при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mos.ru/eco/> (далее – официальный сайт Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 3.2.1. Информирование.
- 3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.
- 3.2.3. Объявление предостережения.
- 3.2.4. Консультирование.
- 3.2.5. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения едино-

образных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.7.5. Способ получения ответа.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление ответа по итогам их рассмотрения осуществляется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора).

3.12.2. Разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления государственного контроля (надзора).

3.12.3. Порядок обжалования решений надзорных органов, действий (бездействия) государственных охотничьих инспекторов.

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. Департамент осуществляет учет консультирования, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.18. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.19. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.20. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.21. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.22. Обязательный профилактический визит проводится:

3.22.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, значительного, умеренного риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 4.13.2 настоящего Положения.

3.23.2. По поручению:

3.23.2.1. Президента Российской Федерации.

3.23.2.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.23.2.3. Мэра Москвы.

3.24. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.25. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование.

3.26. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

3.27. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.28. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.29. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.30. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.31. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены

до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3.32. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.33. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.34. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.33 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.35. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.36. В рамках профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование.

3.37. Разъяснения и предложения, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.38. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.39. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностным лицам Департамента, указанным в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия Департамента проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные

(надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных объектах контроля).

4.3. Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

4.5.1. Инспекционный визит.

4.5.2. Рейдовый осмотр.

4.5.3. Документарная проверка.

4.5.4. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 7 настоящего Положения.

4.9. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения:

4.9.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий.

4.9.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.4. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.5. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.6. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.7. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, принимается решение Департамента, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами Департамента, указанными в пунктах 1.5.3–1.5.11 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

4.12. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, могут быть начаты после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия.

4.13.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.13.2. В целях осуществления государственного контроля (надзора) устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных (над-

зорных) мероприятий или обязательных профилактических визитов:

4.13.2.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в год.

4.13.2.2. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, вместо плановых контрольных (надзорных) мероприятий проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью не более одного обязательного профилактического визита в три года.

4.13.2.3. Для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, вместо плановых контрольных (надзорных) мероприятий проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

4.13.3. В ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный пунктом 4.13.2.1 настоящего Положения период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, то с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.13.4. Формирование ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.13.5. Представление проекта ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий на согласование в органы прокуратуры посредством его размещения в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, обжалование предложений органов прокуратуры по включению или невключению контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий, представленных посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, вышестоящему прокурору, утверждение в машиночитаемом формате ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, внесение изменений в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 4.9.1, 4.9.3–4.9.7 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документарной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.15. Инспекционный визит:

4.15.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе инспекционного визита:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Опрос.

4.15.2.3. Получение письменных объяснений.

4.15.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Рейдовый осмотр:

4.16.1. Рейдовый осмотр проводится по месту нахождения объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.16.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе рейдового осмотра:

4.16.2.1. Осмотр.

4.16.2.2. Досмотр.

4.16.2.3. Опрос.

4.16.2.4. Получение письменных объяснений.

4.16.2.5. Истребование документов.

4.16.3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра устанавливаются статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Документарная проверка:

4.17.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.17.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе документарной проверки:

4.17.2.1. Получение письменных объяснений.

4.17.2.2. Истребование документов.

4.17.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Выездная проверка:

4.18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.18.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе выездной проверки:

4.18.2.1. Осмотр.

4.18.2.2. Досмотр.

4.18.2.3. Опрос.

4.18.2.4. Получение письменных объяснений.

4.18.2.5. Истребование документов.

4.18.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.19.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Департамента.

4.19.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.19.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.19.3.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.3.2. Об объявлении предостережения.

4.19.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.19.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Выездное обследование:

4.20.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.20.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.20.2.1. Осмотр.

4.20.3. По результатам выездного обследования Департамент составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.20.4. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.20.4.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.4.2. Об объявлении предостережения.

4.20.5. В случае выявления по результатам выездного обследования нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.20.6. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Контрольные (надзорные) действия:

4.21.1. Осмотр:

4.21.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.21.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.2. Досмотр:

4.21.2.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.2.2. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется в случае наличия у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде с обязательным применением видеозаписи.

4.21.2.3. Досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.2.4. Порядок и особенности проведения досмотра устанавливаются статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.3. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.4. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.5. Истребование документов:

4.21.5.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.21.5.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22. Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые с применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль»:

4.22.1. Инспекционный визит.

4.22.2. Рейдовый осмотр.

4.22.3. Выездная проверка.

4.23. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые с применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль»:

4.23.1. Осмотр.

4.23.2. Досмотр.

4.23.3. Опрос.

5. Специальный режим государственного контроля (надзора)

5.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется специальный режим государственного контроля (надзора) – постоянный рейд.

5.2. Постоянный рейд:

5.2.1. Постоянный рейд проводится в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

5.2.2. Постоянный рейд осуществляется на территории (акватории), определяемой в рамках компетенции должностными лицами Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения. Перечень территорий (акваторий) осуществления постоянного рейда указывается в решении Департамента о проведении постоянного рейда.

5.2.3. Территориями (акваториями) осуществления постоянного рейда являются охотничьи угодья и иные территории, являющиеся средой обитания охотничьих ресурсов.

Постоянный рейд осуществляется в отношении транспортных средств, деятельности и действий граждан и организаций на территории постоянного рейда.

Пункты контроля при осуществлении постоянного рейда не устанавливаются.

5.2.4. Инспекторы, уполномоченные на проведение постоянного рейда, определяются решением Департамента.

5.2.5. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые при проведении постоянного рейда:

5.2.5.1. Осмотр.

5.2.5.2. Досмотр.

5.2.5.3. Опрос.

5.2.5.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве, на ином объекте контроля или у контролируемого лица.

5.2.6. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия инспектора с одним контролируемым лицом может составлять не более 30 минут (в данный период времени не включается время оформления акта).

5.2.7. В случае если в результате постоянного рейда были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет отдельный акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.2.8. Контролируемые лица, их представители и работники, находящиеся на территории (акватории) постоянного рейда, обязаны по требованию инспектора остановиться, обеспечить беспрепятственный доступ к транспортным средствам или иным объектам контроля, предоставить для ознакомления документы, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве, на ином объекте контроля или у контролируемого лица.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

6.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

6.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6.7. В случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

6.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

6.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

6.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

6.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

6.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий и использования специального режима государственного контроля (надзора), в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

7.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе беспилотные системы.

7.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

7.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

7.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

7.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

7.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

7.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов,

видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

7.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координатах).

7.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

7.5.5. Фото- и видеофиксации проводятся с соблюдением следующих требований:

7.5.5.1. Применение приемов фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

7.5.5.2. Обеспечение условий фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

7.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

7.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

7.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

8. Досудебный порядок подачи жалобы

8.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

8.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

8.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

8.3.5. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

8.3.6. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

8.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

8.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

8.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением случая, указанного в пункте 8.17 настоящего Положения.

8.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

8.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

8.18.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

8.18.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

8.18.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

8.18.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

8.18.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

8.18.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

8.18.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8.18.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

8.18.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

8.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 8.18.3 – 8.18.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

8.20. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и

документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

8.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8.24. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

8.24.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

8.24.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

8.24.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

8.24.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.25. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

9. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Российской Федерации № 1065.

Индикативные показатели для государственного контроля (надзора) утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности.

Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы
от 15 апреля 2026 г. № 1080-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 26 апреля 2022 г. № 639-ПП

Положение о федеральном государственном лицензионном контроле (надзоре) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Положение о федеральном государственном лицензионном контроле (надзоре) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в городе Москве (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в городе Москве (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории города Москвы деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – контролируемые лица), за исключением деятельности по реализации лома черных и цветных металлов, образовавшегося у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе собственного производства, лицензионных требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – обязательные требования).

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

1.3.3. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.4. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.9. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.10. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.11. Постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы».

1.3.12. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее – Департамент).

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Руководитель Департамента.

1.5.2. Заместитель руководителя Департамента, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурного подразделения Департамента, в сферу ведения которого входят вопросы

организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.5.3. Начальник Управления государственного экологического контроля Департамента (далее – Управление), к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.4. Заместитель начальника Управления, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.5. Начальник отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.6. Заместитель начальника отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.7. Советник, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.8. Консультант, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.9. Главный инспектор, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.10. Инспектор, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.11. Должностные лица Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.3 – 1.5.11 настоящего Положения, далее именуются инспекторами.

1.7. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении конт-

рольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

1.8. Объектом государственного контроля (надзора) является деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов.

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»), а также в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения».

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся

к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, экспертов, экспертные организации с целью проведения экспертиз при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.2.9. Носить при исполнении служебных обязанностей форменную одежду установленного образца.

1.10.2.10. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.10.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении контроля (надзора) имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами.

1.11.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами).

1.11.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.12. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в Департамент, в следующих случаях:

1.12.1. Временной нетрудоспособности.

1.12.2. Катастрофы природного или техногенного характера, эпидемии, введения чрезвычайного или военного положения.

1.12.3. Административного ареста.

1.12.4. Избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

1.13. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.13.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.13.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.14.1. Использования ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Департаменту контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.14.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.15. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.15.1. Простой электронной подписью.

1.15.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленных Правительством Российской Федерации.

1.15.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – управление рисками), определяющей выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

2.2.1. Высокий риск.

2.2.2. Средний риск.

2.2.3. Низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществлялся Департаментом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения».

2.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решения об отнесении объекта контроля к категории риска в рамках осуществления государственного контроля (надзора) принимаются путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. При осуществлении государственного контроля (надзора) используются индикаторы риска, утвержденные федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере промышленного и оборонно-промышленного комплексов.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Департамент при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mos.ru/eco/> (далее – официальный сайт Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 3.2.1. Информирование.
- 3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.
- 3.2.3. Объявление предостережения.
- 3.2.4. Консультирование.
- 3.2.5. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подготовки предложений об

актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 дней со дня получения такого предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ.

3.7.2. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.3. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление ответа по итогам их рассмотрения осуществляется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование, включая письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора).

3.12.2. Периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Порядок обжалования решений лицензирующего органа, действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа, гарантии и защита прав лицензиатов.

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Департамент осуществляет учет консультирования, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.20. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории

риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.21. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.22. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.23. Обязательный профилактический визит проводится:

3.23.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям высокого, среднего риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 4.11.2 настоящего Положения.

3.23.2. По поручению:

3.23.2.1. Президента Российской Федерации.

3.23.2.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.23.2.3. Мэра Москвы.

3.24. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.25. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, требование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование.

3.26. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

3.27. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.28. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.29. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.30. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.31. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3.32. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.33. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.34. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.33 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.35. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.36. В рамках профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование.

3.37. Разъяснения и предложения, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.38. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.39. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностным лицам Департамента, указанным в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия Департамента проводятся с осуществлением взаимодействия

должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных объектах контроля).

4.3. Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

4.5.1. Инспекционный визит.

4.5.2. Документарная проверка.

4.5.3. Выездная проверка.

4.6. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.7. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 6 настоящего Положения.

4.8. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения:

4.8.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8.2. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий.

4.8.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.8.4. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.8.5. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, принимается решение Департамента, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, могут быть начаты после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.11. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.11.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.11.2. В целях осуществления государственного контроля (надзора) устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, обязательных профилактических визитов:

4.11.2.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в виде выездной проверки или инспекционного визита в два года.

4.11.2.2. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, вместо плановых контрольных (надзорных) мероприятий проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет.

4.11.3. В ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный пунктом 4.11.2.1 настоящего Положения период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, то с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.11.4. Формирование ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.11.5. Представление проекта ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий на согласование в органы прокуратуры посредством его размещения в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, обжалование предложений органов прокуратуры по включению или невключению контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий, представленных посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, вышестоящему прокурору, утверждение в машиночитаемом формате ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, внесение изменений в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

4.12. Инспекционный визит:

4.12.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.12.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе инспекционного визита:

4.12.2.1. Осмотр.

4.12.2.2. Опрос.

4.12.2.3. Получение письменных объяснений.

4.12.2.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.12.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Документарная проверка:

4.13.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.13.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе документарной проверки:

4.13.2.1. Получение письменных объяснений.

4.13.2.2. Истребование документов.

4.13.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездная проверка:

4.14.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.14.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе выездной проверки:

4.14.2.1. Осмотр.

4.14.2.2. Опрос.

4.14.2.3. Получение письменных объяснений.

4.14.2.4. Истребование документов.

4.14.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. Контрольные (надзорные) действия:

4.15.1. Осмотр:

4.15.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.15.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.15.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15.2. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15.3. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15.4. Истребование документов:

4.15.4.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.15.4.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые с применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль»:

4.16.1. Инспекционный визит.

4.16.2. Выездная проверка.

4.17. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые с применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль»:

4.17.1. Осмотр.

4.17.2. Опрос.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

5.3. Акт контрольного (надзорного) мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами проку-

ратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.6. В случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.6.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

5.6.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.6.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.6.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.6.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.7. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

6.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

6.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

6.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

6.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

6.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

6.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

6.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

6.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координатах).

6.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

6.5.5. Фото- и видеофиксации проводятся с соблюдением следующих требований:

6.5.5.1. Применение приемов фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

6.5.5.2. Обеспечение условий фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

6.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

6.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

6.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

7. Досудебный порядок подачи жалобы

7.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

7.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

7.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

7.3.5. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

7.3.6. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

7.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

7.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

7.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением случая, указанного в пункте 7.17 настоящего Положения.

7.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

7.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

7.18.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

7.18.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

7.18.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

7.18.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

7.18.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

7.18.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

7.18.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.18.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

7.18.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

7.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 7.18.3 – 7.18.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.20. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.24. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

7.24.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

7.24.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

7.24.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

7.24.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.25. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируруемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

8. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения».

Индикативные показатели для государственного контроля (надзора) утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности.

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 20 апреля 2026 года № 1093-ПП

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2026 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1093-ПП от 20.04.2026 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1096-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2026 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Департаментом национальной политики и межрегиональных связей города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1096-ПП от 21.04.2026 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)»

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1097-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2026 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1097-ПП от 21.04.2026 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1098-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2026 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» и Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1098-ПП от 21.04.2026 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1099-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2026 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1099-ПП от 21.04.2026 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1100-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2026 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1100-ПП от 21.04.2026 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2026 года № 1101-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2026 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1101-ПП от 21.04.2026 г. не подлежит опубликованию.

Распоряжения Департамента городского имущества города Москвы



О внесении изменений в распоряжение Департамента от 03 ноября 2022 г. № 64489

Распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 10 апреля 2026 года № 24849

В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 03 ноября 2022 г. № 64489 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в городе Москве по состоянию на 01 января 2022 г.» (в редакции распоряжений от 09 февраля 2023 г. № 6621, от 20 марта 2023 г. № 14583, от 06 апреля 2023 г. № 19506, от 19 апреля 2023 г. № 24071, от 11 мая 2023 г. № 28843, от 06 июня 2023 г. № 34987, от 30 июня 2023 г. № 39952, от 20 июля 2023 г. № 48192, от 08 августа 2023 г. № 55655, от 28 августа 2023 г. № 60813, от 27 сентября 2023 г. № 75484, от 17 октября 2023 г. № 83087, от 30 ноября 2023 г. № 103615, от 27 декабря 2023 г. № 125285, от 13 февраля 2024 г. № 12151, от 12 марта 2024 г. № 27475, от 08 апреля 2024 г. № 45437, от 14 мая 2024 г. № 68971, от 06 июня 2024 г. № 84533, от 01 июля 2024 г. № 100142, от 13 августа 2024 г. № 129279, от 03 сентября 2024 г. № 142908, от 25 сентября 2024 г. № 152118, от 21 октября 2024 г. № 169022, от 13 ноября 2024 г. № 192254, от 03 декабря 2024 г. № 214838, от 28 декабря 2024 г. № 255556, от 14 февраля 2025 г. № 27519, от 06 марта 2025 г. № 41083, от 25 марта 2025 г. № 47481, от 11 апреля 2025 г. № 53108, от 19 мая 2025 г. № 62472, от 30 мая

2025 г. № 66627, от 02 июля 2025 г. № 76678, от 21 июля 2025 г. № 82918, от 13 августа 2025 г. № 90168, от 08 сентября 2025 г. № 98499, от 25 сентября 2025 г. № 103871, от 20 октября 2025 г. № 110678, от 01 ноября 2025 г. № 115316, от 20 ноября 2025 г. № 119925, от 22 декабря 2025 г. № 129944, от 26 января 2026 г. № 3987, от 12 февраля 2026 г. № 9605, от 20 февраля 2026 г. № 11870, от 25 марта 2026 г. № 20902), изложив пункты 132468, 132797, 254558, 262934 приложения к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение
к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 10 апреля 2026 № 24849

Внесение изменений в приложение к распоряжению Департамента от 03 ноября 2022 г. № 64489

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2022 г.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка, рублей
132468	50:27:0020441:135	4 724 490,01
132797	50:27:0020441:6	58 711 536,00
254558	77:05:0009005:2	321 999 826,98
262934	77:06:0007006:23	98 859 552,00

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 29 октября 2024 г. № 177470

Распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 10 апреля 2026 года № 24850

В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 29 октября 2024 г. № 177470 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2024 г.» (в редакции распоряжений от 06 марта 2025 г. № 41082, от 25 марта 2025 г. № 47483, от 19 мая 2025 г. № 62474, от 30 мая 2025 г. № 66626, от 02 июля 2025 г. № 76677, от 21 июля 2025 г. № 82917, от 13 августа 2025 г. № 90169, от 08 сентября 2025 г. № 98496, от 25 сентября 2025 г. № 103869, от 20 октября 2025 г. № 110675, от 01 ноября 2025 г. № 115315, от 20 ноября 2025 г. № 119926, от 22 декабря 2025 г. № 129945, от 26 января 2026 г. № 3990, от 12 февраля 2026 г. № 9606, от 20 февраля 2026 г. № 11869, от 25 марта 2026 г. № 20903), изложив пункты 129311, 129634, 249863 приложения к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение
к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 10 апреля 2026 № 24850

Внесение изменений в приложение к распоряжению Департамента от 29 октября 2024 г. № 177470

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2024 г.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка, рублей
129311	50:27:0020441:135	4 767 772,12
129634	50:27:0020441:6	52 572 208,00
249863	77:05:0009005:2	332 484 643,14

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

О внесении изменений в распоряжение Департамента
от 08 ноября 2023 г. № 91214

Распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 10 апреля 2026 года № 24851

- В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 08 ноября 2023 г. № 91214 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2023 г.» (в редакции распоряжений от 12 марта 2024 г. № 27541, от 08 апреля 2024 г. № 45439, от 14 мая 2024 г. № 68972, от 06 июня 2024 г. № 84530, от 01 июля 2024 г. № 100141, от 13 августа 2024 г. № 129280, от 04 сентября 2024 г. № 143399, от 25 сентября 2024 г. № 152120, от 21 октября 2024 г. № 169020, от 13 ноября 2024 г. № 192255, от 03 декабря 2024 г. № 214832, от 28 декабря 2024 г. № 255554, от 14 февраля 2025 г. № 27520, от 06 марта 2025 г. № 41079, от 25 марта 2025 г. № 47482, от 19 мая 2025 г. № 62473, от 02 июня 2025 г. № 67125, от 01 июля 2025 г. № 76065, от 21 июля 2025 г. № 82915, от 13 августа 2025 г. № 90166, от 08 сентября 2025 г. № 98498, от 25 сентября 2025 г. № 103868, от 20 октября 2025 г. № 110676,
- от 24 октября 2025 г. № 112721, от 20 ноября 2025 г. № 119923, от 19 декабря 2025 г. № 129655, от 26 января 2026 г. № 3988, от 12 февраля 2026 г. № 9604, от 02 марта 2026 г. № 13978), изложив пункты 75791, 541674, 5912007 приложения к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение
к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 10 апреля 2026 № 24851

Внесение изменений в приложение к распоряжению Департамента от 08 ноября 2023 г. № 91214

Результаты определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2023 г.

№ п/п	Кадастровый номер объекта капитального строительства	Кадастровая стоимость объекта капитального строительства, рублей
75791	77:05:0007003:3066	187 435 154,42
541674	77:01:0002012:3455	21 057 761,50
5912007	77:09:0001025:1914	17 384 802,42

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

О внесении изменений в распоряжение Департамента
от 30 октября 2025 г. № 114477

Распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 10 апреля 2026 года № 24852

В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 30 октября 2025 г. № 114477 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2025 г.» (в редакции распоряжений от 02 марта 2026 г. № 13979, от 25 марта 2026 г. № 20904), изложив пункты 27823, 52494, 427994, 455342, 455343, 455345–455350, 484524, 627822, 830252, 830253, 1556064, 1556374, 1556456, 1556457, 2093093, 2093099, 2093100, 2093604–2093607, 2093632, 2093633, 2093895, 2093897–2093899, 2093901–2093904, 2093907–2093912, 2094049, 2094396–2094398, 2094420–2094422, 2094425–2094429, 2094431–2094438, 3833836, 4022051–4022053, 4022057, 4022058, 4022079,

4022153, 4022154, 4257710, 4257969, 4257974, 6086627 приложения к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение
к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 10 апреля 2026 № 24852

Внесение изменений в приложение к распоряжению Департамента от 30 октября 2025 г. № 114477

Результаты определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2025 г.

№ п/п	Кадастровый номер объекта капитального строительства	Кадастровая стоимость объекта капитального строительства, рублей
1	2	3
27823	77:02:0016009:1017	117 321 555,07
52494	77:04:0001011:1027	906 659 502,40
427994	77:01:0001059:3619	6 008 693 662,04
455342	77:01:0001078:3761	1 895 678,65
455343	77:01:0001078:3762	1 545 292,55
455345	77:01:0001078:3764	3 833 728,41
455346	77:01:0001078:3765	5 983 516,49
455347	77:01:0001078:3766	4 438 223,95
455348	77:01:0001078:3767	358 685 523,73
455349	77:01:0001078:3768	809 871 404,87
455350	77:01:0001078:3769	799 599,05
484524	77:01:0001097:1717	373 886 297,57
627822	77:01:0003043:4165	571 257 530,06
830252	77:01:0005006:5694	9 920 435,24
830253	77:01:0005006:5695	18 644 319,59
1556064	77:02:0021015:3260	255 001 928,69
1556374	77:02:0021015:4069	1 069 060,46
1556456	77:02:0021015:4191	108 310 056,43
1556457	77:02:0021015:4192	96 022 857,01
2093093	77:03:0005015:5306	27 380 495,50
2093099	77:03:0005015:5317	12 361 935,41
2093100	77:03:0005015:5318	9 369 112,70
2093604	77:03:0005015:5846	2 980 934,51
2093605	77:03:0005015:5847	3 168 678,91
2093606	77:03:0005015:5848	3 195 444,23
2093607	77:03:0005015:5849	2 763 317,77
2093632	77:03:0005015:5911	2 945 094,24
2093633	77:03:0005015:5912	2 763 317,77
2093895	77:03:0005015:6537	3 375 445,13

№ п/п	Кадастровый номер объекта капитального строительства	Кадастровая стоимость объекта капитального строительства, рублей
1	2	3
2093897	77:03:0005015:6539	3 375 445,13
2093898	77:03:0005015:6540	3 550 338,66
2093899	77:03:0005015:6541	3 550 338,66
2093901	77:03:0005015:6543	3 550 338,66
2093902	77:03:0005015:6544	3 672 764,13
2093903	77:03:0005015:6545	2 728 339,07
2093904	77:03:0005015:6546	5 114 599,74
2093907	77:03:0005015:6549	2 745 828,42
2093908	77:03:0005015:6550	2 431 020,07
2093909	77:03:0005015:6551	2 658 381,66
2093910	77:03:0005015:6552	2 623 402,95
2093911	77:03:0005015:6553	2 640 892,30
2093912	77:03:0005015:6554	3 340 466,42
2094049	77:03:0005015:6695	65 186 947,51
2094396	77:03:0005015:7049	2 798 296,48
2094397	77:03:0005015:7050	2 850 764,54
2094398	77:03:0005015:7051	2 710 849,72
2094420	77:03:0005015:7073	2 605 913,60
2094421	77:03:0005015:7074	3 410 423,84
2094422	77:03:0005015:7075	3 462 891,89
2094425	77:03:0005015:7078	2 798 296,48
2094426	77:03:0005015:7079	2 798 296,48
2094427	77:03:0005015:7080	2 798 296,48
2094428	77:03:0005015:7081	2 798 296,48
2094429	77:03:0005015:7082	2 798 296,48
2094431	77:03:0005015:7084	2 605 913,60
2094432	77:03:0005015:7085	2 413 530,71
2094433	77:03:0005015:7086	3 585 317,37
2094434	77:03:0005015:7087	3 287 998,36
2094435	77:03:0005015:7088	3 392 934,48
2094436	77:03:0005015:7089	3 357 955,78
2094437	77:03:0005015:7090	3 410 423,84
2094438	77:03:0005015:7091	3 375 445,13
3833836	77:05:0011009:14790	114 712 438,06
4022051	77:06:0002016:4632	270 522 148,25
4022052	77:06:0002016:4634	6 956 881,92
4022053	77:06:0002016:4635	37 158 317,46
4022057	77:06:0002016:4639	118 334 023,61
4022058	77:06:0002016:4640	61 906 694,47

№ п/п	Кадастровый номер объекта капитального строительства	Кадастровая стоимость объекта капитального строительства, рублей
1	2	3
4022079	77:06:0002016:4673	12 447 028,70
4022153	77:06:0002016:4765	22 072 383,94
4022154	77:06:0002016:4766	20 305 787,65
4257710	77:06:0005016:4649	2 805 368 798,65
4257969	77:06:0005016:5131	257 418 231,08
4257974	77:06:0005016:5136	225 571 986,15
6086627	77:09:0001020:2281	1 007 756 112,98

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520

Распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 13 апреля 2026 года № 25120

В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в городе Москве по состоянию на 01 января 2021 г.» (в редакции распоряжений от 15 марта 2022 г. № 12570, от 14 апреля 2022 г. № 19157, от 06 мая 2022 г. № 23644, от 30 мая 2022 г. № 28564, от 10 июня 2022 г. № 32270, от 06 июля 2022 г. № 37963, от 20 июля 2022 г. № 41188, от 17 августа 2022 г. № 47057, от 06 сентября 2022 г. № 51509, от 22 сентября 2022 г. № 53970, от 17 октября 2022 г. № 59998, от 03 ноября 2022 г. № 64488, от 07 декабря 2022 г. № 71656, от 20 декабря 2022 г. № 74553, от 27 января 2023 г. № 3670, от 20 марта 2023 г. № 14582, от 06 апреля 2023 г. № 19505, от 19 апреля 2023 г. № 24067, от 11 мая 2023 г. № 28842, от 06 июня 2023 г. № 34986, от 30 июня 2023 г. № 39956, от 20 июля 2023 г. № 48190, от 08 августа 2023 г. № 55656, от 28 августа 2023 г. № 60814, от 27 сентября 2023 г. № 75497, от 17 октября 2023 г. № 83086, от 08 ноября 2023 г. № 91215, от 30 ноября 2023 г. № 103614, от 27 декабря 2023 г. № 125284, от 13 февраля 2024 г. № 12150, от 12 марта 2024 г. № 27540, от 08 апреля 2024 г. № 45438, от 14 мая 2024 г. № 68970, от 06 июня 2024 г. № 84531, от 01 июля 2024 г. № 100140, от 13 августа 2024 г. № 129278, от 03 сентября 2024 г. № 142907, от 25 сентября 2024 г. № 152119, от 21 октября 2024 г. № 169021, от 13 ноября 2024 г. № 192253, от 03 декабря 2024 г. № 214834, от 28 декабря 2024 г. № 255555, от 14 февраля 2025 г. № 27511, от 07 марта 2025 г. № 41484, от 25 марта 2025 г. № 47480,

от 11 апреля 2025 г. № 53107, от 19 мая 2025 г. № 62471, от 02 июня 2025 г. № 67124, от 01 июля 2025 г. № 76064, от 21 июля 2025 г. № 82914, от 13 августа 2025 г. № 90167, от 08 сентября 2025 г. № 98497, от 25 сентября 2025 г. № 103870, от 20 октября 2025 г. № 110677, от 24 октября 2025 г. № 112722, от 20 ноября 2025 г. № 119924, от 19 декабря 2025 г. № 129656, от 26 января 2026 г. № 3989, от 12 февраля 2026 г. № 9603, от 25 марта 2026 г. № 20901):

1.1. Изложить пункт 5883287 приложения № 1 к распоряжению в редакции приложения № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Изложить пункты 133460, 133530 приложения № 2 к распоряжению в редакции приложения № 2 к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение № 1

к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 13 апреля 2026 № 25120

Внесение изменений в приложение № 1 к распоряжению Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520

Результаты определения кадастровой стоимости зданий, помещений, объектов незавершенного строительства, машино-мест и сооружений, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2021 г.

№ п/п	Кадастровый номер объекта капитального строительства	Кадастровая стоимость объекта капитального строительства, рублей
5883287	77:09:0001025:1914	17 816 663,57

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

Приложение № 2

к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 13 апреля 2026 № 25120

Внесение изменений в приложение № 2 к распоряжению Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков (категория земель «земли населенных пунктов»), расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2021 г.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка, рублей
133460	50:27:0020441:6	56 300 608,00
133530	50:27:0020441:135	4 399 431,58

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы



Об установлении на 2026 год тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от котельной по адресу: г. Москва, внутригородское территориальное поселение Новوفедоровское, ул. Вышгородская, вблизи дома 4

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 13 апреля 2026 года № ДПР-ТР-29/26

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25.02.2014, регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16.07.2014 № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19.08.2014, регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 13.04.2026 № ДПР-П-13.04-1/26 приказываю:

1. Установить на 2026 год тарифы на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» (ОГРН 1027700513532) потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от котельной по адресу: г. Москва, внутригородское территориальное поселение Новوفедоровское, ул. Вышгородская, вблизи дома 4, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тарифы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 16.04.2026 по 31.12.2026.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение

к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 13.04.2026 № ДПР-ТР-29/26

ТАРИФЫ на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от котельной по адресу: г. Москва, внутригородское территориальное поселение Новогородское, ул. Вышгородская, вблизи дома 4

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы, руб./куб. м
1.	Прочие потребители (без учета НДС)	с 16.04.2026 по 30.09.2026	207,76
		с 01.10.2026 по 31.12.2026	238,72

Об установлении на 2026 год тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от котельной по адресу: г. Москва, вн. тер. городской округ Троицк, г. Троицк, ул. Прибрежная, д. 5

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы
от 13 апреля 2026 года № ДПР-ТР-30/26

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25.02.2014, регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16.07.2014 № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19.08.2014, регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 13.04.2026 № ДПР-П-13.04-1/26 приказываю:

1. Установить на 2026 год тарифы на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» (ОГРН 1027700513532) потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от котельной по адресу: г. Москва, вн. тер. городской округ Троицк, г. Троицк, ул. Прибрежная, д. 5 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Тарифы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 16.04.2026 по 31.12.2026.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 13.04.2026 № ДПР-ТР-30/26

ТАРИФЫ на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от котельной по адресу: г. Москва, вн. тер. городской округ Троицк, г. Троицк, ул. Прибрежная, д. 5

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы, руб./куб. м
1.	Прочие потребители (без учета НДС)	с 16.04.2026 по 30.09.2026	212,93
		с 01.10.2026 по 31.12.2026	256,44
2.	Население (с учетом НДС)	с 16.04.2026 по 30.09.2026	259,77
		с 01.10.2026 по 31.12.2026	312,86

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям публичного акционерного общества «Россети Московский регион» по индивидуальному проекту

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы
от 13 апреля 2026 года № ДПР-ТР-31/26

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 30.06.2022 № 490/22 (зарегистрирован Минюстом России 19.08.2022, регистрационный № 69710), Регламентом установления цен (тарифов) в электроэнергетике и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 22.07.2024 № 489/24 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2024 № 79517), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 13.04.2026 № ДПР-П-13.04-2/26 приказываю:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств для электроснабжения поликлиники (амбулаторно-поликлиническое обслуживание) по адресу: 109145, г. Москва, Хвальныйский б-р, д. 10, кадастровый номер: 77:04:0005004:1053, максимальной мощностью 700 кВт к электрическим сетям 0,4 кВ публичного акционерного общества «Россети Московский регион» (ОГРН 1057746555811) по индивидуальному проекту в размере 39 587,74449 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение

к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 13.04.2026 № ДПР-ТР-31/26

ПЛАТА за технологическое присоединение энергопринимающих устройств для электроснабжения поликлиники (амбулаторно-поликлиническое обслуживание) по адресу: 109145, г. Москва, Хвалынский 6-р, д. 10, кадастровый номер: 77:04:0005004:1053, максимальной мощностью 700 кВт к электрическим сетям 0,4 кВ публичного акционерного общества «Россети Московский регион» по индивидуальному проекту

N	Показатели	Плата за технологическое присоединение, тыс. рублей (без НДС)
1	2	3
1.	Расходы на выполнение организационно-технических мероприятий, связанные с осуществлением технологического присоединения:	44,87001
1.1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий	17,08431
1.2.	Проверка выполнения технических условий	27,78570
2.	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства от электрических сетей сетевой организации до присоединяемых энергопринимающих устройств или объектов электроэнергетики заявителя:	11 455,73977
2.1.	Строительство воздушных линий	-
2.2.	Строительство кабельных линий	11 455,73977
2.3.	Строительство пунктов секционирования	-
2.4.	Строительство трансформаторных подстанций, за исключением распределительных трансформаторных подстанций, с уровнем напряжения до 35 кВ	-
2.5.	Строительство распределительных трансформаторных подстанций с уровнем напряжения до 35 кВ	-
2.6.	Строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше	-
3	Обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности)	93,89468
4.	Расходы по мероприятиям, связанным с развитием существующей инфраструктуры, в том числе связей между объектами территориальных сетевых организаций и объектами единой национальной (общероссийской) электрической сети	27 993,24003
5.	Расходы на технологическое присоединение к электрическим сетям смежной сетевой организации	
6.	Итого плата по индивидуальному проекту	39 587,74449



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Апрель 2026 года | № 23

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vmdaily.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу

АО «Почта России» (подписной индекс **ПС085**),

в ГК «Урал-Пресс» (подписной индекс **014765**)

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 21.04.2026

Дата выхода в свет: 23.04.2026

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42

Тираж 1700 экз.

Заказ №