



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Май 2026

№ 30



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Май 2026 года | № 30

Распоряжения Мэра Москвы

О Булыгине Н.В. от 25.05.26 № 315-РМ	2
---	---

Постановления Правительства Москвы

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП от 21.05.26 № 1418-ПП	3
О согласовании архитектурно-градостроительных решений и иных проектных материалов в городе Москве от 22.05.26 № 1423-ПП	50

Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы

Об определении фактических значений показателей уровня надежности и качества оказываемых услуг для территориальных сетевых организаций города Москвы за 2025 год от 21.05.26 № ДПР-ТР-43/26	64
Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям публичного акционерного общества «Россети Московский регион» по индивидуальному проекту от 21.05.26 № ДПР-ТР-44/26	66
Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям публичного акционерного общества «Россети Московский регион» по индивидуальному проекту от 21.05.26 № ДПР-ТР-45/26	68

Информация

ИЗВЕЩЕНИЕ о переходе потребителей электрической энергии города Москвы от 25.05.26 № ДПР-З-7502/26-1	70
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ООО «МОЭК СИСТЕМЫ УЧЕТА»	71

Распоряжения Мэра Москвы



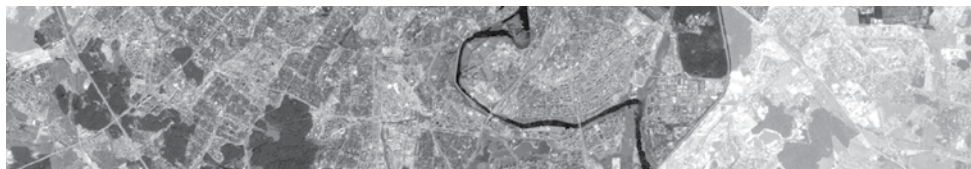
О Булыгине Н.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 25 мая 2026 года № 315-РМ

Назначить Булыгина Николая Валерьевича на должность первого заместителя префекта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности главы управы района Ново-Переделкино города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Постановления Правительства Москвы



О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП

Постановление Правительства Москвы от 21 мая 2026 года № 1418-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 149-ПП, от 27 августа 2012 г. № 434-ПП, от 24 декабря 2013 г. № 884-ПП, от 27 августа 2014 г. № 495-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 30 июня 2015 г. № 396-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 575-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 832-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 211-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 837-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 838-ПП, от 11 мая 2017 г. № 266-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1004-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1098-ПП, от 28 марта 2018 г. № 244-ПП, от 7 августа 2018 г. № 881-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1495-ПП, от 13 февраля 2019 г. № 71-ПП, от 11 февраля 2025 г. № 180-ПП):

1.1. Пункт 1.4 постановления изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок контроля предоставления государственных услуг города Москвы (приложение 4).».

1.2. Пункт 1.7 постановления изложить в следующей редакции:

«1.7. Порядок перевода государственных и муниципальных услуг города Москвы в электронную форму, а

также модернизации государственных и муниципальных услуг города Москвы, предоставляемых в электронной форме (приложение 7).».

1.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Возложить функции уполномоченного органа по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг города Москвы на:

2.1. Комитет государственных услуг города Москвы в части предоставления государственных услуг города Москвы органами исполнительной власти города Москвы, контроль за деятельностью и координацию работы которых осуществляет заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития.

2.2. Государственное казенное учреждение города Москвы «Новые технологии управления» в части предоставления государственных услуг города Москвы органами исполнительной власти города Москвы, не указанными в пункте 2.1 настоящего постановления.».

1.4. Пункт 3.1 постановления изложить в следующей редакции:

«3.1. Административные регламенты предоставления государственных услуг (в том числе государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, переданных законами города Москвы) раз-

рабатываются на основании Типового административного регламента предоставления государственных услуг города Москвы с учетом особенностей предоставления конкретной государственной услуги и утверждаются нормативными правовыми актами Правительства Москвы.».

1.5. Постановление дополнить пунктом 3.2(1) в следующей редакции:

«3.2(1). В случае установления Правительством Москвы в соответствии с частью 1³ статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» случаев и порядка обращения в коммерческие и некоммерческие организации (при наличии у них технической возможности) за предоставлением на территории города Москвы государственных услуг, предоставление которых осуществляется органами государственной власти города Москвы, территориальными государственными внебюджетными фондами города Москвы, требований (дополнительных требований к защите персональных данных и иной информации) к указанным организациям и критериев их отбора соответствующие правовые акты города Москвы разрабатываются с учетом требований настоящего постановления.».

1.6. В абзаце первом пункта 3.3 и пункте 3.3.1 постановления слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.7. В пункте 3.4 постановления слова «или органам местного самоуправления» исключить.

1.8. Пункт 3.5 постановления признать утратившим силу.

1.9. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.».

1.10. В пунктах 1.1 и 2.3.1 приложения 1 к постановлению слова «и органам местного самоуправления» исключить.

1.11. В пункте 2.3.3.1 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.12. Пункт 2.3.3.3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.13. В пункте 2.3.4 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.14. Пункт 2.3.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.5. Перечне государственных услуг, предоставляемых органом исполнительной власти города Москвы, органом местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организацией, многофункциональными центрами предоставления государственных услуг, сроках предоставления государственных услуг, условиях взимания платы за предоставление государственных услуг, размере такой платы, если государственная услуга предоставляется за счет средств заявителя.».

1.15. В пункте 2.3.6 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.16. Пункт 2.3.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.7. Перечне документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, многофункциональных центров предоставления государственных услуг, решение о представлении которых в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, многофункциональные центры предоставления государственных услуг заявитель принимает самостоятельно (отдельно для каждой государственной услуги).».

1.17. Пункт 2.3.8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.8. Возможности получения государственных услуг в электронной форме или исключительно в электронной форме (далее – электронная форма) с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы», перечне таких услуг, сроках и порядке их предоставления, датах начала их предоставления в электронной форме в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, в том числе административными регламентами их предоставления.».

1.18. В пункте 2.3.9 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.19. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.3.10 в следующей редакции:

«2.3.10. Возможности и порядке получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (в случае предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме).».

1.20. Пункт 2.4.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Портала.».

1.21. В пунктах 2.4.4 и 2.5 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.22. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.6(1) в следующей редакции:

«2.6(1). Порядок информирования о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе возможности получения результата предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала, предусматривается в административном регламенте предоставления государственной услуги.».

1.23. Абзац первый пункта 2.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявителям могут быть предоставлены следующие консультации (лично в устной форме, в письменной форме, по телефону или в дистанционном формате путем использования программно-технических средств видео-конференц-связи) о предоставлении государственных услуг:».

1.24. Пункт 2.7.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.2. О документах (информации), необходимых для представления заявителями в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также о документах (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, решение о предоставлении которых заявитель принимает самостоятельно, о порядке предоставления государственной услуги.».

1.25. В пунктах 2.7.3 и 2.7.5 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.26. В пункте 2.9 приложения 1 к постановлению слова «письменном виде» заменить словами «письменной форме».

1.27. В пункте 2.10 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.28. Абзац первый пункта 3.2.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, подведомственных органу исполнительной власти организаций, предоставляющих государственную услугу, многофункциональных центров предоставления государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы. Указанные документы и информация подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем обращения к Базовому регистру информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), в порядке, установленном Правительством Москвы. Заявитель вправе представить указанные документы (информацию) по собственной инициативе.».

1.29. В пункте 3.2.4.1 приложения 1 к постановлению слово «заявления» заменить словом «запроса».

1.30. В пункте 3.2.4.2 приложения 1 к постановлению слово «заявлении» заменить словом «запросе».

1.31. Пункт 3.2.4.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.4.4. Выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, работника подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, государственного гражданского или муниципального служащего, работника многофункционального центра предоставления государственных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменной форме за подписью руководителя органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, руководителя подведомственной органу

исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.32. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.2.5 в следующей редакции:

«3.2.5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.33. В абзаце втором пункта 3.3 приложения 1 к постановлению слова «, а также согласие заявителя на обработку его персональных данных» исключить.

1.34. Пункт 3.3 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«В случае если форма запроса при предоставлении государственной услуги в электронной форме не утверждается административным регламентом предоставления государственной услуги, в административном регламенте предоставления государственной услуги утверждается состав сведений интерактивной формы запроса.».

1.35. В пункте 3.4 приложения 1 к постановлению слово «действующим» исключить.

1.36. Пункт 3.8 приложения 1 к постановлению после слов «Российской Федерации» дополнить словами «или федеральными законами».

1.37. В абзаце втором пункта 3.9 приложения 1 к постановлению слово «действующим» исключить.

1.38. Пункт 3.10 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.10. В целях предоставления государственных услуг удостоверение личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством установления тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем его личность, или посредством идентификации и аутентификации в органе исполнительной власти города Москвы, органе местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, многофункциональных центрах предоставления государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и регионального сегмента города Москвы государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее – региональный сегмент единой биометрической системы) в соответствии со статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или)

аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности осуществления аутентификации с использованием биометрических персональных данных).

Аутентификация заявителя может осуществляться при личном присутствии с использованием регионального сегмента единой биометрической системы в случае обращения за предоставлением государственной услуги органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, для предоставления которой не требуется предъявление документа, удостоверяющего личность».

1.39. В пункте 3.11.11 приложения 1 к постановлению слова «рождения ребенка на территории иностранного государства» заменить словами «регистрации рождения ребенка компетентными органами иностранного государства».

1.40. В пункте 3.12 приложения 1 к постановлению слово «действующим» исключить.

1.41. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.12(1) в следующей редакции:

«3.12(1). При предоставлении государственных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются с использованием:

3.12(1).1. ЕСИА или автоматизированной информационной системы «Система управления доступом к информационным системам и ресурсам города Москвы» при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.12(1).2. ЕСИА и регионального сегмента единой биометрической системы (при наличии технической возможности осуществления аутентификации с использованием биометрических персональных данных)».

1.42. Пункт 3.14 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.14. Получение сведений (документов), подтверждающих факт внесения платы за предоставление государственной услуги, в случае если такие сведения (документы) находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, осуществляется уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, работником подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, работником многофункционального центра предоставления государственных услуг способами, установленными законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, в том числе с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».

1.43. Пункт 4.1.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Подать запрос и иные документы, подлежащие представлению заявителем, при личном обращении уполномоченному должностному лицу органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, работнику подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, работнику многофункционального центра предоставления государственных услуг.

В случае если государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, заявитель может подать запрос на предоставление нескольких государственных услуг и иные документы, подлежащие представлению заявителем, при личном обращении только в многофункциональный центр предоставления государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы».

1.44. В абзаце первом пункта 4.1.2 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.45. Пункт 4.1.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.3. В случае если административным регламентом предоставления государственной услуги предусмотрено предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием Портала, направить запрос и электронные копии (электронные образы) иных документов, подлежащих представлению заявителем, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Портала в установленном порядке.

В целях предоставления государственных услуг в электронной форме с использованием Портала может обеспечиваться в автоматическом режиме заполнение интерактивной формы запроса, а также запрос необходимых документов и информации из государственных информационных систем и ресурсов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем обращения к Базовому регистру, в порядке, установленном Правительством Москвы. Указанные документы и информация направляются с использованием Портала в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, многофункциональный центр предоставления государственных услуг. Документы и информация, полученные из государственных информационных систем и ресурсов в указанном порядке, не подлежат дополнительной проверке органом исполнительной власти города Москвы, органом местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организацией, многофункциональным центром предоставления государственных услуг».

1.46. В абзаце первом пункта 4.1.4 приложения 1 к постановлению слова «и органу местного самоуправления» исключить.

1.47. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 4.1.6 и 4.1.7 в следующей редакции:

«4.1.6. Подавать запросы, документы, информацию, необходимые для получения государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, подведомственными органами исполнительной власти организациями, предоставляющими государственную услугу, либо многофункциональными центрами предоставления государственных услуг, а также получать результаты предоставления таких услуг в пределах территории города Москвы по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Возможность предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим пунктом устанавливается нормативными правовыми актами города Москвы.

4.1.7. Подавать запросы, документы, информацию, необходимые для получения государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, подведомственными органу исполнительной власти организациями, предоставляющими государственную услугу, либо многофункциональными центрами предоставления государственных услуг, а также получать результаты предоставления таких услуг в дистанционном формате путем использования программно-технических средств видеоконференц-связи. Возможность и порядок предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим пунктом устанавливаются нормативными правовыми актами города Москвы.».

1.48. Пункт 4.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.5. Порядок предоставления заявителям доступа к подсистеме «личный кабинет» заявителя на Портале и виды доступа утверждаются Правительством Москвы.».

1.49. Пункт 4.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.7. Основанием для начала предоставления государственной услуги, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, в том числе административным регламентом предоставления государственной услуги, является поступление от заявителя запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, способом, предусмотренным административным регламентом предоставления государственной услуги, в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных услуг.

При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, в информационную систему органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации,

правовыми актами города Москвы, в том числе административным регламентом предоставления государственной услуги.».

1.50. В пункте 4.8 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.51. Пункт 4.9 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.9. Начало исчисления срока предоставления государственной услуги устанавливается в административном регламенте предоставления государственной услуги. В случае предоставления государственной услуги в день обращения срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться с момента регистрации запроса в информационной системе органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, информационной системе многофункционального центра предоставления государственных услуг.».

1.52. Пункт 4.10.3.1.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.10.3.1.3. Регистрирует полученные запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в информационной системе органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, информационной системе многофункционального центра предоставления государственных услуг.».

1.53. Пункт 4.10.3.1.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.10.3.1.4. Оформляет в двух экземплярах расписку в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя (далее – расписка), содержащую информацию о дате и времени получения запроса органом исполнительной власти города Москвы, органом местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организацией, предоставляющими государственную услугу, и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии).

Расписка представляет собой выписку, формируемую автоматически в информационной системе органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, информационной системе многофункционального центра предоставления государственных услуг.

Расписка в многофункциональном центре предоставления государственных услуг не оформляется (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации), заявителю направляется информация о получении запроса и иных документов (информации) с указанием даты и времени получения запроса в электронном виде, в том числе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

В случае если при приеме документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем по его собственной инициативе представлены документы (информация), указанные в пункте 3.2.2 настоящих Единых требований, должностное лицо (работник), ответственное за прием запроса и иных

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывает информацию о приеме данных документов в расписке, а также получает личную подпись заявителя, подтверждающую, что заявитель извещен об отсутствии необходимости представлять указанные документы и представление таких документов (информации) осуществляется им по собственной инициативе.».

1.54. Пункт 4.10.3.1.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.10.3.1.5. В случае оформления расписки передает заявителю на подпись все экземпляры расписки; первый экземпляр расписки оставляет у заявителя, второй экземпляр расписки приобщает к комплекту представленных документов (информации).

Факт выдачи заявителю расписки подтверждает получение органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организацией, предоставляющими государственную услугу, многофункциональным центром предоставления государственных услуг всех документов (информации), подлежащих представлению заявителем в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги.

При получении документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственной услуги, заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке второго экземпляра расписки).

1.55. Пункт 4.10.3.2.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.10.3.2.2. Регистрирует полученные запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в информационной системе органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу.

Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в информационную систему органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу.».

1.56. Пункт 4.10.3.2.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.10.3.2.3. Направляет информацию о регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Информация о регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должна содержать сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления государственной услуги или общем сроке предоставления государственной услуги.».

1.57. В абзаце первом пункта 4.10.3.2.4 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.58. Абзац первый пункта 4.10.3.3.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.10.3.3.1. Регистрирует полученные запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в информационной системе органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, информационной системе многофункционального центра предоставления государственных услуг.».

1.59. Пункт 4.10.3.3.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.10.3.3.2. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, оформляет расписку, ставит штамп с указанием даты и времени получения запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, и заверяет личной подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии).».

1.60. Пункт 4.10.3.3.4 приложения 1 к постановлению после слов «Информирует заявителя о сроках» дополнить словами «предоставления государственной услуги».

1.61. Абзац первый пункта 4.11 приложения 1 к постановлению после слов «отказывается в приеме» дополнить словами «или регистрации».

1.62. В пункте 4.11.7 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.63. Пункт 4.11.8 приложения 1 к постановлению после слов «не принадлежащей заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.64. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 4.11.9–4.11.13 в следующей редакции:

«4.11.9. Противоречие документов и (или) сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, с использованием государственных информационных систем и ресурсов, включая Базовый регистр, а также в открытых официальных источниках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представленным заявителем документам или сведениям (данное основание для отказа в приеме или регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, применяется в случае если в административном регламенте предоставления государственной услуги предусмотрено, что решение об отказе в приеме или регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется после осуществления межведомственного информационного взаимодействия).

4.11.10. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса.

4.11.11. Наличие противоречивых сведений в интерактивной форме запроса и приложенных к нему документах.

4.11.12. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

4.11.13. На рассмотрении в органе исполнительной власти города Москвы, органе местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, многофункциональном центре предоставления

государственных услуг находится аналогичный запрос, по которому не сформирован отказ в приеме или регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или результат предоставления государственной услуги.».

1.65. Пункт 4.12 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.12. Административным регламентом предоставления государственной услуги могут быть установлены дополнительные основания для отказа в приеме или регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, или сокращенный перечень оснований для отказа в приеме или регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по сравнению с перечнем, установленным пунктом 4.11 настоящих Единых требований.».

1.66. Пункт 4.13 и абзац первый пункта 4.14 приложения 1 к постановлению после слов «отказа в приеме» дополнить словами «или регистрации».

1.67. Пункт 4.14.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.14.1. В случае личного обращения заявителя:

4.14.1.1. Уведомляет в устной форме заявителя о наличии оснований для отказа в приеме или регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению, возвращает заявителю запрос и представленные им документы, а также уведомляет заявителя о возможности получения письменного решения об отказе в приеме или регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4.14.1.2. В случае требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме или регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее также – мотивированный отказ):

4.14.1.2.1. Регистрирует запрос и иные представленные документы в информационной системе органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, информационной системе многофункционального центра предоставления государственных услуг (за исключением случая оформления отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги).

4.14.1.2.2. Оформляет в одном экземпляре мотивированный отказ с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание у должностного лица (работника), имеющего право принять соответствующее решение.

4.14.1.2.3. Выдает (направляет) заявителю мотивированный отказ в срок, установленный административным регламентом предоставления государственной услуги (в случае если государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, мотивированный отказ передается заявителю путем личного вручения в момент обращения).

4.14.1.2.4. Вносит запись об отказе в приеме или регистрации документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, в информационную систему органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, информационную систему многофункционального центра предоставления государственных услуг.».

1.68. Пункт 4.14.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.14.2. В случае подачи заявителем запроса в электронной форме с использованием Портала при наличии оснований для отказа в приеме или регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

4.14.2.1. Регистрирует запрос и иные документы, представленные заявителем, в информационной системе органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу (за исключением случая оформления отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги).

4.14.2.2. Формирует мотивированный отказ с указанием причин отказа в приеме или регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4.14.2.3. Подписывает мотивированный отказ электронной подписью в установленном порядке и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

4.14.2.4. Вносит запись о направлении мотивированного отказа в информационную систему органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу.».

1.69. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.14.2(1) в следующей редакции:

«4.14.2(1). В случае подачи заявителем запроса в электронной форме с использованием Портала в административном регламенте предоставления государственной услуги могут быть установлены случаи автоматического формирования отказа в приеме или регистрации документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.».

1.70. Пункт 4.14.3.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.14.3.1. Регистрирует запрос и иные документы, представленные заявителем, в информационной системе органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, информационной системе многофункционального центра предоставления государственных услуг (за исключением случая оформления отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги).».

1.71. Пункт 4.14.3.3 приложения 1 к постановлению дополнить словами «, следующего за днем получения указанных документов».

1.72. Пункт 4.14.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.14.4. Вносит запись о выдаче (направлении) мотивированного отказа в информационную систему органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, информационную систему многофункционального центра предоставления государственных услуг.».

1.73. В пункте 4.15 приложения 1 к постановлению слова «, в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы» исключить.

1.74. Приложение 1 к постановлению дополнить разделом 4(1) в следующей редакции:

«4(1). Требования к предоставлению государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

4(1).1. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственных услуг, орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственная органу исполнительной власти организация, предоставляющие государственную услугу, многофункциональные центры предоставления государственных услуг вправе:

4(1).1.1. Проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей государственной услуги для немедленного получения результата предоставления такой государственной услуги, в том числе в электронной форме с использованием Портала (в случае предоставления государственной услуги с использованием Портала).

4(1).1.2. При условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей государственной услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием Портала и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

4(1).2. случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме устанавливаются административным регламентом предоставления государственной услуги.

4(1).3. Предоставление государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме осуществляется в том числе с использованием информационных систем и ресурсов города Москвы, в том числе обеспечивающих идентификацию заявителей, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы.».

1.75. Пункт 5.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. Органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления, подведомственные органам исполнительной власти организации, предоставляющие государственные услуги, многофункциональные центры предоставления государственных услуг использу-

ют государственные информационные системы, обеспечивающие регистрацию и контроль исполнения запросов, в том числе в целях ведения электронного журнала регистрации и контроля за запросами заявителей, а также передачи сведений о предоставлении государственных услуг в Автоматизированную систему государственных и муниципальных услуг и функций (далее – АС ГУФ).».

1.76. В пункте 5.2 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.77. Пункт 5.3.13 приложения 1 к постановлению после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

1.78. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.3.17.1(1) в следующей редакции:

«5.3.17.1(1). «Отказ в приеме» – означает, что заявителю отказано в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

1.79. В пункте 5.3.17.2 приложения 1 к постановлению слово «приеме» заменить словом «регистрации».

1.80. В пункте 5.4 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.81. Пункты 5.5 и 5.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.5. Информация об изменении статусов рассмотрения запроса автоматически передается в АС ГУФ в порядке, установленном оператором АС ГУФ.

5.6. Информационная система органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, информационная система многофункционального центра предоставления государственных услуг должна предусматривать возможность автоматического формирования и последующей печати выписок, содержащих совокупность записей по одному запросу заявителя.».

1.82. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 6.1(1) в следующей редакции:

«6.1(1). В случае подачи заявителем запроса в электронной форме с использованием Портала в административном регламенте предоставления государственной услуги могут быть установлены случаи автоматической обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, без участия должностного лица (работника), ответственного за обработку документов.».

1.83. Пункт 6.2.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2.1. Формирует сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, обеспечивает получение соответствующих документов и информации, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, посредством доступа к информационным системам и ресурсам города Москвы, включая доступ к Базовому регистру в порядке, установленном Правительством Москвы, посредством межведомственного согласования, а также из федеральных информационных систем и ресурсов и открытых официальных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Межведомственный запрос направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения должностным лицом (работником), ответственным за обработку

документов, полного комплекта документов, представленных заявителем.».

1.84. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 6.2.4(1) в следующей редакции:

«6.2.4(1). При выявлении оснований для продления срока предоставления государственной услуги готовит проект решения о продлении срока предоставления государственной услуги, визирует его и передает полный комплект документов (информации) с проектом соответствующего решения должностному лицу (работнику), уполномоченному на принятие решения.

Проект решения о продлении срока предоставления государственной услуги должен содержать мотивированные причины продления срока предоставления государственной услуги, соответствующие основаниям для продления срока ее предоставления, предусмотренным административным регламентом предоставления государственной услуги, а также срок продления.».

1.85. Абзац второй пункта 6.2.5 приложения 1 к постановлению дополнить словами «, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги».

1.86. В абзаце втором пункта 6.3 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.87. Абзац третий пункта 6.5 приложения 1 к постановлению дополнить словами «, а в случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала – путем направления соответствующей информации в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале».

1.88. В абзацах втором и третьем пункта 6.7 и пункте 6.8 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.89. Пункт 6.10 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.10. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги и срок приостановления регистрируются в информационной системе органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, информационной системе многофункционального центра предоставления государственных услуг.».

1.90. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 6.10(1) в следующей редакции:

«6.10(1). Административным регламентом предоставления государственной услуги устанавливаются сроки и основания для продления предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для продления предоставления государственной услуги, установленный административным регламентом предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

Срок продления предоставления государственной услуги исчисляется с даты принятия решения о продлении предоставления государственной услуги.

Заявитель информируется о завершении срока продления предоставления государственной услуги не позд-

нее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, ставших основанием для продления предоставления государственной услуги, способом, указанным в запросе.

При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала заявитель информируется о завершении срока продления предоставления государственной услуги в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Решение о продлении предоставления государственной услуги и срок продления регистрируются в информационной системе органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, информационной системе многофункционального центра предоставления государственных услуг.».

1.91. В пунктах 6.11.1 и 6.11.2 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.92. Пункт 6.11.3 приложения 1 к постановлению дополнить словами «(данное основание применяется в случае, если устранение данных обстоятельств зависит от заявителя)».

1.93. В пункте 6.11.4 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.94. Пункт 6.11.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.11.5. Противоречие документов и (или) сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, посредством доступа к информационным системам и ресурсам города Москвы, включая доступ к Базовому регистру, а также из федеральных информационных систем и ресурсов и открытых официальных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (данное основание для отказа в предоставлении государственной услуги применяется в случае, если в административном регламенте предоставления государственной услуги не предусмотрено применение аналогичного основания для отказа в приеме или регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги)».

1.95. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 6.11.7 в следующей редакции:

«6.11.7. Непредставление заявителем в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, многофункциональные центры предоставления государственных услуг в течение установленного административным регламентом предоставления государственной услуги срока документов, указанных в административном регламенте предоставления государственной услуги (данное основание для отказа в предоставлении государственной услуги применяется в случае, если в административном регламенте предоставления государственной услуги определены категории заявителей, для которых данное условие применимо)».

1.96. Пункт 6.12 приложения 1 к постановлению дополнить словами «, или сокращенный перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по сравнению с перечнем, указанным в пункте 6.11 настоящих Единых требований».

1.97. Пункт 6.14 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.14. Решение (уведомление) об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, либо выдается заявителю в день обращения в случае предоставления государственной услуги в день обращения.

В случае если государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, решение (уведомление) об отказе в предоставлении государственной услуги может быть вручено лично заявителю в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, направлено заявителю посредством почтовой связи или электронной почты. При этом срок вручения заявителю решения (уведомления) об отказе в предоставлении государственной услуги определяется с учетом срока передачи указанного решения (уведомления) из органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, в многофункциональный центр предоставления государственных услуг. Передача решения (уведомления) об отказе в предоставлении государственной услуги из органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, в многофункциональный центр предоставления государственных услуг должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной даты выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление государственной услуги.»

1.98. Пункт 6.15 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.15. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направлены заявителем в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, в электронной форме с использованием Портала, решение (уведомление) об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанное в установленном порядке, направляется в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.»

1.99. Пункт 6.17 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.17. Решение (уведомление) об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируется в информационной системе органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, информационной системе многофункционального центра предоставления государственных услуг.»

1.100. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 7.1(1) в следующей редакции:

«7.1(1). В случае подачи заявителем запроса в электронной форме с использованием Портала в административном регламенте предоставления государственной услуги могут быть установлены случаи автоматического принятия решения о предоставлении государственной услуги, без участия должностного лица (работника), уполномоченного на принятие решения о предоставлении государственной услуги.»

1.101. Пункт 7.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.5. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в информационную систему органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, информационную систему многофункционального центра предоставления государственных услуг и автоматически передаются в Базовый регистр в порядке и случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы.»

1.102. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 7.6, 7.7 и 7.8 в следующей редакции:

«7.6. При применении реестровой модели учета результатов предоставления государственных услуг результаты предоставления государственных услуг учитываются и подтверждаются путем внесения органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, подведомственными органам исполнительной власти организациями, предоставляющими государственные услуги, многофункциональными центрами предоставления государственных услуг в государственные информационные системы сведений в электронной форме.

7.7. При применении реестровой модели учета результатов предоставления государственных услуг результат предоставления государственной услуги не оформляется в форме документа на бумажном носителе, если иное не установлено административным регламентом предоставления такой государственной услуги.

7.8. Требования, указанные в пунктах 7.6 и 7.7 настоящих Единых требований, не распространяются на государственные услуги, результатом предоставления которых не являются возникновение, изменение, прекращение прав и обязанностей заявителя и иных лиц.»

1.103. Пункт 8.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.1. Должностное лицо органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, работник подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, работник многофункционального центра предоставления государственных услуг информирует заявителя о результате предоставления государственной услуги или о приостановлении предоставления государственной услуги и обеспечивает передачу заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги или приостановление предоставления государственной услуги, в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги.

Порядок и формы информирования заявителя определяются административным регламентом предоставления государственной услуги с учетом настоящих Единых требований.»

1.104. Пункт 8.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

1.105. Пункт 8.6 приложения 1 к постановлению после слов «(решения о приостановлении предоставления государственной услуги)» дополнить словами «, информации о возобновлении предоставления государственной услуги».

1.106. В абзацах первом и третьем пункта 8.8 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.107. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 8.9 и 8.10 в следующей редакции:

«8.9. Заявитель имеет право обратиться с использованием Портала за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в электронной форме с использованием Портала в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала, если соответствующая возможность предусмотрена административным регламентом предоставления государственной услуги.

В случае обращения заявителя с использованием Портала за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в электронной форме с использованием Портала срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и направления заявителю исправленного документа не должен превышать трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в информационной системе органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу.

8.10. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в том числе исчер-

пывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и (или) ошибок, устанавливается административным регламентом предоставления государственной услуги.»

1.108. Пункт 9.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.1. В случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления государственной услуги, заявитель может обратиться в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу и выдавшие документ, подтверждающий результат предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме с использованием Портала, за получением дубликата документа, подтверждающего результат предоставления государственной услуги (далее – дубликат).»

1.109. Пункт 9.2.1.2 приложения 1 к постановлению дополнить словами «(за исключением случая применения реестровой модели учета результатов предоставления государственных услуг, а также формирования документа, подтверждающего предоставление государственной услуги в электронной форме)».

1.110. В абзаце первом пункта 9.2.2 приложения 1 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.111. Пункт 9.5 приложения 1 к постановлению дополнить словами «(за исключением случая применения реестровой модели учета результатов предоставления государственных услуг, а также формирования документа, подтверждающего предоставление государственной услуги в электронной форме)».

1.112. В пункте 3.2 приложения 2 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.113. В пунктах 3.2(1) и 4.1 приложения 2 к постановлению слова «города Москвы, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями,» заменить словами «города Москвы, подведомственными им организациями, органами местного самоуправления.»

1.114. В пункте 4.2 приложения 2 к постановлению слова «уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в ходе» заменить словами «орган исполнительной власти города Москвы, ответственный за разработку административного регламента, в ходе».

1.115. Пункт 4.4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4. Осуществляется экспертиза проекта административного регламента уполномоченными органами.»

1.116. Название раздела II приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«II. Экспертиза проектов административных регламентов, проводимая уполномоченными органами.»

1.117. В пункте 5 приложения 2 к постановлению слова «, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов» исключить.

1.118. Пункт 6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. К проекту административного регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект постановления Правительства Москвы об утверждении регламента и пояснительная записка.»

1.119. Пункт 7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Экспертиза проектов административных регламентов государственных услуг проводится уполномоченными органами.».

1.120. Пункт 8.4 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.121. Пункт 9 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«9. Уполномоченные органы готовят заключение на проект административного регламента в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления документов на экспертизу и направляют его органу исполнительной власти города Москвы, ответственному за разработку административного регламента.».

1.122. В пункте 10 приложения 2 к постановлению слова «уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы» заменить словами «уполномоченных органов».

1.123. Пункт 13 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«13. Орган исполнительной власти города Москвы, ответственный за разработку административного регламента, обеспечивает опубликование утвержденных административных регламентов путем размещения:

13.1. На официальном сайте Правительства Москвы.

13.2. На официальном сайте органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу.

13.3. На Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

13.4. В Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

13.5. На информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях для предоставления государственной услуги.».

1.124. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.125. Название приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок контроля предоставления государственных услуг города Москвы».

1.126. Абзац первый пункта 1 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Контроль предоставления государственных услуг города Москвы осуществляется:».

1.127. Пункт 1.3 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве, предоставляющим государственную услугу при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами города Москвы (далее – орган местного самоуправления).».

1.128. Пункт 2 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Главное контрольное управление города Москвы осуществляет контроль предоставления государственных услуг города Москвы посредством мониторинга, проведения проверок органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, подведом-

ственных органам исполнительной власти организаций, предоставляющих государственные услуги, многофункциональных центров предоставления государственных услуг (далее также – объекты проверок).».

1.129. Пункт 3 приложения 4 к постановлению после слов «порядок и периодичность» дополнить словом «мониторинга.».

1.130. Пункт 4 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. По результатам проверки оформляются акт, в котором указываются выявленные нарушения и недостатки, а также предложения по их устранению, подлежащие исполнению объектом проверки в указанный в предложениях срок.

Копия акта, а также предложения направляются Главным контрольным управлением города Москвы в адрес объекта проверки.

В случае если проверка проводилась в подведомственной органу исполнительной власти организации, копия акта проверки, а также предложения направляются также в орган исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится указанная организация.

По результатам проверки многофункционального центра предоставления государственных услуг копия акта проверки, а также предложения направляются также в органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные органам исполнительной власти организации, предоставляющие государственные услуги, предоставление которых организует многофункциональный центр.

Главное контрольное управление города Москвы по результатам проверки направляет информационное письмо, содержащее результаты проверки, количество проверенных запросов, проверяемый период, сведения о необходимости модернизации государственной услуги, сведения о необходимости внесения изменений в административный регламент предоставления государственной услуги, в Комитет государственных услуг города Москвы в части государственных услуг города Москвы, предоставляемых органами исполнительной власти города Москвы, контроль за деятельностью и координацию работы которых осуществляет заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития, а в части предоставления иных государственных услуг города Москвы – в Государственное казенное учреждение города Москвы «Новые технологии управления».

Главное контрольное управление города Москвы ежегодно направляет в Аппарат Мэра и Правительства Москвы информацию о результатах проведенных проверок.».

1.131. В абзаце первом пункта 6, пунктах 7 и 8 приложения 4 к постановлению слова «или органу местного самоуправления» исключить.

1.132. В пункте 9 приложения 4 к постановлению слова «контроль исполнения административных регламентов» заменить словами «контроль предоставления государственных услуг города Москвы».

1.133. Приложение 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.134. Пункт 1.4 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

1.135. В пункте 3 приложения 6 к постановлению слова «или органам местного самоуправления» исключить.

1.136. В пункте 4.1 приложения 6 к постановлению слова «, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов от заявителя (далее – расписка)» исключить.

1.137. Пункт 4.2.2 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

1.138. Пункт 4.3 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги. Данное положение при досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.139. Пункты 4.4.2, 4.4.3 и 4.6 приложения 6 к постановлению дополнить предложением в следующей редакции: «Данное положение при досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.140. Абзац первый пункта 5 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Жалобы рассматривают руководители (уполномоченные заместители руководителей) следующих органов исполнительной власти города Москвы, подведомственных им организаций, органов местного самоуправления (далее – органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб):».

1.141. Пункт 5.4 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

1.142. В пункте 5.6 приложения 6 к постановлению слова «или органам местного самоуправления» исключить.

1.143. Пункт 6.1 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы государственный контроль за реализацией отдельных государственных полномочий города Москвы органами местного самоуправления при обжаловании решений и действий (бездействия) руководителей (уполномоченных заместителей руководителей) органов местного самоуправления.».

1.144. Приложение 6 к постановлению дополнить пунктом 6.4 в следующей редакции:

«6.4. Правительство Москвы при обжаловании решений и действий (бездействия) руководителей органов исполнительной власти города Москвы. Уполномоченным на рассмотрение жалоб от имени Правительства Москвы

органом исполнительной власти города Москвы является Главное контрольное управление города Москвы.».

1.145. В пункте 7.1 приложения 6 к постановлению слова «или органам местного самоуправления» исключить.

1.146. Пункт 7.3 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.3. С использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы», государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль», если указанная возможность предусмотрена административным регламентом предоставления государственной услуги.».

1.147. В пунктах 7.4 и 8 приложения 6 к постановлению слова «или органам местного самоуправления» исключить.

1.148. Пункты 11.1 и 11.4 приложения 6 к постановлению признать утратившими силу.

1.149. Пункт 11.2 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, многофункционального центра либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского или муниципального служащего, работника, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются.».

1.150. Пункты 11.5 и 11.6 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.5. Сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействиях) органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, многофункционального центра либо должностного лица, государственного гражданского или муниципального служащего, работника.».

11.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием) органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, многофункционального центра либо должностного лица, государственного гражданского или муниципального служащего, работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

1.151. Пункты 11.7 – 11.9 приложения 6 к постановлению признать утратившими силу.

1.152. Приложение 6 к постановлению дополнить пунктом 11(2) в следующей редакции:

«11(2). Административным регламентом предоставления государственной услуги могут быть установлены дополнительные сведения, которые должны содержаться в жалобе.».

1.153. Пункт 13 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«13. Полномочия представителя (за исключением лиц, действующих от имени организаций без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов или учредительных документов, а также законных представителей физических лиц) должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме доверенность удостоверяется электронной подписью, вид которой определяется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

1.154. В абзаце первом пункта 16 приложения 6 к постановлению слова «или органам местного самоуправления» исключить.

1.155. В пунктах 22 и 24 приложения 6 к постановлению слова «в органе, уполномоченном на ее рассмотрение» заменить словами «в органе или организации, уполномоченных на ее рассмотрение».

1.156. В пункте 25 приложения 6 к постановлению слова «уполномоченный орган принимает» заменить словами «уполномоченный орган или организация принимают».

1.157. Пункт 26.1 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«26.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу; должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.»

1.158. Пункт 26.3 приложения 6 к постановлению после слов «в том числе» дополнить словами «зарегистрированного в качестве».

1.159. В пункте 26.10(1) приложения 6 к постановлению слова «и органу местного самоуправления» исключить.

1.160. Пункт 26.11 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«26.11. Порядок обжалования принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).»

1.161. Пункт 28.2 приложения 6 к постановлению дополнить предложением в следующей редакции: «В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала обеспечение выдачи заявителю расписки в качестве меры по устранению выявленных нарушений не применяется.»

1.162. Абзац первый пункта 29 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«29. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:».

1.163. В пункте 29.2 приложения 6 к постановлению слово «законодательством» заменить словами «нормативными правовыми актами».

1.164. Абзац первый пункта 30 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«30. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, оставляют жалобу без ответа по существу в случаях:».

1.165. Пункт 30.5 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«30.5. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.»

1.166. В пункте 31 приложения 6 к постановлению слова «или органам местного самоуправления» исключить.

1.167. Пункт 33 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«33. Органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления, подведомственные органы исполнительной власти организации обязаны представить в вышестоящий орган сведения об исполнении решения в письменной форме в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его исполнения.»

1.168. Пункт 35 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«35. По желанию заявителя решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы может быть представлено не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченных на рассмотрение жалобы органа или организации либо их должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, на указанный в жалобе адрес электронной почты. В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.»

1.169. Пункт 37 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«37. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, направляется в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.»

1.170. В абзаце первом пункта 38 приложения 6 к постановлению слова «или органам местного самоуправления» исключить.

1.171. Пункт 39 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«39. В органах или организациях, уполномоченных на рассмотрение жалоб, назначаются должностные лица, осуществляющие прием и регистрацию жалоб, подготовку решений по ним в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение орган или организацию в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения.»

1.172. Приложение 7 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 21 мая 2026 г. № 1418-ПП

Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы
от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП

Типовой административный регламент предоставления государственных услуг города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы _____ (указывается наименование государственной услуги в соответствии с формулировкой соответствующего положения нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта города Москвы, которым предусмотрено предоставление соответствующей государственной услуги) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемой по запросу (заявлению) (далее – запрос) физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица либо их представителей (далее – Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.3. Получение государственной услуги в электронной форме возможно с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги только в случае, если государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием Портала).

1.4. С _____ (указывается дата начала предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала) возможно получение государственной услуги в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги только в случае, если определена дата начала предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала).

1.5. Предоставление государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги только в случае, если государственная услуга предоставляется исключительно в электронной форме с использованием Портала).

1.6. Предоставление государственной услуги возможно в упреждающем (проактивном) режиме (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги только в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – _____ (далее – государственная услуга) (указывается наименование государственной услуги в соответствии с формулировкой соответствующего положения нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта города Москвы, которым предусмотрено предоставление соответствующей государственной услуги).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги (указывается перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием реквизитов (вид, дата принятия, номер, название)).

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве, подведомственного органу исполнительной власти города Москвы организации, предоставляющих государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются _____ (указывается наименование органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления внутригород-

ского муниципального образования в городе Москве, осуществляющего отдельное государственное полномочие, переданное законом города Москвы, подведомственной органу исполнительной власти города Москвы организации, предоставляющих государственную услугу) (далее – орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственная органу исполнительной власти организация, предоставляющие государственную услугу).

Прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результатов предоставления государственной услуги заявителю осуществляются многофункциональным центром предоставления государственных услуг (указывается в случае приема запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональном центре предоставления государственных услуг).

2.3.2. Организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: _____ (в случае наличия указываются государственные учреждения города Москвы, государственные унитарные предприятия города Москвы и иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги).

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с: _____ (указываются государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам организации, с которыми осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в том числе обладатели сведений, используемых при предоставлении государственной услуги, в соответствии с составом сведений Базового регистра, утвержденным Правительством Москвы).

2.3.4. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, осуществляется межведомственное согласование с: _____ (указываются государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам организации, с которыми осуществляется межведомственное согласование).

2.3.5. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, осуществляется информационное взаимодействие, в том числе посредством использования открытых официальных информационных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указывается в случае использования открытых официальных информационных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), с: _____ (указываются государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам организации, с которыми осуществляется информационное взаимодействие, в том числе посредством использования открытых официальных информационных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать _____ (указываются категории заявителей, имею-

щих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.4.3. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от представителей заявителей не предусмотрен (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги только в случае наличия ограничений по приему запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала от представителей заявителей).

2.4.4. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала интересы заявителей – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги только в случае отсутствия возможности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, представлять интересы заявителей).

2.4.5. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала прием запросов на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от представителей заявителей, являющихся физическими лицами, не предусмотрен (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги только в случае отсутствия возможности представителей – физических лиц представлять интересы заявителей).

2.4.6. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям:

2.4.6.1. Физическим лицам (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее – «личный кабинет» заявителя на Портале) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП) (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги в случае необходимости получения стандартного доступа или полного доступа для предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала).

2.4.6.2. Физическим лицам (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) после получения ими полного

доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги в случае необходимости получения полного доступа для предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала).

Для получения полного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физическому лицу (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) необходимо лично обратиться в центр предоставления доступа для подтверждения личности, осуществить иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала только в случае необходимости регистрации для физических лиц, требующей прохождения процедуры проверки и подтверждения личности).

2.4.6.3. Индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги. Запрос оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы предусмотрена иная форма либо свободная форма подачи запроса).

При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала запрос на предоставление государственной услуги заполняется посредством внесения сведений, аналогичных сведениям, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту, в интерактивную форму запроса на Портале (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы предусмотрена иная форма либо свободная форма подачи запроса) (данный абзац подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги в случае ее предоставления также в электронной форме с использованием Портала).

Запрос на предоставление государственной услуги заполняется посредством внесения сведений, указанных в приложении __ к настоящему Регламенту, в интерактивную форму запроса на Портале (данный абзац подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги только в случае ее предоставления исключительно в электронной форме с использо-

ванием Портала. Состав сведений интерактивной формы запроса на предоставление государственной услуги с использованием Портала указывается с учетом примерного состава сведений, утвержденного приложением 3 к Типовому административному регламенту предоставления государственных услуг города Москвы).

2.5.1.1.2. _____ (указывается исчерпывающий перечень документов, необходимых для представления заявителем в целях получения государственной услуги в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, для каждой цели предоставления государственной услуги, в том числе в зависимости от категорий заявителей или форм предоставления государственной услуги (далее – цель предоставления государственной услуги)).

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом (работником) органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием информационных систем и информационных ресурсов, включая использование сведений Базового регистра: _____ (указывается исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам организаций, многофункциональных центров предоставления государственных услуг и получаемых уполномоченными должностными лицами (работниками) органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием информационных систем и информационных ресурсов, включая использование сведений Базового регистра, для каждой цели предоставления государственной услуги).

2.5.1.3. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом (работником) органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, в рамках межведомственного согласования: _____ (указывается исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, получаемых уполномоченными должностными лицами (работниками) органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, с использованием межведомственного согласования).

2.5.1.4. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом (работником) органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу испол-

нительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, с использованием открытых официальных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: _____ (указывается исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам организаций, многофункциональных центров предоставления государственных услуг и получаемых уполномоченными должностными лицами (работниками) органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, с использованием открытых официальных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

2.5.1.5. Документы, указанные в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы (в случаях, если требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы не предусмотрены, такие требования устанавливаются административным регламентом предоставления государственной услуги либо правовым актом органа исполнительной власти города Москвы с указанием на такой правовой акт в административном регламенте предоставления государственной услуги).

2.5.1.6. При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала заявителем к интерактивной форме запроса прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах _____ (указывается ссылка на пункты административного регламента предоставления государственной услуги, содержащие перечень документов, предоставляемых заявителем), в формате _____ (указывается формат документов (PDF, ODF, JPEG или иной) (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги только в случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала).

2.5.1.7. При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала запрос с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается заявителем с использованием электронной подписи (для заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а в случае если такие требования установлены административным регламентом предоставления государственной услуги и при наличии технической возможности реализации такого подписания на Портале – физическим лицом).

2.5.1.8. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 2.5.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.5.2. При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала необходимо представить оригиналы документов, указанных в пунктах _____ (указывается ссылка на пункты административного регламента предоставления государственной услуги, содержащие перечень документов) настоящего Регламента, в срок _____ (указывается срок, в течение которого заявитель должен представить документы) в _____ (указывается орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственная органу исполнительной власти организация, куда можно представить оригиналы документов) (данный абзац подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги только в случае, если предусмотрена личная явка заявителя с представлением оригиналов документов, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта).

При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала необходимо представить оригиналы документов, указанных в пунктах _____ (указывается ссылка на пункты административного регламента предоставления государственной услуги, содержащие перечень документов) настоящего Регламента, в срок _____ (указывается срок, в течение которого заявитель должен представить документы) в многофункциональный центр предоставления государственных услуг (настоящий абзац подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги только в случае, если предусмотрена личная явка заявителя с представлением оригиналов документов и если государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных услуг).

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются: _____ (указывается перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, порядок их получения заявителем, информация об организациях или уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертах, их предоставляющих, включая сведения о выдаваемых документах. В случае если услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют, в административном регламенте предоставления государственной услуги указывается: «Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»).

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам организаций в процессе предоставления государственной услуги, а также срок передачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из многофункционального центра предоставления государственных

услуг в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, и получения многофункциональным центром предоставления государственных услуг от указанных органов, организации результата предоставления государственной услуги для выдачи его заявителю (указывается в случае, если государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных услуг и для предоставления государственной услуги организуется указанная передача документов) и не может превышать ____ рабочих дней (срок предоставления государственной услуги указывается в рабочих днях, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы) (в случае если срок предоставления государственной услуги различается в зависимости от цели предоставления государственной услуги, в административном регламенте предоставления государственной услуги отдельно указывается срок для каждой цели предоставления государственной услуги).

При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала общий срок предоставления государственной услуги не может превышать ____ рабочих дней (срок предоставления государственной услуги указывается в рабочих днях, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы. Данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги только в случае, если общий срок предоставления государственной услуги при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала отличается от срока предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя).

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня регистрации запроса в органе исполнительной власти города Москвы, органе местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, многофункциональных центрах предоставления государственных услуг (указывается в случае начала исчисления срока предоставления государственной услуги со дня регистрации запроса).

Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации запроса в органе исполнительной власти города Москвы, органе местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, многофункциональных центрах предоставления государственных услуг (указывается календарный или рабочий день в случае начала исчисления срока предоставления государственной услуги со следующего дня после дня регистрации запроса).

2.7.3. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня поступления запроса в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, многофункциональные центры предоставления государственных услуг (указывается в случае начала исчисления срока предоставления государственной услуги со дня поступления запроса).

2.7.4. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться с момента регистрации запроса в органе исполнительной власти города Москвы, органе местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, многофункциональных центрах предоставления государственных услуг (указывается в случае предоставления государственной услуги в день обращения).

2.7.5. При направлении запроса в электронной форме с использованием Портала срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации оригиналов документов, представленных в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, многофункциональные центры предоставления государственных услуг (указывается календарный или рабочий день только в случае, если предоставление государственной услуги не начинается до момента представления оригиналов документов. При этом в случае если в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги прием запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении заявителя осуществляется в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации оригиналов документов, представленных в многофункциональный центр предоставления государственных услуг).

2.7.6. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться на следующий день после дня получения сведений о внесении платы за предоставление государственной услуги (указывается календарный или рабочий день только в случаях, если это предусмотрено законодательством).

2.7.7. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать _____ (срок указывается в минутах, часах, рабочих днях, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы) с момента (при исчислении срока регистрации в рабочих днях – со дня (даты) их поступления в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, многофункциональные центры предоставления государственных услуг (в случае если сроки различны при подаче запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала и в случае личного обращения с запросом в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, в административном регламенте предоставления государственной услуги указывается два срока).

2.7.8. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги (указывается только в случае, если административным регламентом предо-

ставления государственной услуги предусмотрено приостановление предоставления государственной услуги).

2.7.9. Общий срок предоставления государственной услуги может быть увеличен на срок продления предоставления государственной услуги (указывается только в случае, если административным регламентом предоставления государственной услуги предусмотрено продление предоставления государственной услуги).

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если в административном регламенте предоставления государственной услуги указываются основания для отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, положения данного раздела указываются в административном регламенте предоставления государственной услуги применительно к отказу в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги)

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. _____ (указываются необходимые основания, перечисленные в Единых требованиях).

2.8.1.2. _____ (указывается исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, в том числе применяемых при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала).

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя по форме 1 (в случае, если в административном регламенте предоставления государственной услуги указываются основания для отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, письменное решение об отказе в их регистрации оформляется по требованию заявителя по форме 2) согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа (в случае, если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, связаны с нарушением установленных требований к таким документам, основания для отказа в приеме документов должны содержать информацию о наименовании документов (информации, сведений), которые не представлены, не соответствуют Единым требованиям, утратили силу, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, оформлены с нарушением установленных требований) в срок не позднее _____ (указывается срок в минутах, часах, рабочих днях) с момента (при исчислении срока направления такого решения в рабочих днях – со дня (даты) получения от заявителя документов).

2.8.4. В случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале с указанием причин отказа в срок не позднее _____ (указывается срок в минутах, часах, рабочих днях) с момента (при исчислении срока направления такого решения в рабочих днях – со дня (даты) поступления запроса в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу).

2.8.5. В случае если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, в административном регламенте указывается: «Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.».

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

2.9.1.1. _____ (указывается исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, установленный правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.9.2. Дополнительными основаниями для приостановления предоставления государственной услуги при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала являются:

2.9.2.1. Необходимость личной явки заявителя для представления оригиналов документов (указывается только в случае необходимости явки заявителя для представления оригиналов документов. При этом в случае если в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги прием запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении заявителя осуществляется в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, в основаниях для приостановления предоставления государственной услуги указывается необходимость личной явки заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных услуг для представления оригиналов документов).

2.9.2.2. _____ (указывается исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала).

2.9.3. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктами 2.9.1 и 2.9.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает _____ (указывается срок в рабочих днях для каждого основания для приостановления предоставления государственной услуги отдельно).

2.9.5. Срок приостановления предоставления государственной услуги в случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала не превышает _____ (указывается срок в рабочих днях. Данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги только в случае, если сроки приостановления предоставления государственной услуги в случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала и при личном обращении различаются).

2.9.6. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее _____ (указывается срок в минутах, часах, рабочих днях, в том числе с учетом срока передачи решения о приостановлении предоставления государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных услуг для личного вручения его заявителю, в случае если государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных услуг) с момента (при исчислении срока направления такого решения в рабочих днях – со дня (даты) принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги способом, указанным в запросе).

2.9.7. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием Портала, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее _____ (указывается срок в минутах, часах, рабочих днях) с момента (при исчислении срока направления такого решения в рабочих днях – со дня (даты) принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги).

2.9.8. Предоставление государственной услуги возобновляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причины приостановления предоставления государственной услуги либо истечения срока приостановления предоставления государственной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления государственной услуги способом, указанным в запросе, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возобновления предоставления государственной услуги.

Заявитель информируется о возобновлении предоставления государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием Портала, в «личном кабинете» заявителя на Портале в день возобновления предоставления государственной услуги.

2.9.9. В случае если основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют, в административном регламенте указывается: «Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют».

2.10. Продление предоставления государственной услуги (данный раздел указывается в административном регламенте предоставления государственной услуги в случае, если правовыми актами Российской Федерации,

правовыми актами города Москвы предусмотрена возможность продления предоставления государственной услуги)

2.10.1. Основаниями для продления предоставления государственной услуги являются: _____ (указывается исчерпывающий перечень оснований для продления предоставления государственной услуги, установленный правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.10.2. Перечень оснований для продления предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Срок продления предоставления государственной услуги не превышает _____ (указывается срок в рабочих днях для каждого основания для продления предоставления государственной услуги отдельно).

2.10.4. Срок продления предоставления государственной услуги в случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала не превышает _____ (указывается срок в рабочих днях) (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги только в случае, если сроки продления предоставления услуги в случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала и при личном обращении различаются).

2.10.5. Решение о продлении предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока продления в срок не позднее _____ (указывается срок в минутах, часах, рабочих днях, в том числе с учетом срока передачи решения о продлении предоставления государственной услуги в многофункциональные центры предоставления государственных услуг для личного вручения его заявителю, в случае если государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг) с момента (при исчислении срока направления такого решения в рабочих днях – со дня (даты) принятия решения о продлении предоставления государственной услуги способом, указанным в запросе).

Заявитель информируется о завершении срока продления предоставления государственной услуги в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причины продления предоставления государственной услуги способом, указанным в запросе.

2.10.6. Решение о продлении предоставления государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием Портала, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее _____ (указывается срок в минутах, часах, рабочих днях) с момента (при исчислении срока направления такого решения в рабочих днях – со дня (даты) принятия решения о продлении предоставления государственной услуги).

Заявитель информируется о завершении срока продления предоставления государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием Портала, в «личном кабинете» заявителя на Портале в

день завершения срока продления предоставления государственной услуги.

2.11. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.11.1.1. _____ (указываются необходимые основания, перечисленные в Единых требованиях, а также основания в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, в том числе применяемые при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала).

2.11.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренный в пункте 2.11.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.11.3. Решение (уведомление) об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее _____ (указывается срок в минутах, часах, рабочих днях, в том числе с учетом срока передачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных услуг для личного вручения его заявителю, в случае если государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных услуг) с момента (при исчислении срока направления такого решения в рабочих днях – со дня (даты) принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги).

2.11.4. Решение (уведомление) об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием Портала, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее _____ (указывается срок в минутах, часах, рабочих днях) с момента (при исчислении срока направления такого решения в рабочих днях – со дня (даты) принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги).

2.12. Отзыв заявителем запроса (данный раздел указывается в административном регламенте предоставления государственной услуги в случае принятия органом исполнительной власти города Москвы, органом местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организацией, предоставляющими государственную услугу, многофункциональными центрами предоставления государственных услуг решения о возможности отзыва поданного запроса)

2.12.1. Заявитель вправе отозвать запрос в период _____ (указывается период или срок, в течение которого заявитель имеет право отозвать запрос).

2.12.2. В целях отзыва запроса, поданного при личном обращении в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, многофункциональные центры предоставления государственных

услуг, заявитель подает в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, многофункциональные центры предоставления государственных услуг заявление об отзыве запроса, составленное в _____ форме (указывается форма составления заявления об отзыве запроса при ее наличии) с приложением документов, указанных в пунктах ____ настоящего Регламента (при необходимости).

В целях отзыва запроса, поданного в электронной форме с использованием Портала, заявитель направляет в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, многофункциональные центры предоставления государственных услуг отзыв запроса, формируемый в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.12.3. Предоставление государственной услуги прекращается со дня регистрации отзыва запроса в информационной системе органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, многофункциональных центров предоставления государственных услуг при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 2.12.1 настоящего Регламента.

2.12.4. В случае личного обращения за предоставлением государственной услуги решение о прекращении предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления об отзыве запроса в органе исполнительной власти города Москвы, органе местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, многофункциональных центрах предоставления государственных услуг.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала уведомление о прекращении предоставления государственной услуги направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления отзыва запроса в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, многофункциональные центры предоставления государственных услуг.

2.13. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (данный раздел указывается в административном регламенте предоставления государственной услуги в случае возможности предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме)

2.13.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме осуществляется в случае: _____ (указываются случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, а также сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа испол-

нительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, многофункциональных центров предоставления государственных услуг является основанием для предоставления заявителю данной государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме).

2.13.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с: _____ (указываются государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам организации, многофункциональные центры предоставления государственных услуг, с которыми осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в том числе обладатели сведений, используемых при предоставлении государственной услуги, в соответствии с составом сведений Базового регистра).

2.13.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, осуществляется межведомственное согласование с: _____ (указываются государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам организации, многофункциональные центры предоставления государственных услуг, с которыми осуществляется межведомственное согласование).

2.13.4. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, осуществляется информационное взаимодействие, в том числе посредством использования открытых официальных информационных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указывается в случае использования открытых официальных информационных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), с: _____ (указываются государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам организации, с которыми осуществляется информационное взаимодействие, в том числе посредством использования открытых официальных информационных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

2.13.5. В целях предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме заявителю необходимо заранее подать запрос о предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в том числе путем проставления соответствующей отметки в запросе при подаче запроса на предоставление государственной услуги (указывается в случае необходимости подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем).

2.13.6. Заявитель может быть уведомлен о возможности предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме следующими способами (способы уведомления заявителя о возможности предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме определяются органом исполнительной власти города Москвы, органом местного само-

управления, подведомственной органу исполнительной власти организацией, предоставляющими государственную услугу, многофункциональными центрами предоставления государственных услуг):

2.13.6.1. Почтовым отправлением.

2.13.6.2. По электронной почте.

2.13.6.3. С использованием Портала (в случае наличия у заявителя «личного кабинета» на Портале).

2.13.7. Результатом предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является _____ (указываются все возможные результаты предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме).

2.13.8. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, могут быть:

2.13.8.1. Выданы заявителю лично (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе (в случае если возможность оформления результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе предусмотрена правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.13.8.2. Направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги при наличии возможности направления документа указанным способом в случае, если возможность оформления результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе предусмотрена правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.13.8.3. Направлены в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на Портале (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала, только в случае возможности направления документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, в электронной форме с использованием Портала).

2.14. Результат предоставления государственной услуги

2.14.1. Результатом предоставления государственной услуги является: _____ (указываются все возможные результаты предоставления государственной услуги).

2.14.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), могут быть:

2.14.2.1. Выданы заявителю лично в форме документа на бумажном носителе (в случае если возможность оформления результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе предусмотрена правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.14.2.2. Выданы заявителю лично в форме выписки из соответствующего реестра (в случае если результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись).

2.14.2.3. Направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением (данный

пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги при наличии возможности направления документа указанным способом в случае, если возможность оформления результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе предусмотрена правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.14.2.4. Направлены заявителю в форме выписки из соответствующего реестра почтовым отправлением (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги в случае, если результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись, и при наличии возможности направления документа указанным способом).

2.14.2.5. Направлены в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на Портале (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала, только в случае возможности направления документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, в электронной форме с использованием Портала).

2.14.2.6. Выданы иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (в случае если возможность получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе предусмотрена правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 8.3 Единых требований).

2.14.3. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в запросе (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги).

2.14.4. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в информационную систему органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, информационную систему многофункционального центра предоставления государственных услуг и автоматически передаются при наличии соответствующего запроса в Базовый регистр, в том числе в следующем составе: _____ (указывается конкретный перечень сведений о конечных результатах предоставления государственной услуги).

2.15. Плата за предоставление государственной услуги (плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги)

2.15.1. За предоставление государственной услуги в соответствии с _____ (указываются федеральные законы, принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты города Москвы, на основании которых взимается плата) взимается _____ (указывается вид платы, взимаемой с заявителя за предоставление государственной услуги: государственная пошлина,

плата за предоставление государственной услуги. В случае если государственная услуга предоставляется бесплатно, в административном регламенте предоставления государственной услуги указывается: «Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.»).

2.15.2. За предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в соответствии с _____ (указываются федеральные законы, принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты города Москвы, на основании которых взимается плата) взимается _____ (указывается вид платы, взимаемой с заявителя за предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги: государственная пошлина, плата за предоставление услуги, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги. В случае если услуга, необходимая и обязательная для предоставления государственной услуги, предоставляется бесплатно, в административном регламенте предоставления государственной услуги дословно указывается: «Предоставление услуги, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, осуществляется бесплатно.»).

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16.1. Возможность подачи запроса в любом месте приема запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вне зависимости от места жительства – _____ (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги только в случае, когда предусмотрена соответствующая возможность).

2.16.2. Время ожидания в очереди при подаче запроса в случае личной явки – _____ (указывается в минутах).

2.16.3. Время ожидания в очереди при подаче запроса по предварительной записи в случае личной явки – _____ (указывается в минутах).

2.16.4. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае личной явки – _____ (указывается в минутах).

2.16.5. _____ (указываются иные уникальные показатели доступности и качества государственной услуги).

2.17. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.17.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается: _____ (перечисляются места размещения информации о предоставлении государственной услуги, в том числе: на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях и на официальных сайтах органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на стендах в помещении многофункционального центра предоставления государственных услуг, а также на Портале).

2.17.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.18.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.18.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.1.3. _____ (указывается наименование всех административных процедур – обособленных последовательных действий при предоставлении государственной услуги, имеющих конкретный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги).

3.1.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр.

3.1.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.1.6. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги в случае возможности предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме).

(Далее для каждой административной процедуры последовательно описываются основания начала выполнения административной процедуры, должностное лицо (работник), ответственное за выполнение административной процедуры, действия должностного лица (работника), ответственного за выполнение административной процедуры, максимальный срок выполнения административной процедуры, результат административной процедуры.

В описаниях административных процедур могут использоваться:

– порядок предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (в случае, если результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись);

– порядок предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя за дубликатом документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала основанием начала выполнения административной процедуры является _____ (указывается только в случае, если основания начала выполнения административной процедуры в случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала отличаются от соответствующих оснований при предоставлении государственной услуги в иных формах, например, личная явка заявителя с представлением всех необходимых документов или регистрация запроса на Портале).

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является _____ (указываются сведения о должностном лице (работнике) (далее – должностное лицо (работник), ответственное за прием документов) (данный абзац подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта).

Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее – должностное лицо (работник), ответственное за прием документов), является (данный абзац подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги, в случае если государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных услуг):

– при личном обращении заявителя – работник многофункционального центра предоставления государственных услуг;

– _____ (указываются иные формы подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги) – должностное лицо (работник) _____ (указываются сведения о должностном лице (работнике) _____ (указывается орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственная органу исполнительной власти организация, предоставляющие государственную услугу).

3.2.3. Должностное лицо (работник), ответственное за прием документов, осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями (далее в административном регламенте

предоставления государственной услуги могут быть указаны уникальные действия, связанные с особенностями предоставления конкретной государственной услуги. В случае если при предоставлении государственной услуги реализация отдельных действий осуществляется должностным лицом (работником) органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, и работником многофункционального центра предоставления государственных услуг, указанные действия описываются применительно к каждому из них):

3.2.3.1. Должностное лицо (работник), ответственное за прием документов, – должностное лицо (работник) _____ (указывается орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственная органу исполнительной власти организация, предоставляющие государственную услугу) осуществляет _____ (далее кратко перечисляется последовательность административных действий и решений с учетом Единых требований).

3.2.3.2. Должностное лицо (работник), ответственное за прием документов, – работник многофункционального центра предоставления государственных услуг осуществляет передачу запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в _____ (указывается орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственная органу исполнительной власти организация, предоставляющие государственную услугу, которому (которой) передаются принятые в многофункциональном центре предоставления государственных услуг запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги), а также _____ (далее кратко перечисляется последовательность административных действий и решений с учетом Единых требований).

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет _____ (указывается срок в минутах, часах, рабочих днях, в том числе с учетом срока передачи принятых запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из многофункционального центра предоставления государственных услуг в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, в случае если государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных услуг) (в случае если сроки выполнения процедуры различны при подаче запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала и в случае личного обращения с запросом в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных услуг, в административном регламенте предоставления государственной услуги указывается два срока. В случае если максимальный срок выполнения административной процедуры различается в зависимости от цели предоставления государственной услуги, в административном регламенте предоставления государственной услуги отдельно

указывается срок для каждой цели предоставления государственной услуги).

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является _____ (описывается каждый результат административной процедуры с указанием его формы, порядка (способа) передачи документов и (или) информации об этом результате, документов и информации, подтверждающих результат, которые могут являться основанием для начала выполнения следующей административной процедуры (действия) и (или) принятия решения).

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица (работника), ответственного за прием документов, принятых от заявителя документов.

3.3.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является _____ (указываются сведения о должностном лице (работнике) (далее – должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов) (данный абзац подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта).

Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее – должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов), является (данный абзац подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги, в случае если государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных услуг):

– должностное лицо (работник) _____ (указываются сведения о должностном лице (работнике) _____ (указывается орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственная органу исполнительной власти организация, предоставляющие государственную услугу);

– работник многофункционального центра предоставления государственных услуг – в части _____ (указываются действия, осуществляемые работником многофункционального центра предоставления государственных услуг, в том числе в части личного вручения заявителю решения о приостановлении предоставления государственной услуги – при наличии).

3.3.3. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов, _____ (далее кратко перечисляется последовательность административных действий и решений с учетом Единых требований. Указываются взаимодействие с иными органами и организациями, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, межведомственного согласования, информационного взаимодействия, в том числе использованием открытых официальных информационных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; формирование и использование сведений Базового регистра в порядке, установленном Правительством Москвы;

взаимодействие с заявителем, многофункциональным центром предоставления государственных услуг; уникальные действия, связанные с особенностями предоставления конкретной государственной услуги. В случае необходимости явки заявителя для представления оригиналов документов, представленных в виде электронных копий (электронных образов) документов, в составе административных процедур указываются условия о необходимости явки заявителя, в том числе в многофункциональный центр предоставления государственных услуг, и ссылки на перечень документов, который должен быть представлен заявителем для сверки с представленными электронными копиями (электронными образами). В случае если при предоставлении государственной услуги реализация отдельных действий осуществляется должностным лицом (работником) органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, и работником многофункционального центра предоставления государственных услуг, указанные действия описываются применительно к каждому из них:

3.3.3.1. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов, – должностное лицо (работник) _____ (указывается орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственная органу исполнительной власти организации, предоставляющие государственную услугу) осуществляет _____ (далее кратко перечисляется последовательность административных действий и решений с учетом Единых требований, в том числе в части передачи в многофункциональный центр предоставления государственных услуг копии решения о приостановлении предоставления государственной услуги в случаях, установленных Едиными требованиями).

3.3.3.2. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов, – работник многофункционального центра предоставления государственных услуг осуществляет _____ (далее кратко перечисляется последовательность административных действий и решений с учетом Единых требований).

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет _____ (указывается срок в минутах, часах, рабочих днях. В случае если сроки выполнения процедуры различны при подаче документов в электронной форме с использованием Портала и в случае личного обращения с запросом в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных услуг, в административном регламенте предоставления государственной услуги указывается два срока. В случае если максимальный срок выполнения административной процедуры различается в зависимости от цели предоставления государственной услуги в административном регламенте предоставления государственной услуги отдельно указывается срок для каждой цели предоставления государственной услуги).

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является _____ (описывается каждый результат административной процедуры с указанием его формы, порядка (способа) передачи, в том числе в мно-

гофункциональный центр предоставления государственных услуг, документов и (или) информации об этом результате, документов и информации, подтверждающих результат, которые могут являться основанием для начала выполнения следующей административной процедуры (действия) и (или) принятия решения).

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате услуги в Базовый регистр

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги, проекта документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является _____ (указываются сведения о должностном лице (работнике) (далее – должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата) (данный абзац подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта).

Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее – должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата), является (данный абзац подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги, в случае если государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных услуг):

- должностное лицо (работник) _____ (указываются сведения о должностном лице (работнике) _____ (указывается орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственная органу исполнительной власти организация, предоставляющие государственную услугу);

- работник многофункционального центра предоставления государственных услуг – в части _____ (указываются действия, осуществляемые работником многофункционального центра предоставления государственных услуг).

3.4.3. Должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата, _____ (далее кратко перечисляется последовательность административных действий и решений с учетом Единых требований. Могут быть указаны уникальные действия, связанные с особенностями предоставления конкретной государственной услуги. В случае если при предоставлении государственной услуги реализация отдельных действий осуществляется должностным лицом (работником) органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, и работником многофункционального центра предоставления государственных услуг, указанные действия описываются применительно к каждому из них):

3.4.3.1. Должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата, – должностное лицо (работник) _____ (указывается орган исполнительной

власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственная органу исполнительной власти организация, предоставляющие государственную услугу) осуществляет _____ (далее кратко перечисляется последовательность административных действий и решений с учетом Единых требований), а также передачу документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, из _____ (указывается орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственная органу исполнительной власти организация, предоставляющие государственную услугу) в многофункциональный центр предоставления государственных услуг для выдачи их заявителю.

3.4.3.2. Должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата, – работник многофункционального центра предоставления государственных услуг осуществляет _____ (далее кратко перечисляется последовательность административных действий и решений с учетом Единых требований).

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет _____ (указывается срок в минутах, часах, рабочих днях, в том числе с учетом срока передачи документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, из органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, в многофункциональные центры предоставления государственных услуг для выдачи их заявителю. В случае если сроки выполнения процедуры различны при подаче запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала или в случае личного обращения с запросом в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющие государственную услугу, многофункциональные центры предоставления государственных услуг, в административном регламенте предоставления государственной услуги указывается два срока. В случае если максимальный срок выполнения административной процедуры различается в зависимости от цели предоставления государственной услуги, в административном регламенте предоставления государственной услуги отдельно указывается срок для каждой цели предоставления государственной услуги).

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является _____ (описывается каждый результат административной процедуры с указанием его формы, порядка (способа) передачи документов и (или) информации об этом результате, документов и информации, подтверждающих результат, которые могут являться основанием для начала выполнения следующей административной процедуры (действия) и (или) принятия решения).

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), ответственным за выполнение адми-

нистративной процедуры, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является _____ (указываются сведения о должностном лице (работнике) (далее – должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов) (данный абзац подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта).

Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее – должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов), является (данный абзац подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги, в случае если государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных услуг):

- при личном вручении заявителю документов – работник многофункционального центра предоставления государственных услуг;

- _____ (указываются иные формы выдачи (направления) документов) – должностное лицо (работник) _____ (указываются сведения о должностном лице (работнике) _____ (указывается орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственная органу исполнительной власти организация, предоставляющие государственную услугу).

3.5.3. Должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов, _____ (далее кратко перечисляется последовательность административных действий и решений с учетом Единых требований. Могут быть указаны: особенности взаимодействия с заявителем; уникальные действия, связанные с особенностями предоставления конкретной государственной услуги. В случае если при предоставлении государственной услуги реализация отдельных действий осуществляется должностным лицом (работником) органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, и работником многофункционального центра предоставления государственных услуг, указанные действия описываются применительно к каждому из них):

3.5.3.1. Должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов, – должностное лицо (работник) _____ (указывается орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственная органу исполнительной власти организация, предоставляющие государственную услугу) осуществляет _____ (далее кратко перечисляется последовательность административных действий и решений с учетом Единых требований).

3.5.3.2. Должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов, – работник многофункционального центра предоставления государственных услуг осуществляет выдачу документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, путем личного вручения заявителю в многофункциональном

центре предоставления государственных услуг, а также _____ (далее кратко перечисляется последовательность административных действий и решений с учетом Единых требований).

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет _____ (указывается срок в минутах, часах, рабочих днях, в том числе с учетом срока передачи документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, из органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, в многофункциональные центры предоставления государственных услуг для выдачи их заявителю. В случае если сроки выполнения процедуры различны при подаче запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала или в случае личного обращения в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти организацию, предоставляющих государственную услугу, многофункциональные центры предоставления государственных услуг, в административном регламенте предоставления государственной услуги указывается два срока. В случае если максимальный срок выполнения административной процедуры различается в зависимости от цели предоставления государственной услуги, в административном регламенте предоставления государственной услуги отдельно указывается срок для каждой цели предоставления государственной услуги).

3.5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) либо предоставление с использованием Портала заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.6. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (данный раздел указывается в административном регламенте предоставления государственной услуги в случае возможности предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме. В данном разделе указываются описание, состав, последовательность, особенности и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, органом местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организацией, предоставляющими государственную услугу, при предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме)

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется _____ (указывается наименование органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных услуг) и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами (работниками) _____ (указывается наименование органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных услуг) положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем _____ (указывается наименование органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных услуг) и уполномоченными им должностными лицами (работниками).

4.3. Перечень должностных лиц (работников), осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом _____ (указывается наименование органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных услуг).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) _____ (указывается наименование органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных услуг (указывается в случаях, если государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг) и его (ее) должностных лиц (если услуга предоставляется органом исполнительной власти города Москвы или органом местного самоуправления, после слов «должностных лиц» добавляются слова «государственных гражданских служащих» или «муниципальных служащих», если государственная услуга предоставляется в подведомственной органу исполнительной власти организации, многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, после слов «должностных лиц» добавляется слово «работников»).

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) _____ (указывается наименование органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, предоставляющих государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных услуг (подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги в случаях, если государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных

услуг) и его (ее) должностных лиц (если услуга предоставляется органом исполнительной власти города Москвы или органом местного самоуправления, после слов «должностных лиц» добавляются слова «государственных гражданских служащих» или «муниципальных служащих», если услуга предоставляется в подведомственной органу исполнительной власти организации, многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, после слов «должностных лиц» добавляется слово «работников»).

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.3. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (данное положение при досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных услуг в части первоначального отказа в предоставлении государственной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных услуг, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги (данное положение при досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных услуг, работника многофункционального

нального центра предоставления государственных услуг применяется в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных услуг, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы (данное положение при досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных услуг применяется в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных услуг, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений (данное положение при досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных услуг применяется в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных услуг, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

5.3.5. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

5.3.6. Приостановления предоставления государственной услуги по основаниям приостановления, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы (данное положение при досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных услуг применяется в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных услуг, решения и действия (бездействие)

которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

5.3.7. Продления предоставления государственной услуги, если основания продления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы (данное положение при досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных услуг работника многофункционального центра предоставления государственных услуг применяется в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных услуг, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих _____ (указывается наименование органа исполнительной власти города Москвы; если государственная услуга предоставляется органом местного самоуправления, то слова «государственных гражданских служащих» заменяются словами «муниципальных служащих» и указывается наименование органа местного самоуправления; если государственная услуга предоставляется подведомственной органу исполнительной власти города Москвы организацией, то слова «должностных лиц, государственных гражданских служащих» заменяются словом «работников» и указывается наименование соответствующей организации) рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) указанного органа исполнительной власти города Москвы (если государственная услуга предоставляется органом местного самоуправления, то слова «органа исполнительной власти города Москвы» заменяются словами «органа местного самоуправления»; если государственная услуга предоставляется подведомственной органу исполнительной власти города Москвы организацией, то слова «указанного органа исполнительной власти города Москвы» заменяются словами «указанной организации»).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя _____ (указывается наименование органа исполнительной власти города Москвы, подведомственной ему организации, органа местного самоуправления), в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления госу-

дарственных услуг, работников многофункциональных центров предоставления государственных услуг, совершенные при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными с органами исполнительной власти города Москвы, подведомственными им организациями, органами местного самоуправления, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (данный абзац подлежит включению в пункт 5.4 административного регламента предоставления государственной услуги в случаях, если государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг).

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, органы местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее – органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги, за исключением административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»):

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Через многофункциональный центр предоставления государственных услуг (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги в случаях, если государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг).

5.5.3. Почтовым отправлением.

5.5.4. С использованием Портала.

5.5.5. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5.6. С использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги после ввода в эксплуатацию указанной информационной системы).

5.6. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются в электронной форме с использованием Портала (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в _____ (указывается наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственные услуги по лицензированию отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – разрешительный орган) без использования Портала и иных государственных информационных систем в порядке, определяемом разрешительным органом, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

При подаче жалобы и ходатайства в электронной форме такая жалоба должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

5.7. Жалоба должна содержать (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги, за исключением административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»):

5.7.1. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, многофункционального центра предоставления государственных услуг либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего или муниципального служащего, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.7.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.7.3. Сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, многофункционального центра предоставления государственных услуг, должностного лица, государственного гражданского служащего или муниципального служащего, работника.

5.7.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием) органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организации, многофункционального центра предоставления государственных услуг либо должностного лица, государственного гражданского служащего или муниципального служа-

щего, работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба должна содержать (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»):

5.8.1. Наименование разрешительного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.8.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

5.8.3. Сведения об обжалуемых решениях разрешительного органа и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу.

5.8.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением разрешительного органа и (или) действиями (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.8.5. Требования заявителя, подавшего жалобу.

5.9. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

5.10. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

5.11. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен разрешительным органом при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо разрешительного органа, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным (данный пункт подлежит включению в

административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

5.12. Рассмотрение жалобы осуществляется разрешительным органом с использованием информационной системы, указанной в части 9 статьи 11.4 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», посредством интеграционного взаимодействия с государственной информационной системой «Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов «Открытый контроль» (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

5.13. Административным регламентом предоставления государственной услуги могут быть установлены дополнительные сведения, которые должны содержаться в жалобе.

5.14. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем, имеющим полномочия на ее подписание). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность, в соответствии с Едиными требованиями.

Полномочия представителя на подписание жалобы (за исключением лиц, действующих от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов или учредительных документов, а также законных представителей физических лиц) должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме доверенность удостоверяется электронной подписью, вид которой определяется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.15. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.16. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.17. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 5.18 настоящего Регламента):

5.17.1. Отказа в приеме документов.

5.17.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.17.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.18. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления госу-

дарственной услуги по лицензированию отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

5.19. Разрешительный орган вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их разрешительным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

5.20. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.21. Решение должно содержать:

5.21.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.21.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.21.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица.

5.21.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.21.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.21.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.21.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.21.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.21.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.21.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.21.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, органом местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти организацией, предоставляющими государственную услугу, многофункциональным центром предоставления государственных услуг в целях неза-

медлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.21.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.21.13. Порядок обжалования решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.21.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.22. Решение оформляется в письменной форме с использованием официальных бланков.

5.23. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.23.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.23.2. Обеспечение приема и регистрации запроса (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.23.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.23.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.23.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.24. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 5.25 настоящего Регламента):

5.24.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.24.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.24.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.24.4. Наличие:

5.24.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.24.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.25. Разрешительный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»):

5.25.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

5.25.2. Отказано в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

5.25.3. Поступило заявление об отзыве жалобы до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего.

5.25.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

5.25.5. Заявитель, ранее подавший жалобу в уполномоченный орган, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям.

5.25.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц разрешительного органа, а также членов их семей.

5.25.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.25.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

5.25.9. Содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействием).

5.26. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается разрешительным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному пунктом 5.25.3 настоящего Регламента. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 5.25.3–5.25.8 настоящего Регламента, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений разрешительного органа, действий (бездействия) его должностных лиц (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

5.27. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.27.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.27.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.27.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.27.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.28. Решение об удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя ре-

шение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы может быть представлено в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы органа или организации, либо их должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, на указанный в жалобе адрес электронной почты. В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.29. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований, предусмотренных пунктом 5.27 настоящего Регламента (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.30. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, определенных в пункте 5.4 настоящего Регламента, направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.31. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 5.32 настоящего Регламента).

5.32. Судебное обжалование принятых в ходе предоставления государственной услуги решений и осуществленных действий (бездействия) разрешительного органа и его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования в соответствии с настоящим

разделом, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия) (данный пункт подлежит включению в административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

5.33. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.33.1. Размещения соответствующей информации на информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, на сайте подведомственной органу исполнительной власти организации, многофункциональных центров предоставления государственных услуг, на Портале.

5.33.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.34. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях», должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1
к Типовому административному
регламенту предоставления
государственных услуг города Москвы

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице: (для юридических лиц)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

Кому адресован документ:

(наименование органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти города Москвы организации)

(должность)

Запрос (заявление) (примерная форма)

Прошу предоставить государственную услугу _____

(наименование государственной услуги)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением, вручить лично законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (нужное подчеркнуть, за исключением случаев, если запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных услуг).

Прошу вручить конечный результат предоставления государственной услуги _____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность). Указывается при выборе способа получения результата предоставления государственной услуги: «вручить лично законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем».

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении и/или продлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Прошу информировать меня о возобновлении предоставления государственной услуги _____ (указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты, номер телефона для смс-информирования, номер телефона для информирования по телефону) (указывается при желании получения соответствующих сведений).

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2

к Типовому административному
регламенту предоставления
государственных услуг города Москвы

Форма 1

(в случае если административным
регламентом предоставления
государственной услуги предусмотрен
отказ в приеме документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги)

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование
организации и организационно-правовой формы юридического лица)
в лице: (для юридических лиц)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)
(серия, номер)
(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального
предпринимателя)
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____

Контактная информация:

тел. _____
эл. почта _____

Дата

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги _____,

(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов: _____ (в решении об отказе указывается основание (основания) для отказа в приеме документов в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги).

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

_____ (должностное лицо (работник), имеющее право принять решение об отказе в приеме документов)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
--	--------------------	------------------------------

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

_____ (инициалы, фамилия заявителя)	_____ (дата)	_____ (подпись)
--	-----------------	--------------------

Форма 2
(в случае если административным
регламентом предоставления
государственной услуги предусмотрен
отказ в регистрации документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги)

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица) в лице: (для юридических лиц)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

Решение об отказе в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги _____,

(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги)

были выявлены следующие основания для отказа в регистрации документов _____

(в решении об отказе указывается основание (основания) для отказа в регистрации документов в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги).

В связи с изложенным принято решение об отказе в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо (работник),
имеющее право принять
решение об отказе
в регистрации документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в регистрации документов

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

(подпись)

Приложение 3

к Типовому административному
регламенту предоставления
государственных услуг города Москвы

Примерный состав сведений интерактивной формы запроса, направляемой с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»

1. Сведения о заявителе.
2. Сведения об уполномоченном представителе заявителя.
3. Сведения об объекте запроса.
4. Сведения о получении результата предоставления услуги на бумаге (по желанию).
5. Подтверждение согласия с условиями предоставления услуги.
6. Иные сведения, запрашиваемые у заявителя.

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы
от 21 мая 2026 г. № 1418-ПП

Приложение 5

к постановлению Правительства Москвы
от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП

Положение о порядке формирования и ведения Реестра государственных и муниципальных услуг города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и ведения Реестра государственных и муниципальных услуг города Москвы (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и ведения Реестра государственных и муниципальных услуг города Москвы (далее – Реестр).

1.2. Формирование и ведение Реестра обеспечивает Государственное казенное учреждение города Москвы «Новые технологии управления» (далее – Уполномоченная организация) в целях обеспечения качества и доступности государственных и муниципальных услуг (далее также – услуги), предоставляемых в городе Москве.

1.3. Реестр – государственная информационная система, содержащая сведения об услугах, предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе административными регламентами, органами исполнительной власти города Москвы, подведомственными им организациями (далее – организации города Москвы), в том числе филиалами Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы) – многофункциональными центрами предоставления государственных услуг города Москвы (далее – МФЦ), и органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве.

1.4. Сведения Реестра используются как классификаторы в информационных системах, содержащих сведения Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве.

1.5. Реестр содержит следующие сведения:

1.5.1. О государственных услугах, предоставляемых органами исполнительной власти города Москвы, организациями города Москвы, МФЦ (далее – государственные услуги).

1.5.2. О государственных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – органы местного самоуправления) при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами города Москвы.

1.5.3. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

1.5.4. Об услугах, предоставляемых государственными учреждениями города Москвы и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ).

1.5.5. О муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления (далее – муниципальные услуги), в случае принятия органами местного самоуправления решения о предоставлении указанных муниципальных услуг в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

1.5.6. О справочной информации об органах исполнительной власти города Москвы и организациях города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы.

1.6. Создание, развитие (модернизацию) и эксплуатацию Реестра, а также поддержку программно-технических средств формирования и ведения Реестра обеспечивает Департамент информационных технологий города Москвы (далее – Оператор Реестра).

1.7. Оператор Реестра обеспечивает передачу сведений Реестра в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) в порядке и случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

1.8. Сведения об услугах, содержащиеся в Реестре, размещаются Оператором Реестра на Портале.

1.9. Сведения, размещенные на Портале, являются общедоступными и предоставляются бесплатно.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра – процедура, обеспечивающая полноту, достоверность и актуальность сведений об услугах города Москвы.

2.2. Процедура формирования и ведения Реестра состоит из:

2.2.1. Внесения сведений об услугах в Реестр.

2.2.2. Направления сведений об услугах для размещения в Реестре.

2.2.3. Проверки актуальности, полноты и достоверности сведений, направленных для размещения в Реестре.

2.2.4. Размещения сведений в Реестре.

2.3. Состав сведений об услугах, подлежащих внесению в Реестр, заполняется согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Внесение в Реестр сведений об услугах, определенных в приложении к настоящему Положению, и изменение указанных сведений осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра в срок не позднее 5 рабочих дней со дня установления (изменения) соответствующих сведений.

2.5. Внесение в Реестр сведений о государственных услугах осуществляется теми органами исполнительной власти города Москвы, которые организуют предоставление соответствующих услуг, если иное не установлено настоящим Положением.

2.6. Внесение в Реестр сведений о государственных услугах, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы предоставляются МФЦ в полном объеме, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы.

2.7. Внесение в Реестр сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, осуществляется теми органами исполнительной власти города Москвы и организациями города Москвы, которые предоставляют необходимые и обязательные услуги.

2.8. Внесение в Реестр сведений об услугах, предоставляемых государственными учреждениями города Москвы и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), осуществляется теми органами исполнительной власти города Москвы, которые размещают указанное государственное задание (заказ).

2.9. Внесение в Реестр сведений о государственных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления при реализации отдельных государственных полномочий, переданных законами города Москвы, осуществляется органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими государственный контроль

за осуществлением органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы (далее – уполномоченные отраслевые органы).

2.10. Информационное взаимодействие органов местного самоуправления с уполномоченными отраслевыми органами осуществляется в соответствии с соглашениями указанных уполномоченных отраслевых органов и органов местного самоуправления.

2.11. Внесение в Реестр сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления, осуществляется органом исполнительной власти города Москвы, реализующим полномочия по разработке и реализации государственной политики в сфере организации и поддержки местного самоуправления на основании соглашений об информационном взаимодействии между органом исполнительной власти города Москвы, реализующим полномочия по разработке и реализации государственной политики в сфере организации и поддержки местного самоуправления, органами местного самоуправления и отраслевыми, функциональными органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики города Москвы в установленной сфере деятельности, либо органами местного самоуправления.

2.12. Внесение справочной информации об органах исполнительной власти города Москвы и организациях города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы осуществляется соответственно органами исполнительной власти города Москвы и организациями города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы.

2.13. По соглашению между органами исполнительной власти города Москвы и организациями, в том числе ГБУ МФЦ города Москвы, внесение сведений в Реестр может осуществляться указанными организациями.

2.14. В случае если в организации предоставления услуги участвуют несколько органов исполнительной власти города Москвы, то внесение в Реестр сведений об услугах осуществляет орган исполнительной власти города Москвы, который предоставляет заявителю итоговый результат услуги.

2.15. В случае если предоставление услуги осуществляется несколькими органами исполнительной власти города Москвы (за исключением территориальных органов исполнительной власти города Москвы) или организациями города Москвы независимо друг от друга, а также в случае если предоставление услуги осуществляется органом исполнительной власти Москвы или организацией города Москвы и ГБУ МФЦ города Москвы независимо друг от друга, то внесение в Реестр сведений об услуге осуществляется каждым из указанных органов исполнительной власти города Москвы или организаций города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы с учетом особенностей предоставления услуги соответствующим органом исполнительной власти города Москвы или организацией города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы.

2.16. В случае если услуга предоставляется территориальными органами исполнительной власти города Москвы, то внесение в Реестр сведений об услуге, направление их для размещения в Реестре, а также устранение выявленных Уполномоченной организацией ошибок при размещении в Реестре сведений об услуге обеспечивает

ся отраслевым (функциональным) органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим управление в соответствующей сфере деятельности, либо префектурой административного округа города Москвы.

2.17. Для осуществления функций по внесению сведений об услугах в органах исполнительной власти города Москвы и организациях города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы назначаются лица, ответственные за внесение в Реестр сведений об услугах в должности не ниже заместителя руководителя органа исполнительной власти города Москвы, заместителя руководителя организации города Москвы, заместителя руководителя ГБУ МФЦ города Москвы (далее – ответственные лица).

2.18. Органы исполнительной власти города Москвы и организации города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы ежегодно не позднее 20 января текущего года направляют в Уполномоченную организацию перечень лиц, ответственных за внесение в Реестр сведений об услугах (далее – сведения).

В случае если после указанной даты произошли изменения в перечне лиц, ответственных за внесение в Реестр сведений, то органы исполнительной власти города Москвы и организации города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня таких изменений направляют в Уполномоченную организацию актуализированный перечень лиц, ответственных за внесение в Реестр сведений.

В целях получения доступа к Реестру лица, ответственные за внесение в Реестр сведений, направляют соответствующий запрос Оператору Реестра.

2.19. Сведения, внесенные в Реестр органами исполнительной власти города Москвы и организациями города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, подлежат проверке Уполномоченной организацией на актуальность, полноту, достоверность.

2.20. Уполномоченная организация осуществляет проверку внесенных сведений в срок не позднее 5 рабочих дней после направления их для размещения в Реестре органами исполнительной власти города Москвы и организациями города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы.

2.21. Размещение сведений (за исключением справочной информации) осуществляется Уполномоченной организацией путем подтверждения по результатам проверки сведений, внесенных в Реестр.

Размещение справочной информации осуществляется органами исполнительной власти города Москвы и организациями города Москвы, органами местного самоуправления, ГБУ МФЦ города Москвы.

2.22. Если по результатам проверки сведений Уполномоченной организацией выявлены несоответствия представленных сведений в части их актуальности, полноты, достоверности, то сведения в Реестре не размещаются, а Уполномоченная организация направляет соответствующему органу исполнительной власти города Москвы или организации города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы уведомление о допущенных нарушениях.

2.23. Устранение допущенных нарушений и повторное внесение сведений в Реестр осуществляется органом исполнительной власти города Москвы или организацией города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня направления уведомления о допущенных нарушениях.

2.24. Услуги исключаются из Реестра в случае вступления в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, повлекших упразднение услуги.

Исключение услуги из Реестра обеспечивается Уполномоченной организацией после формирования заинтересованным органом исполнительной власти города Москвы или организацией города Москвы либо ГБУ МФЦ города Москвы в Реестре запроса на исключение услуги из Реестра и направления в Уполномоченную организацию обоснования необходимости исключения услуги, подготовленного с учетом нормативных правовых актов, повлекших упразднение услуги.

2.25. Должностные лица органов исполнительной власти города Москвы и организаций города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы несут дисциплинарную ответственность за полноту, достоверность, актуальность сведений об услугах, предоставляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

3. Функции Уполномоченной организации и Оператора Реестра

3.1. Уполномоченная организация выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет проверку актуальности, полноты и достоверности сведений, внесенных в Реестр.

3.1.2. Утверждает методические рекомендации по вопросам, связанным с формированием и ведением Реестра.

3.1.3. Размещает сведения в Реестре.

3.1.4. Определяет функциональные требования к программно-техническим средствам формирования и ведения Реестра.

3.1.5. Осуществляет контроль за предоставлением в Реестр органами исполнительной власти города Москвы и организациями города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы сведений.

3.2. Оператор Реестра выполняет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает возможность круглосуточного доступа органов исполнительной власти города Москвы и организаций города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы к Реестру.

3.2.2. Обеспечивает защиту информации, размещаемой в Реестре.

3.2.3. Организует регламентированный доступ ответственных лиц к Реестру для предоставления и размещения сведений и обеспечивает их технической поддержкой.

3.2.4. Обеспечивает передачу сведений, размещенных в Реестре, в Федеральный реестр в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

3.2.5. Обеспечивает размещение сведений, размещенных в Реестре, на Портале.

3.2.6. Осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра.

3.2.7. Обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о фактах доступа к Реестру, а также об ответственных лицах, осуществивших предоставление и размещение сведений в Реестр.

3.2.8. Утверждает методические рекомендации по вопросам, связанным с программно-техническим обеспечением формирования и ведения Реестра.

3.2.9. Осуществляет техническое сопровождение интеграции Реестра с иными государственными информационными системами и ресурсами, использующими сведения, содержащиеся в Реестре.

Приложение

к Положению о порядке формирования и ведения Реестра государственных и муниципальных услуг города Москвы

Перечень сведений о государственных и муниципальных услугах, подлежащих внесению в Реестр государственных и муниципальных услуг города Москвы

1. Наименование (в том числе краткое) государственной или муниципальной услуги (далее также – услуга) и целей ее предоставления.

2. Уникальный реестровый номер услуги (идентификатор).

3. Наименования, реквизиты и текст (в формате DOC или PDF) нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление услуги, в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта.

4. Наименование органа исполнительной власти города Москвы (его структурного подразделения), организации, предоставляющих услугу.

В случае предоставления государственной услуги филиалами Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы) – многофункциональными центрами предоставления государственных услуг города Москвы (далее – МФЦ) в Реестре государственных и муниципальных услуг города Москвы (далее – Реестр) указывается ГБУ МФЦ города Москвы.

5. Наименования органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

6. Описание результата предоставления услуги, в том числе сведения о способе и форме получения результата.

7. Сведения о месте и форме подачи запроса на предоставление услуги.

8. Сведения о дате начала предоставления услуги.

9. Сведения о категориях заявителей, которым предоставляется услуга.

10. Сведения о месте информирования о порядке предоставления услуги.

11. Сведения о максимально допустимых сроках предоставления услуги, в том числе последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

12. Сведения об основаниях для приостановления и продления предоставления услуги, основаниях для отказа в приеме или регистрации документов, необходимых для предоставления услуги, либо отказа в предоставлении услуги (в случае, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами).

13. Наименования документов, подлежащих обязательному представлению заявителем для получения услуги.

14. Наименования документов, необходимых для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

15. Формы заявлений и состав сведений, необходимых для предоставления услуги.

16. Сведения о возможности (невозможности) предоставления услуги в МФЦ.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

18. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной или муниципальной услуги, а также сведения о возмездности (безвозмездности) их предоставления, сведения о методиках расчета платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной или муниципальной услуги.

19. Сведения о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти города Москвы при предоставлении услуги, МФЦ – при предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения об адресе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому возможно получение услуги.

21. Сведения о порядке контроля за исполнением административного регламента.

22. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

23. Основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в Реестре.

24. Справочная информация об органе исполнительной власти города Москвы, органе местного самоуправления, ГБУ МФЦ города Москвы, организациях, предоставляющих услуги:

24.1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, ГБУ МФЦ города Москвы, организаций, предоставляющих государственные услуги.

24.2. Сведения о структурных подразделениях органов исполнительной власти города Москвы, органов

местного самоуправления, ГБУ МФЦ города Москвы, организаций и их руководителях, ответственных за предоставление услуг.

24.3. Сведения о руководителях организаций, в которых размещается государственное задание (заказ) на предоставление услуг.

24.4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса электронной почты, графики работы органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, ГБУ МФЦ города Москвы, организаций, предоставляющих услуги.

24.5. Сведения о платежных реквизитах органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, ГБУ МФЦ города Москвы, организаций, предоставляющих услуги за плату.

24.6. Сведения об адресах официальных сайтов органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, ГБУ МФЦ города Москвы, организаций, предоставляющих услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 3

*к постановлению Правительства Москвы
от 21 мая 2026 г. № 1418-ПП*

Приложение 7

*к постановлению Правительства Москвы
от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП*

Порядок перевода государственных и муниципальных услуг города Москвы в электронную форму, а также модернизации государственных и муниципальных услуг города Москвы, предоставляемых в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода государственных и муниципальных услуг города Москвы в электронную форму, а также модернизации государственных и муниципальных услуг города Москвы, предоставляемых в электронной форме (далее – Порядок), устанавливает правила перевода государственных и муниципальных услуг города Москвы, в том числе услуг, предоставляемых организациями, подведомственными органам исполнительной власти города Москвы (далее также – услуги), в электронную форму (исключительно в электронную форму) (далее – электронная форма), а также их модернизации.

1.2. Методологическое обеспечение и координацию процесса перевода услуг в электронную форму осуществляют:

1.2.1. Комитет государственных услуг города Москвы (далее – Уполномоченный орган) в части предоставления услуг города Москвы органами исполнительной власти города Москвы, контроль за деятельностью и координацию работы которых осуществляет заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития.

1.2.2. Государственное казенное учреждение города Москвы «Новые технологии управления» (далее – Уполномоченная организация) в части предоставления услуг города Москвы органами исполнительной власти города Москвы, не указанными в пункте 1.2.1 настоящего Порядка.

2. Планирование деятельности по переводу услуг в электронную форму

2.1. Перевод услуг в электронную форму осуществляется на основе Плана по переводу услуг города Москвы в электронную форму на соответствующий календарный год (далее – План).

2.2. План в части услуг, предоставляемых органами исполнительной власти города Москвы, за исключением услуг, предоставляемых органами исполнительной власти города Москвы, контроль за деятельностью и координацию работы которых осуществляет заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития, формируется ежегодно Уполномоченной организацией совместно с Департаментом информационных технологий города Москвы (далее – Департамент) с участием органов исполнительной власти города Москвы, организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, осуществляющих предоставление соответствующих услуг (далее – организации).

План в части услуг, предоставляемых органами исполнительной власти города Москвы, контроль за деятельностью и координацию работы которых осуществляет заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития, формируется ежегодно Уполномоченным органом совместно с Департаментом с участием органов исполнительной власти города Москвы и организаций и утверждается заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития.

2.3. План включает разделы, предусматривающие:

2.3.1. Перевод услуг в электронную форму.

2.3.2. Модернизацию услуг, предоставляемых в электронной форме.

2.4. В целях подготовки проекта Плана органы исполнительной власти города Москвы и организации ежегодно в срок не позднее 15 октября текущего календарного года направляют в Уполномоченный орган или Уполномоченную организацию предложения по переводу услуг в электронную форму, а также по их модернизации в очередном календарном году.

2.5. По итогам совместного рассмотрения с Департаментом представленных предложений Уполномоченный

орган или Уполномоченная организация подготавливает проект Плана и направляет его на согласование в Департамент и иные заинтересованные органы исполнительной власти города Москвы и организации.

Замечания и предложения к проекту Плана представляются в Уполномоченный орган или Уполномоченную организацию в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения органами исполнительной власти города Москвы и организациями проекта Плана.

2.6. В случае непоступления в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию замечаний и (или) предложений к проекту Плана в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, проект Плана считается согласованным по умолчанию.

2.7. В случае наличия неурегулированных разногласий по проекту Плана Уполномоченный орган или Уполномоченная организация проводят согласительные совещания с участием представителей заинтересованных органов исполнительной власти города Москвы и организаций.

2.8. Перевод в электронную форму и (или) модернизация услуг, не включенных в План, осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2.9. Органы исполнительной власти города Москвы и организации в текущем календарном году до направления информации, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляют работы по планированию финансового обеспечения мероприятий, в том числе по развитию информационных систем, участвующих в предоставлении государственных услуг, требующих финансовых затрат для перевода услуг в электронную форму, а также их модернизации, а также в случаях, когда оператором информационной системы является Департамент, направляют потребность в Департамент для планирования работ по развитию информационных систем, участвующих в предоставлении государственных услуг.

3. Процедура перевода услуг в электронную форму, а также их модернизации

3.1. Процедура перевода услуг в электронную форму, а также их модернизации состоит из следующих этапов:

3.1.1. Подготовка описания порядка оказания услуги в электронной форме.

3.1.2. Разработка и согласование с заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы и организациями технического описания интерактивной формы запроса (заявления) (далее – запрос) на получение услуги в электронной форме (далее – логика интерактивной формы) и схемы предоставления услуги в электронной форме (далее – схема услуги) либо концепции предоставления услуги. Возможность разработки концепции предоставления услуги вместо логики интерактивной формы и схемы услуги определяется Уполномоченным органом или Уполномоченной организацией совместно с Департаментом.

3.1.3. Подготовка и согласование Департаментом, заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы и организациями функциональных требований на доработку информационных систем города Москвы (далее – информационные системы) в порядке, установленном Департаментом (при необходимости).

3.1.4. Разработка и согласование с Уполномоченным органом или Уполномоченной организацией, заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы и организациями Департаментом плана технической реализации.

3.1.5. Разработка и согласование с Уполномоченным органом или Уполномоченной организацией, заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы и организациями Департаментом кликабельного макета интерактивной формы запроса (далее – макет) для проведения пользовательского тестирования.

3.1.6. Подготовка и согласование с заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы и организациями Департаментом технического задания на разработку интерактивной формы запроса, технических требований на доработку или создание информационной системы, а также доработку инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и организаций при предоставлении услуг в городе Москве (далее – техническое задание) (в случае, если Департамент является оператором информационной системы).

3.1.7. Доработка (создание) информационной системы.

3.1.8. Разработка интерактивной формы запроса, а также доработка инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и организаций при предоставлении услуг.

3.1.9. Проведение интеграционного тестирования процесса оказания услуги в электронной форме (далее – интеграционное тестирование).

3.1.10. Принятие нормативного правового акта, регламентирующего порядок предоставления услуги в электронной форме.

3.1.11. Запуск услуги с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал).

3.2. Сроки реализации и перечень ответственных за реализацию каждого из этапов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, органов исполнительной власти города Москвы и организаций (далее – ответственный орган исполнительной власти города Москвы или ответственная организация) устанавливаются Планом и планом технической реализации услуги.

3.3. В целях перевода услуг в электронную форму органы исполнительной власти города Москвы и организации формируют и направляют в Уполномоченный орган или Уполномоченную организацию, Департамент и иные заинтересованные органы исполнительной власти города Москвы и организации описание порядка предоставления услуги в электронной форме, в том числе содержащее следующую информацию:

3.3.1. Описание административных процедур в рамках предоставления услуги с указанием сроков их осуществления, действий органа исполнительной власти города Москвы или организации, предоставляющих услугу, а также заявителя (в том числе прием и обработка запроса, приостановление предоставления услуги, продление срока предоставления услуги, межведомственное информационное взаимодействие, межведомственное согласование, взаимодействие с заявителем, в том числе в случае

его личной явки, формирование и выдача результата предоставления услуги, иные процедуры).

3.3.2. Перечень сведений и (или) документов, запрашиваемых у заявителя в рамках процедуры предоставления услуги как на этапе подачи запроса, так и в рамках взаимодействия с заявителем при предоставлении услуги.

3.3.3. Перечень органов исполнительной власти города Москвы и организаций, с которыми осуществляется межведомственное информационное взаимодействие или межведомственное согласование в рамках предоставления услуги, в том числе перечень запрашиваемых у них сведений и (или) документов, согласований, а также формат взаимодействия (в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме).

3.3.4. Перечень возможных результатов предоставления услуги и сведений и (или) документов, направляемых заявителю в качестве результата предоставления услуги, с указанием формата данных документов.

3.3.5. Возможность и описание порядка предоставления услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.3.6. Статистика обращений за услугой за предыдущий год.

3.4. В целях модернизации услуг в электронной форме органы исполнительной власти города Москвы и организации формируют и направляют в Уполномоченный орган или Уполномоченную организацию, Департамент и иные заинтересованные органы исполнительной власти города Москвы и организации:

3.4.1. Описание текущего процесса предоставления услуги.

3.4.2. Описание необходимых изменений текущего процесса предоставления услуги (в том числе с указанием изменений в перечне предоставляемых сведений и (или) документов, процедуры межведомственного информационного взаимодействия, последовательности этапов предоставления услуги).

3.4.3. Обоснование целесообразности планируемых изменений, а также необходимости внесения изменений в интерактивную форму запроса, доработки (создания) информационной системы.

3.4.4. Возможность и описание порядка предоставления услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.5. Ответственный орган исполнительной власти города Москвы или ответственная организация, или Департамент (в инициативном порядке) на основании описания порядка предоставления услуги в электронной форме, представленного в порядке, предусмотренном пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, осуществляет подготовку:

3.5.1. Логик интерактивной формы, которая включает в себя набор следующих обязательных блоков, содержащих:

3.5.1.1. Перечень сведений и (или) документов, необходимых для получения услуги.

3.5.1.2. Порядок предоставления сведений и (или) документов с указанием источника получения таких сведений и (или) документов.

3.5.1.3. Перечень полей интерактивной формы запроса и их назначение.

3.5.1.4. Требования к заполнению полей интерактивной формы запроса.

3.5.1.5. Комментарии для заявителей.

3.5.1.6. Статусную модель предоставления услуги.

3.5.1.7. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления услуги в упреждающем (проактивном) режиме, а также периодичность направления уведомлений заявителю (данная информация указывается в случае предоставления услуги в упреждающем (проактивном) режиме).

3.5.2. Схемы услуги, которая включает в себя графическое описание процедуры предоставления услуги с указанием этапов и сроков предоставления услуги, включая описание:

3.5.2.1. Порядка взаимодействия с заявителем.

3.5.2.2. Последовательности действий органов исполнительной власти города Москвы и организаций при предоставлении услуг.

3.5.2.3. Особенности межведомственного информационного взаимодействия, в том числе межведомственного согласования.

3.5.2.4. Оснований для приостановления предоставления услуги.

3.5.2.5. Оснований для отказа в приеме или регистрации документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5.2.6. Сроков осуществления административных процедур в рамках предоставления услуги.

3.5.2.7. Статусной модели предоставления услуги.

3.5.2.8. Последовательности действий органов исполнительной власти города Москвы и организаций в целях предоставления услуги в упреждающем (проактивном) режиме (данная информация указывается в случае предоставления услуги в упреждающем (проактивном) режиме).

3.5.3. Концепции предоставления услуги, которая включает в себя текстовое описание процедуры предоставления услуги с указанием этапов и сроков предоставления услуги, содержащее:

3.5.3.1. Перечень сведений и (или) документов, необходимых для получения услуги.

3.5.3.2. Порядок предоставления сведений и (или) документов с указанием источника получения таких сведений и (или) документов.

3.5.3.3. Порядок взаимодействия с заявителем.

3.5.3.4. Последовательность действий органов исполнительной власти города Москвы и организаций при предоставлении услуг.

3.5.3.5. Особенности межведомственного информационного взаимодействия, межведомственного согласования.

3.5.3.6. Основания для приостановления предоставления услуги.

3.5.3.7. Основания для отказа в приеме или регистрации документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5.3.8. Комментарии для заявителей.

3.5.3.9. Статусную модель предоставления услуги.

3.5.3.10. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления услуги в упреждающем (проактивном) режиме (данная информация указывается в случае предоставления услуги в упреждающем (проактивном) режиме).

3.5.3.11. Последовательность действий органов исполнительной власти города Москвы и организаций в целях предоставления услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

режиме (данная информация указывается в случае предоставления услуги в упреждающем (проактивном) режиме).

3.6. В случае предоставления услуги в упреждающем (проактивном) режиме процесс оказания услуги в таком режиме может быть предусмотрен в рамках отдельного документа, разрабатываемого одновременно с логикой интерактивной формы, схемой услуги или концепцией предоставления услуги.

3.7. Порядок разработки логики интерактивной формы и схемы услуги или концепции предоставления услуги, в том числе требования к ним, определяются Уполномоченным органом или Уполномоченной организацией совместно с Департаментом.

Логика интерактивной формы и схема услуги или концепция предоставления услуги подлежат обязательному согласованию с Уполномоченным органом или Уполномоченной организацией и Департаментом (за исключением случая разработки Департаментом соответствующих материалов), а также иными заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы и организациями.

В случае наличия у Уполномоченного органа, Уполномоченной организации, Департамента (за исключением случая разработки Департаментом соответствующих материалов) или заинтересованных органов исполнительной власти города Москвы и организаций замечаний и (или) предложений по доработке логики интерактивной формы и схемы услуги или концепции предоставления услуги такие замечания и (или) предложения подлежат направлению в ответственный орган исполнительной власти города Москвы или ответственную организацию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения логики интерактивной формы и схемы услуги или концепции предоставления услуги.

В случае непоступления в ответственный орган исполнительной власти города Москвы или ответственную организацию замечаний и (или) предложений по доработке логики интерактивной формы и схемы услуги или концепции предоставления услуги в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, такие логика интерактивной формы и схема услуги или концепция предоставления услуги считаются согласованными по умолчанию.

В случае наличия неурегулированных разногласий по логике интерактивной формы и схеме услуги или концепции предоставления услуги ответственный орган исполнительной власти города Москвы или ответственная организация проводит согласительное совещание с участием представителей Уполномоченного органа или Уполномоченной организации, Департамента и иных заинтересованных органов исполнительной власти города Москвы и организаций.

3.8. На основании согласованных логики интерактивной формы и схемы услуги или концепции предоставления услуги Департамент осуществляет подготовку плана технической реализации, включающего в том числе сроки разработки и демонстрации макета, разработки технического задания, доработки информационной системы, проведения интеграционного тестирования, запуска услуги на Портале, и направляет его на согласование в Уполномоченный орган или Уполномоченную организацию соответственно и иные заинтересованные органы исполнительной власти города Москвы и организации.

В случае наличия у Уполномоченного органа или Уполномоченной организации и иных заинтересованных органов исполнительной власти города Москвы и организаций замечаний и (или) предложений по корректировке плана технической реализации они подлежат представлению в Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения плана технической реализации.

В случае непоступления в Департамент замечаний и (или) предложений по доработке плана технической реализации в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, такой план технической реализации считается согласованным по умолчанию.

3.9. На основании согласованных логики интерактивной формы и схемы услуги или концепции предоставления услуги Департамент осуществляет разработку и демонстрацию макета Уполномоченному органу или Уполномоченной организации и иным заинтересованным органам исполнительной власти города Москвы и организациям.

По результатам демонстрации макета Департамент готовит проект протокола демонстрации макета, в котором отражаются процесс и результаты проведенного показа макета, в том числе указываются замечания и предложения по корректировке интерактивной формы запроса.

Проект протокола демонстрации макета направляется на согласование всем присутствующим на демонстрации макета органам исполнительной власти города Москвы и организациям, а также Уполномоченному органу или Уполномоченной организации в течение двух рабочих дней со дня проведения демонстрации макета.

В случае наличия у Уполномоченного органа или Уполномоченной организации и иных заинтересованных органов исполнительной власти города Москвы и организаций замечаний и (или) предложений по корректировке проекта протокола демонстрации макета они подлежат представлению в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта протокола демонстрации макета.

В случае непоступления в Департамент замечаний и (или) предложений по доработке проекта протокола демонстрации макета в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, такой проект протокола демонстрации макета считается согласованным по умолчанию.

По итогам согласования проекта протокола демонстрации макета Уполномоченным органом или Уполномоченной организацией и иными заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы и организациями Департамент направляет его всем заинтересованным органам исполнительной власти города Москвы и организациям.

3.10. На основании согласованных логики интерактивной формы и схемы услуги или концепции предоставления услуги Департамент осуществляет подготовку технического задания и направляет его на согласование в заинтересованные органы исполнительной власти города Москвы и организации.

В случае наличия у заинтересованных органов исполнительной власти города Москвы и организаций замечаний и (или) предложений по доработке технического задания они подлежат представлению в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения технического задания.

В случае непоступления в Департамент замечаний и (или) предложений по доработке технического задания в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, такое техническое задание считается согласованным по умолчанию.

В случае наличия неурегулированных разногласий по доработке технического задания Департамент проводит согласительное совещание с участием представителей иных заинтересованных органов исполнительной власти города Москвы и организаций либо направляет техническое задание с внесенными изменениями на повторное рассмотрение.

Протокол согласительного совещания направляется Департаментом участникам такого согласительного совещания.

3.11. Согласованное всеми заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы и организациями техническое задание направляется в Департамент.

3.12. На основании согласованного технического задания:

3.12.1. Ответственный орган исполнительной власти города Москвы или ответственная организация осуществляет разработку интерактивной формы запроса, а также доработку инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и организаций при предоставлении услуг в городе Москве.

3.12.2. Ответственный орган исполнительной власти города Москвы или ответственная организация, являющиеся оператором информационной системы, с использованием которой будут или уже предоставляются услуги, осуществляют доработку или создание новой информационной системы.

3.13. По итогам реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, ответственный орган исполнительной власти города Москвы или ответственная организация разрабатывает программу и методику испытаний интерактивной формы и направляет их в электронной форме в Департамент, а также иные заинтересованные органы исполнительной власти города Москвы и организации в срок не позднее 7 рабочих дней, предшествующих дате начала указанных испытаний.

Департамент и иные заинтересованные органы исполнительной власти города Москвы и организации направляют в ответственный орган исполнительной власти города Москвы или ответственную организацию предложения по внесению изменений в программу и методику испытаний в срок не позднее двух рабочих дней, предшествующих дате начала указанных испытаний.

3.14. На основании программы и методики испытаний Департаментом совместно с Уполномоченным органом или Уполномоченной организацией, иными заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы и организациями осуществляется интеграционное тестирование в целях проверки соответствия разработанной интерактивной формы запроса, информационной системы и инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и организаций при предоставлении услуг, требованиям технического задания, логики интерактивной формы и схемы услуги или концепции предоставления услуги.

3.15. Оценка результатов интеграционного тестирования осуществляется коллегиально с участием представителей Уполномоченного органа или Уполномоченной организации, Департамента, ответственного органа исполнительной власти города Москвы или ответственной организации, а также иных заинтересованных органов исполнительной власти города Москвы и организаций.

3.16. По результатам интеграционного тестирования Департамент готовит проект протокола интеграционного тестирования, в котором отражаются процесс и результат проведенного тестирования, в том числе:

3.16.1. Замечания и предложения по доработке интерактивной формы запроса.

3.16.2. Принятые решения по итогам демонстрации интерактивной формы запроса, в том числе необходимые изменения интерактивной формы запроса и процесса предоставления услуги, а также сроки их реализации.

3.17. Проект протокола интеграционного тестирования направляется на согласование всем присутствующим на интеграционном тестировании органам исполнительной власти города Москвы и организациям, а также Уполномоченному органу или Уполномоченной организации в течение трех рабочих дней со дня проведения интеграционного тестирования.

В случае наличия у Уполномоченного органа или Уполномоченной организации и иных заинтересованных органов исполнительной власти города Москвы и организаций замечаний и (или) предложений по корректировке проекта протокола интеграционного тестирования, они подлежат представлению в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта протокола интеграционного тестирования.

В случае непоступления в Департамент замечаний и (или) предложений по доработке проекта протокола интеграционного тестирования в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, такой проект протокола интеграционного тестирования считается согласованным по умолчанию.

По итогам согласования проекта протокола интеграционного тестирования Уполномоченным органом или Уполномоченной организацией и иными заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы и организациями Департамент направляет его всем заинтересованным органам исполнительной власти города Москвы и организациям.

3.18. В случае успешного завершения интеграционного тестирования и отсутствия нарушений, препятствующих продолжению работ по запуску (модернизации) услуги в электронной форме с использованием Портала, Департамент совместно с Уполномоченным органом или Уполномоченной организацией и ответственным органом исполнительной власти города Москвы или ответственной организацией принимает коллегиальное решение о запуске услуги на Портале.

3.19. Внесение изменений в согласованные со всеми заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы и организациями логику интерактивной формы, схему услуги или концепцию предоставления услуги и (или) техническое задание не допускается, за исключением случаев изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы, а также наличия поручения Мэра Москвы,

заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы или заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития.

3.20. В случае если по результатам интеграционного тестирования выявлены нарушения и (или) сформированы дополнительные предложения по реализации процесса предоставления услуги в электронной форме, не предусмотренные в техническом задании, логике интерактивной формы, схеме услуги или концепции предоставления услуги, препятствующие продолжению работ по запуску (модернизации) услуги в электронной форме с использованием Портала, все работы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, приостанавливаются до дня внесения необходимых изменений в логику интерактивной формы, схему услуги или концепцию предоставления услуги и (или) техническое задание и их согласования. Внесение изменений в логику интерактивной формы, схему услуги или концепцию предоставления услуги и (или) техническое задание и их согласование осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

4. Порядок перевода услуг в электронную форму и модернизации услуг, не включенных в План

4.1. В целях перевода услуг в электронную форму и (или) их модернизации, не включенных в План, органы исполнительной власти города Москвы или организации, осуществляющие предоставление услуг, формируют и направляют в Уполномоченный орган или Уполномочен-

ную организацию и Департамент предложения по переводу услуг в электронную форму и (или) их модернизации, в том числе с приложением сведений и документов, указанных в пунктах 3.3–3.5 настоящего Порядка.

4.2. Уполномоченный орган или Уполномоченная организация совместно с Департаментом в срок не позднее 22 рабочих дней со дня поступления предложений по переводу услуг в электронную форму и (или) их модернизации, в том числе с приложением сведений и документов, указанных в пунктах 3.3–3.5 настоящего Порядка, рассматривают указанные сведения и документы на предмет целесообразности перевода соответствующих услуг в электронную форму и (или) их модернизации, а также возможных сроков реализации с учетом объема текущих обязательств по реализации мероприятий по переводу услуг в электронную форму и (или) их модернизации, включенных в План, и по итогам данного рассмотрения направляют информацию в орган исполнительной власти города Москвы или организацию об их согласовании или несогласовании.

4.3. В случае наличия неурегулированных разногласий Уполномоченный орган или Уполномоченная организация проводит согласительные совещания с соответствующими заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы и организациями.

4.4. В случае принятия решения о переводе в электронную форму и (или) модернизации услуг, не включенных в План в текущем календарном году, дальнейшие мероприятия по переводу услуг в электронную форму, их модернизации осуществляются в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

О согласовании архитектурно-градостроительных решений и иных проектных материалов в городе Москве

Постановление Правительства Москвы от 22 мая 2026 года № 1423-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях формирования архитектурно-художественного облика города Москвы и оптимизации порядка утверждения архитектурно-градостроительных решений в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о согласовании архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства и иных проектных материалов в городе Москве (приложение 1).

1.2. Положение об Архитектурной комиссии города Москвы (приложение 2).

1.3. Порядок направления и рассмотрения проектных материалов Архитектурной комиссией города Москвы (приложение 3).

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 31 марта 2011 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительной политики города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 613-ПП, от 17 января 2012 г. № 4-ПП, от 15 мая 2012 г. № 210-ПП, от 13 июня 2013 г. № 376-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 24 мая 2016 г. № 286-ПП, от 30 мая 2017 г. № 302-ПП, от 20 марта 2018 г. № 208-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 2 июля 2019 г. № 756-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 23 апреля 2021 г. № 507-ПП, от 3 августа 2021 г. № 1183-ПП, от 8 февраля 2022 г. № 115-ПП, от 4 октября 2022 г. № 2125-ПП, от 25 июля 2023 г. № 1366-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1932-ПП, от 23 июля 2024 г. № 1686-ПП, от 16 сентября 2024 г. № 2098-ПП, от 24 сентября 2024 г. № 2159-ПП, от 26 ноября 2024 г. № 2664-ПП,

от 24 декабря 2024 г. № 3084-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3135-ПП, от 14 февраля 2025 г. № 236-ПП, от 8 апреля 2025 г. № 741-ПП, от 15 апреля 2025 г. № 792-ПП, от 29 апреля 2025 г. № 926-ПП, от 29 апреля 2025 г. № 978-ПП, от 6 августа 2025 г. № 1927-ПП, от 12 августа 2025 г. № 1998-ПП, от 16 декабря 2025 г. № 3174-ПП, от 16 февраля 2026 г. № 182-ПП, от 15 апреля 2026 г. № 1079-ПП, от 30 апреля 2026 г. № 1223-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению пунктом 7.22 в следующей редакции:

«7.22. Обеспечивает деятельность Архитектурной комиссии города Москвы.».

3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 февраля 2013 г. № 66-ПП, от 11 июня 2013 г. № 373-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 67-ПП, от 27 августа 2014 г. № 494-ПП, от 11 ноября 2014 г. № 651-ПП, от 14 июля 2015 г. № 434-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 725-ПП, от 15 июня 2016 г. № 332-ПП, от 28 июня 2016 г. № 358-ПП, от 2 декабря 2016 г. № 809-ПП, от 7 марта 2017 г. № 95-ПП, от 14 июня 2017 г. № 366-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1001-ПП, от 20 февраля 2018 г. № 98-ПП, от 13 марта 2018 г. № 182-ПП, от 15 мая 2018 г. № 443-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1584-ПП, от 21 мая 2019 г. № 535-ПП, от 27 августа 2019 г. № 1099-ПП, от 17 декабря 2019 г. № 1713-ПП, от 19 ноября 2020 г. № 2018-ПП, от 17 августа 2021 г. № 1274-ПП, от 7 декабря 2021 г. № 1927-ПП, от 2 мая 2023 г. № 755-ПП, от 23 мая 2023 г. № 828-ПП, от 5 сентября 2023 г. № 1694-ПП, от 13 февраля 2024 г. № 265-ПП, от 20 февраля 2024 г. № 312-ПП, от 17 сентября 2024 г. № 2115-ПП, от 1 октября 2024 г. № 2206-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3129-ПП, от 5 марта 2025 г. № 412-ПП, от 28 марта 2025 г. № 646-ПП, от 22 декабря 2025 г. № 3233-ПП, от 17 марта 2026 г. № 578-ПП, от 17 марта 2026 г. № 586-ПП), дополнив абзац третий пункта 4.1.2(1) приложения 1 к постановлению словами «после рассмотрения указанного вопроса на Архитектурной комиссии города Москвы».

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП «Об оптимизации порядка утверждения архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 14 мая 2014 г. № 258-ПП, от 21 мая 2015 г. № 305-ПП, от 21 мая 2015 г. № 306-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 911-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 282-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1370-ПП, от 12 мая 2021 г. № 600-ПП, от 14 марта 2023 г. № 394-ПП, от 11 апреля 2023 г. № 558-ПП, от 14 июня 2023 г. № 1099-ПП, от 6 марта 2024 г. № 431-ПП, от 5 июня 2024 г. № 1253-ПП, от 11 июня 2024 г. № 1271-ПП, от 23 июля 2024 г. № 1672-ПП, от 27 августа 2024 г. № 1951-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3135-ПП, от 19 июня 2025 г. № 1424-ПП, от 12 августа 2025 г. № 1951-ПП, от 29 августа 2025 г. № 2111-ПП, от 25 сентября 2025 г. № 2341-ПП, от 1 октября 2025 г. № 2358-ПП, от 9 февраля 2026 г. № 129-ПП):

4.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 16 июня 2011 г. № 272-ПП».

4.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения контроля за реализацией утвержденных архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства в городе Москве Правительство Москвы постановляет:».

4.3. Пункт 1 постановления признать утратившим силу.

5. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП «О размещении информационных конструкций в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 апреля 2014 г. № 234-ПП, от 27 августа 2014 г. № 496-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 28 ноября 2014 г. № 702-ПП, от 10 декабря 2014 г. № 753-ПП, от 20 апреля 2015 г. № 210-ПП, от 15 мая 2015 г. № 275-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 22 сентября 2015 г. № 609-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 725-ПП, от 18 ноября 2015 г. № 765-ПП, от 19 июля 2016 г. № 430-ПП, от 7 марта 2017 г. № 85-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 695-ПП, от 20 февраля 2018 г. № 98-ПП, от 24 июля 2018 г. № 763-ПП, от 20 августа 2019 г. № 1058-ПП, от 1 декабря 2020 г. № 2128-ПП, от 18 мая 2021 г. № 614-ПП, от 19 ноября 2021 г. № 1812-ПП, от 31 мая 2022 г. № 967-ПП, от 9 июля 2024 г. № 1521-ПП, от 12 июля 2024 г. № 1581-ПП, от 5 марта 2025 г. № 412-ПП, от 29 апреля 2025 г. № 975-ПП, от 25 сентября 2025 г. № 2341-ПП, от 16 декабря 2025 г. № 3174-ПП, от 23 декабря 2025 г. № 3344-ПП, от 17 марта 2026 г. № 586-ПП):

5.1. Пункт 5(1) приложения 1 к постановлению дополнить словами «после рассмотрения указанного вопроса на Архитектурной комиссии города Москвы».

5.2. Пункт 5(2) приложения 1 к постановлению после слов «, осуществляется на основании» дополнить словами «и в течение срока действия».

5.3. Абзац второй пункта 21.1(1) приложения 1 к постановлению дополнить словами «после рассмотрения указанного вопроса на Архитектурной комиссии города Москвы».

6. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 299-ПП «Об утверждении Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 марта 2016 г. № 108-ПП, от 7 марта 2017 г. № 85-ПП, от 21 марта 2017 г. № 114-ПП, от 11 сентября 2017 г. № 656-ПП, от 27 сентября 2017 г. № 722-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1028-ПП, от 15 января 2019 г. № 16-ПП, от 20 августа 2019 г. № 1058-ПП, от 2 апреля 2020 г. № 328-ПП, от 27 октября 2020 г. № 1822-ПП, от 15 декабря 2020 г. № 2214-ПП, от 8 февраля 2022 г. № 111-ПП, от 1 марта 2022 г. № 272-ПП, от 4 июля 2022 г. № 1327-ПП, от 15 ноября 2022 г. № 2474-ПП, от 21 ноября 2023 г. № 2226-ПП, от 27 февраля 2024 г. № 351-ПП, от 12 ноября 2024 г. № 2548-ПП, от 3 декабря 2024 г. № 2754-ПП, от 21 января 2025 г. № 47-ПП, от 6 марта 2025 г. № 417-ПП, от 6 мая 2025 г. № 1044-ПП, от 19 мая 2025 г. № 1112-ПП, от 3 июля 2025 г. № 1579-ПП, от 6 августа 2025 г. № 1927-ПП, от 7 октября 2025 г. № 2408-ПП, от 14 апреля 2026 г. № 1041-ПП, от 28 апреля 2026 г. № 1180-ПП), заменив в абзаце «Применение защитно-охранных временных ограждений высотой более 2,2 метра, но не превышающей 6 метров, допускается при одобрении Архитектурным

советом города Москвы и (или) его комиссиями проектных решений, обеспечивающих безопасность таких конструкций, и получении положительного заключения экспертизы проектной документации, содержащей указанные проектные решения.» приложения к Правилам приложения 1 к постановлению слова «Архитектурным советом города Москвы и (или) его комиссиями» словами «Архитектурной комиссией города Москвы».

7. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 7 октября 2025 г. № 2408-ПП «О требованиях к информации, размещаемой на ветро-пылезащитных ограждениях верхних ярусов строящихся объектов капитального строительства, и о внесении изменений в правовые акты города Москвы», заменив в абзаце первом пункта 1.2 постановления слова «Архитектурным советом города Москвы и (или) его комиссиями» словами «Архитектурной комиссией города Москвы».

8. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 24 декабря 2025 г. № 3360-ПП «Об утверждении Порядка предоставления исходных данных для разработки раздела транспортного обслуживания территории в составе архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства и Порядка предоставления планировочного задания на проектирование объектов дорожно-мостового строительства в границах красных линий улично-дорожной сети в городе Москве и согласования документации, подготовленной в соответствии с таким планировочным заданием» (в редакции постановления Правительства Москвы от 31 марта 2026 г. № 861-ПП), изложив пункт 6 постановления в следующей редакции:

«6. Настоящее постановление вступает в силу с 30 сентября 2026 г.».

9. Установить, что:

9.1. Запросы (заявления) на предоставление государственной услуги «Оформление свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства», поданные до дня вступления в силу настоящего постановления, рассматриваются в порядке, действовавшем до дня вступления в силу настоящего постановления.

9.2. В случае если виды разрешенного использования и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства соответствуют правилам землепользования и застройки города Москвы, положению об особо охраняемой природной территории, иным правовым актам, которыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы определяются виды разрешенного использования и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, и при наличии одобренного до дня вступления в силу настоящего постановления на совещании с участием Мэра Москвы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, Департамент градостроительной политики города Москвы осуществляет направление свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства в электронном виде в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченным должностным лицом Департамента градостроительной

политики города Москвы, лицу, обратившемуся за рассмотрением проектных материалов Архитектурной комиссией города Москвы.

10. Признать утратившими силу:

10.1. Постановление Правительства Москвы от 14 мая 2014 г. № 258-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП».

10.2. Пункт 3 постановления Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 305-ПП «Об утверждении Требований к архитектурно-градостроительным решениям многоквартирных жилых зданий, проектирование и строительство которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы».

10.3. Пункт 7 постановления Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 306-ПП «О функциональном назначении объектов капитального строительства в городе Москве».

10.4. Пункт 27 постановления Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 307-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

10.5. Пункт 3 постановления Правительства Москвы от 17 июня 2015 г. № 367-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

10.6. Постановление Правительства Москвы от 22 декабря 2015 г. № 911-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП».

10.7. Пункт 2.4.6.2 книги 1 приложения к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 12 августа 2025 г. № 1998-ПП).

10.8. Пункт 3 постановления и пункт 2.20.3 приложения к постановлению Правительства Москвы от 10 апреля 2018 г. № 282-ПП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территории в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве» (в редакции постановления Правительства Москвы от 12 августа 2025 г. № 1998-ПП).

10.9. Пункт 2.9.3 приложения к постановлению Правительства Москвы от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территории в городе Москве» (в редакции постановления Правительства Москвы от 12 августа 2025 г. № 1998-ПП).

10.10. Постановление Правительства Москвы от 18 октября 2019 г. № 1370-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП».

10.11. Пункт 2.15.3 приложения к постановлению Правительства Москвы от 23 марта 2021 г. № 351-ПП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и утверждения проектов планировки особо охраняемых природных территорий в городе Москве» (в редакции постановления Правительства Москвы от 12 августа 2025 г. № 1998-ПП).

10.12. Постановление Правительства Москвы от 12 мая 2021 г. № 600-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП».

10.13. Пункт 43 приложения к постановлению Правительства Москвы от 21 июля 2021 г. № 1105-ПП «Об утверждении Перечня государственных услуг города Москвы, предоставление которых, в том числе подача (направление) заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, выдача (направление) заявителю документов по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется исключительно в электронной форме».

10.14. Постановление Правительства Москвы от 14 марта 2023 г. № 394-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 633-ПП и от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП».

10.15. Пункт 3 постановления Правительства Москвы от 11 апреля 2023 г. № 558-ПП «Об утверждении Требований к формированию фронта улиц города Москвы и связанных с ними общественных пространств при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве и о внесении изменений в правовые акты города Москвы».

10.16. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 14 июня 2023 г. № 1099-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП и от 28 марта 2017 г. № 120-ПП».

10.17. Пункт 2.6(1).3 приложения к постановлению Правительства Москвы от 24 октября 2023 г. № 2035-ПП «Об утверждении Положения об особенностях состава, порядка подготовки и согласования проектов планировки территории в целях комплексного развития территории, проектов планировки территории, включающих территории особых экономических зон, а также проектов планировки территории, подготовленных за счет средств бюджета города Москвы, в городе Москве» (в редакции постановления Правительства Москвы от 12 августа 2025 г. № 1998-ПП).

10.18. Пункты 2 и 3 постановления Правительства Москвы от 6 марта 2024 г. № 431-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП и от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП».

10.19. Пункт 6 постановления Правительства Москвы от 5 июня 2024 г. № 1253-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

10.20. Постановление Правительства Москвы от 11 июня 2024 г. № 1271-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП».

10.21. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 23 июля 2024 г. № 1672-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП и от 28 марта 2017 г. № 120-ПП».

10.22. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 27 августа 2024 г. № 1951-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

10.23. Пункт 11 постановления Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3135-ПП «О мерах по обеспечению жилой и (или) нежилой застройки на территории города Москвы объектами инфраструктуры и местами приложения труда».

10.24. Постановление Правительства Москвы от 19 июня 2025 г. № 1424-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП».

10.25. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 12 августа 2025 г. № 1951-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

10.26. Постановление Правительства Москвы от 29 августа 2025 г. № 2111-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП».

10.27. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 25 сентября 2025 г. № 2341-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП и от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП».

10.28. Постановление Правительства Москвы от 1 октября 2025 г. № 2358-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП».

10.29. Постановление Правительства Москвы от 16 января 2026 г. № 17-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

10.30. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 9 февраля 2026 г. № 129-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

11. Настоящее постановление вступает в силу с 30 сентября 2026 г.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 22 мая 2026 г. № 1423-ПП

Положение о согласовании архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства и иных проектных материалов в городе Москве**1. Общие положения**

1.1. Положение о согласовании архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства и иных проектных материалов в городе Москве (далее – Положение) определяет процедуры оформления свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства в городе Москве (далее – Свидетельство), внесения в него изменений и аннулирования Свидетельства, а также требования к архитектурно-градостроительным решениям объектов капитального строительства в городе Москве.

1.2. Согласование архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства в городе Москве осуществляется посредством оформления Департаментом градостроительной политики города Москвы (далее – Департамент) заинтересованным лицам (физическим лицам, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическим лицам, федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти города Москвы, а также подведомственным им организациям) подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента Свидетельства на основании принятого на совещании с участием Мэра Москвы решения об одобрении проектных материалов, содержащих предложения по строительству или реконструкции объекта капитального строительства.

1.3. Состав и форма Свидетельства утверждаются правовым актом Департамента.

1.4. Департамент осуществляет направление Свидетельства:

1.4.1. В форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченным должностным лицом Департамента, в подсистему «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы», и в иные информационные системы и ресурсы, определенные совместным правовым актом Департамента и Департамента информационных технологий города Москвы (далее – информационные системы и ресурсы), лицу, обратившемуся за внесением изменений в правила землепользования и застройки города Москвы, в течение двух рабочих дней со дня утверждения правового акта Правительства Москвы о внесении изменений в правила землепользования и застройки города Москвы (при наличии одобренных на совещании с участием Мэра Москвы проектных материалов, содержащих предложения по строительству или реконструкции объекта капитального строительства).

1.4.2. В форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченным должностным лицом Департамента, в подсистему «личный кабинет» Портала и в иные информационные системы и ресурсы лицу, обратившемуся за рассмотрением проектных материалов Архитектурной комиссией города Москвы согласно Порядку направления и рассмотрения проектных материалов Архитектурной комиссией города Москвы, утвержденному настоящим постановлением, в течение двух рабочих дней со дня поступления в Департамент утвержденного протокола совещания с участием Мэра Москвы, на котором одобрены проектные материалы, содержащие предложения по строительству или реконструкции объекта капитального строительства (в случае, если виды разрешенного использования и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства соответствуют правилам землепользования и застройки города Москвы, положению об особо охраняемой природной территории, иным правовым актам, которыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы определяются виды разрешенного использования и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

1.5. В случае если в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы подготовка высокополигональных трехмерных цифровых моделей объектов капитального строительства и (или) низкополигональных трехмерных цифровых моделей объектов капитального строительства для внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы не требуется и на день утверждения правового акта Правительства Москвы о внесении изменений в правила землепользования и застройки города Москвы отсутствуют одобренные на совещании с участием Мэра Москвы проектные материалы, содержащие предложения по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, Департамент осуществляет направление заинтересованному лицу, обратившемуся за внесением изменений в правила землепользования и застройки города Москвы, информационного письма в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченным должностным лицом Департамента, об отсутствии согласованных проектных материалов, содержащих предложения по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, и возможности обращения за получением Свидетельства в соответствии с пунктом 1.4.2 настоящего Положения.

1.6. Срок действия решений, утвержденных Свидетельством, составляет три года со дня его оформления.

1.7. Согласование архитектурно-градостроительного решения объектов капитального строительства в городе Москве осуществляется при строительстве, реконструкции

(за исключением работ по реконструкции, связанных с заменой и (или) восстановлением несущих строительных конструкций объекта капитального строительства и не предусматривающих изменения внешнего облика объекта) объектов капитального строительства, включая линейные объекты транспортной инфраструктуры, влияющие на формирование архитектурно-художественного облика города (в том числе мосты, эстакады, противопожарные и шумозащитные ограждения (экраны), фуникулеры, станции метрополитена, здания и строения, проектируемые в составе линейного объекта), архитектурно-градостроительные решения которых разработаны как в рамках индивидуальных проектов, так и при подготовке типовой проектной документации повторного использования.

Согласование архитектурно-градостроительного решения объектов капитального строительства не осуществляется в отношении объектов культурного наследия и выявленных объектов культурного наследия, объектов индивидуального жилищного строительства.

1.8. Разработка проектной документации объекта капитального строительства и реализация архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 1.7 настоящего Положения, должны осуществляться в соответствии с действующим Свидетельством.

1.9. Застройщики, обеспечивающие строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, осуществляют направление проектных материалов в соответствии с Порядком направления и рассмотрения проектных материалов Архитектурной комиссией города Москвы, утвержденным настоящим постановлением, в целях получения Свидетельства до проведения экспертизы проектной документации.

Застройщики, осуществляющие строительство объектов жилого и (или) нежилого назначения и обеспечивающих их объектов инфраструктуры в соответствии с инфраструктурным договором, заключенным в порядке, установленном Правительством Москвы, осуществляют направление проектных материалов в соответствии с Порядком направления и рассмотрения проектных материалов Архитектурной комиссией города Москвы, утвержденным настоящим постановлением, в целях получения Свидетельства поэтапно с учетом очередности (этапности) строительства объектов капитального строительства, указанной в инфраструктурном договоре.

2. Требования к архитектурно-градостроительным решениям объектов капитального строительства

2.1. Архитектурно-градостроительные решения объектов капитального строительства должны отвечать следующим требованиям:

2.1.1. Формирование и преемственное развитие композиции, силуэта и архитектурно-художественного облика столицы, сохранение культурного наследия, создание гармоничной, благоустроенной и комфортной городской среды с учетом сложившихся особенностей и достижений в области архитектурного искусства.

2.1.2. Формирование архитектурных решений с учетом современных подходов к организации жилых, общественных и рекреационных территорий.

2.1.3. Обеспечение при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства связанности пространств и территорий, условий для комфортного движения пешеходов и транспорта, в том числе с учетом доступности проектируемых объектов для маломобильных групп населения.

2.1.4. Площадь квартир (без учета площадей балконов, лоджий, террас, холодных кладовых и приквартирных тамбуров) должна составлять не менее чем 28 кв. м для однокомнатных квартир, включая квартиры, в которых жилая комната не отделена внутриквартирными перегородками от кухни, и не менее чем 44 кв. м для двухкомнатных квартир.

2.1.5. В отношении помещений (мест) общего пользования, в том числе входных групп, вестибюлей, коридоров, тамбуров, холлов, переходов, лестничных и лифтовых узлов, внутренних открытых лестниц и пандусов, общих санитарных узлов, помещений и пространств, предназначенных для пребывания сотрудников охраны, консьержей, помещений и пространств, предназначенных для размещения уборочного инвентаря, инженерного оборудования, инженерных сетей и иного обслуживающего более одного помещения оборудования, мусоросборных камер, колясочных, велосипедных, хозяйственных кладовых и иных помещений, не принадлежащих отдельным собственникам и предназначенных для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий, должна предусматриваться чистовая отделка.

2.1.6. Соответствие информационных конструкций (вывесок), размещаемых на фасаде объекта капитального строительства, объемно-планировочным, композиционным, силуэтным, архитектурно-художественным, декоративно-пластическим, стилистическим, колористическим характеристикам объекта.

2.1.7. Требованиям, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 305-ПП «Об утверждении Требований к архитектурно-градостроительным решениям многоквартирных жилых зданий, проектирование и строительство которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы» (в отношении архитектурно-градостроительных решений многоквартирных жилых зданий, проектирование и строительство которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы).

2.1.8. Требованиям, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 11 апреля 2023 г. № 558-ПП «Об утверждении Требований к формированию фронта улиц города Москвы и связанных с ними общественных пространств при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве и о внесении изменений в правовые акты города Москвы» (в отношении объектов капитального строительства, фасады которых обращены к улично-дорожной сети города Москвы в границах красных линий).

2.1.9. Требованиям законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (в отношении объектов капитального строительства, расположенных

в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объектов культурного наследия и земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия).

2.1.10. Требованиям законодательства в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, особо охраняемых зеленых территорий, природных и озелененных территорий, иных территорий, занятых зелеными насаждениями (в отношении объектов капитального строительства, расположенных в границах соответствующих территорий).

2.1.11. Требованиям Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (при разработке транспортного обслуживания объекта капитального строительства).

2.1.12. Требованиям концепций транспортного обслуживания объекта капитального строительства и территории.

2.2. Проектные материалы, содержащие предложения по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, выполняются в том числе в форме высокополигональных и низкополигональных трехмерных цифровых моделей и материалов в формате IFC, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

Требования к высокополигональным и низкополигональным трехмерным цифровым моделям утверждаются совместным правовым актом Департамента и Департамента информационных технологий города Москвы.

Требования к материалам в формате IFC утверждают совместным правовым актом Департамента и Департамента информационных технологий города Москвы.

Требования, указанные в абзаце втором и третьем настоящего пункта, подлежат размещению на официальном сайте Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Проектные материалы, содержащие предложения по строительству или реконструкции объектов дорожно-мостового строительства, а также многоквартирных жилых домов, строительство которых осуществляется в рамках Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, выполняются в форме низкополигональных трехмерных цифровых моделей и материалов в формате IFC, за исключением случаев, установленных совместным правовым актом Департамента и Департамента информационных технологий города Москвы, подготовка высокополигональных трехмерных цифровых моделей в отношении указанных объектов не требуется (если иное решение не принято на совещании с участием Мэра Москвы).

Московский фонд реновации жилой застройки и Государственное казенное учреждение города Москвы «Управление дорожно-мостового строительства» в течение 6 месяцев после оформления Свидетельства впервые, а также после ввода объекта в эксплуатацию в случае

изменения ранее оформленного Свидетельства обеспечивают направление в Департамент информационных технологий города Москвы высокополигональных трехмерных цифровых моделей объектов капитального строительства для их размещения в электронной форме в информационных системах и ресурсах города Москвы.

2.4. В отношении проектных материалов, содержащих предложения по строительству или реконструкции объектов капитального строительства, имеющих гриф секретности и содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне, а также в иных случаях, если соответствующее решение принято на совещании с участием Мэра Москвы, подготовка высокополигональных трехмерных цифровых моделей и (или) низкополигональных трехмерных цифровых моделей и материалов в формате IFC для оформления Свидетельства не требуется.

2.5. Результаты оценки соответствия информационных конструкций (вывесок), размещаемых на фасаде объекта капитального строительства, отражаются в Свидетельстве с указанием количества таких конструкций, их параметров и содержания (текста).

2.6. Оценку результатов реализации утвержденного архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства в соответствии со Свидетельством осуществляет Комитет государственного строительного надзора города Москвы (при оформлении разрешения на строительство, во время проведения строительных работ на объектах, при вводе объектов в эксплуатацию).

3. Внесение изменений в Свидетельство

3.1. Внесение изменений в Свидетельство осуществляется по результатам рассмотрения и утверждения изменений в соответствии с Порядком направления и рассмотрения проектных материалов Архитектурной комиссией города Москвы, утвержденным настоящим постановлением, и предусматривает оформление нового Свидетельства с одновременным аннулированием ранее оформленного Свидетельства после одобрения проектных материалов, содержащих предложения по строительству или реконструкции объектов капитального строительства, Архитектурной комиссией города Москвы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения).

В случае обращения за внесением изменений в Свидетельство государственных учреждений города Москвы, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, государственных унитарных предприятий города Москвы, находящихся в ведомственном подчинении органов исполнительной власти города Москвы, Московского фонда реновации жилой застройки, Московского фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства, автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры», автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов», организации, являющейся стороной по договору о приобретении будущих объектов недвижимости, создаваемых в многоквартирных домах в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, заключенному с Московским фондом реновации жилой застройки, организации, являющейся

стороной по контракту, заключенному с органами исполнительной власти города Москвы, представление материалов в формате IFC не требуется (если ранее они не представлялись в данном формате); указанные материалы представляются в формате, в котором согласованы ранее.

3.2. В случае принятия Градостроительно-земельной комиссией города Москвы решения о необходимости внесения изменений в ранее оформленное Свидетельство в части корректировки технико-экономических показателей объекта без изменения его архитектурного облика и наружных габаритов (при условии соответствия вносимых изменений установленным видам разрешенного использования земельного участка, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, сведения о которых содержатся в градостроительном плане земельного участка, соответствующем критериям, указанным в части 10 статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации) Департамент самостоятельно осуществляет оформление нового Свидетельства с одновременным аннулированием ранее оформленного Свидетельства и направляет заинтересованному лицу Свидетельство в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченным должностным лицом Департамента, в подсистему «личный кабинет» Портала и в иные информационные системы и ресурсы.

3.3. Департамент осуществляет (в том числе самостоятельно, без обращения заинтересованного лица) внесение изменений в Свидетельство, связанное исключительно с исправлением выявленных опечаток и технических ошибок, а также во исполнение вступивших в законную силу судебных актов, и направляет заинтересованному лицу Свидетельство в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченным должностным лицом Департамента, в подсистему «личный кабинет» Портала и в иные информационные системы и ресурсы.

3.4. Изменение архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства не требует оформления нового Свидетельства в случаях:

3.4.1. Уточнений внутренних планировок этажей, не связанных с изменением расположения санитарно-гигиенических помещений (при условии соответствия вносимых изменений установленным видам разрешенного использования земельного участка, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, сведения о которых содержатся в градостроительном плане земельного участка, а также без изменения наружных габаритов, размещения объекта в границах земельного участка, внешнего объема и облика здания).

3.4.2. Изменения технико-экономических показателей объекта капитального строительства в пределах 10 процентов (при условии соответствия вносимых изменений установленным видам разрешенного использования земельного участка, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, сведения о которых содержатся в градостроительном плане земельного участка, а также без изменения наружных габаритов, размещения объекта в границах земельного участка, внешнего объема и облика здания).

3.4.3. Изменения количества этажей в существующих габаритах объекта капитального строительства без изменения архитектурного облика фасадов (при условии соответствия вносимых изменений предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, сведения о которых содержатся в градостроительном плане земельного участка).

3.4.4. Корректировки элементов благоустройства и транспортной организации территории (допускается замена элементов благоустройства на аналогичные со сходными характеристиками, в том числе замена видов посадочного материала (газонов, декоративных трав, кустарников, деревьев, цветников), материалов покрытия отмосток, тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и проезжей части при сохранении их внешнего облика) в сведениях о благоустройстве на схеме планировочной организации земельного участка.

3.4.5. Несоответствия вентиляционных решеток на фасадах здания (изменение размеров, местоположения, добавление, исключение при соблюдении колористических решений фасада и/или повторение решений, уже применяющихся на фасаде).

3.4.6. Несоответствия расположения инженерного оборудования на кровле здания (изменение местоположения, исключение, дополнительная установка при наличии закрывающих оборудование экранов).

3.4.7. Замены отделочных материалов на фасадах без изменения конструктивных особенностей и их вида, способа монтажа, архитектурного и колористического решения, включая его элементы.

3.4.8. Изменения реквизитов градостроительных планов земельных участков, правовых актов Российской Федерации и города Москвы, кадастровых номеров земельных участков, адреса объекта капитального строительства.

3.4.9. Замены отделочных материалов, применяемых при выполнении внутренней отделки помещений.

3.4.10. Принятия решения Архитектурной комиссией города Москвы о возможности изменения наружных габаритов, внешнего объема и облика здания в отношении объектов, по которым имеется соответствующее поручение Мэра Москвы или заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства. В случае принятия такого решения Департамент в течение 5 рабочих дней направляет в Комитет государственного строительного надзора города Москвы уведомление о решении Архитектурной комиссии города Москвы.

3.4.11. Несоответствия расположения и размеров корзин под кондиционеры (добавление, исключение в пределах 30 процентов от общего количества на фасаде либо не более 10 единиц (за исключением случаев, когда архитектурно-градостроительное решение не предусматривает установку корзин под кондиционеры на рассматриваемом фасаде), изменение местоположения, смещение (по стоякам) при соблюдении общей схемы размещения на фасаде, изменение размеров, но не более габаритов окон).

3.4.12. Отступлений от колористического решения, неоднородностей в цвете (тоне) облицовки, изменения оттенков цветковых решений, не влияющих на архитектурный облик здания (оконный блок, приямок и рампа, корзины под кондиционеры).

3.4.13. Замены материала изготовления и изменения размеров козырьков (изменение размеров и местоположения при соблюдении симметрии расположения по отношению к дверному проему, конструкции входной группы, прямка, добавление, исключение при изменении проектных решений по устройству входных групп, пандусов, прямков, смещение без изменения конструктивных особенностей, без установки стоек).

3.4.14. Несоответствия расположения выходов на кровлю (изменение местоположения, исключение, устройство дополнительных «киосков» для выхода на кровлю без изменения технико-экономических показателей (высотных отметок)).

3.4.15. Несоответствия витражных конструкций (при изменении общей площади не более 10 процентов от первоначальной, изменение раскладки импостов, количество секций витражных конструкций без изменения габаритов/размеров, заполнение импоста, изменение открывания, исключение или добавление элементов витражных конструкций).

3.4.16. Несоответствия оконных конструкций (изменение открывания – глухие, поворотные, откидные; изменение раскладки импостов; добавление, исключение окон в пределах 10 процентов от их общего количества на фасаде; изменение площади не более 10 процентов от первоначальной; замена светопрозрачного оконного заполнения вентиляционной решеткой или иным непрозрачным заполнением).

3.4.17. Изменения раскладки элементов навесной фасадной системы, изменение местоположения декоративных элементов фасадов; добавление, исключение в пределах 10 процентов от общего количества на фасаде; несоответствие фактуры декоративных элементов при соблюдении исходной глубины рельефа фасадной пластики; изменение оттенков облицовки, разнотон цветовых решений, за исключением элементов разных оттенков на одном фасаде.

3.4.18. Уточнения фасадных решений, не влияющих на общий архитектурный облик здания (дополнительная установка, исключение и изменение местоположения шумозащитных экранов, в том числе на кровле, ограждений, перил, стремянок, пандусов, подвесов в случаях, предусмотренных обязательными требованиями по безопасной эксплуатации).

3.4.19. Несоответствия вентиляционных шахт на кровле здания (изменение местоположения и размеров, исключение, устройство дополнительных шахт).

3.4.20. Несоответствия наружных пожарных лестниц и инженерных коммуникаций (газовые и водосточные трубы) на фасаде здания (исключение, а также изменение местоположения, добавление (кроме размещения на главном фасаде, ориентированном на главную улицу, на основной подъезд к зданию, на фасаде, на котором располагается главный вход в здание, а также на фасадах, имеющих видовые раскрытия на основные проезды)).

3.4.21. Несоответствия дверных полотен и ворот (изменение размеров, типов заполнения, направления и способа открывания, конфигурации, типа фурнитуры, исключение, добавление либо изменение местоположения в пределах существующих проемов).

3.4.22. Несоответствия декоративных элементов (несоответствие фактуры декоративных элементов при соблюдении исходной глубины рельефа фасадной пла-

стики, исключены/не предусмотрены, но выполнены, незначительное изменение местоположения (смещение).

3.4.23. Несоответствия при размещении лючков (изменение местоположения, исключение, добавление в соответствии с общим колористическим решением).

3.4.24. Несоответствия расположения патрубков для подключения пожарной техники (исключение, добавление, смещение).

3.4.25. Несоответствия элементов архитектурной подсветки (локальное добавление без изменения архитектурного облика).

3.4.26. Несоответствия расположения наружных осветительных приборов (добавление, исключение, изменение местоположения).

3.5. В случаях, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, требуется повторное проведение экспертизы проектной документации, если иное не установлено действующим законодательством.

В случае необходимости получения нового Свидетельства по результатам проведения экспертизы проектной документации Застройщик осуществляет направление проектных материалов в соответствии с Порядком направления и рассмотрения проектных материалов Архитектурной комиссией города Москвы, утвержденным настоящим постановлением, до получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения).

4. Аннулирование Свидетельства

4.1. Свидетельство аннулируется в случаях:

4.1.1. Оформления нового Свидетельства на тот же объект капитального строительства.

4.1.2. Поступления в Департамент заверенной в установленном порядке копии вступившего в законную силу судебного акта об отмене Свидетельства.

4.1.3. Поступления в Департамент от органов государственной власти, судебных или правоохранительных органов оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего нарушение прав третьих лиц по причине изменения архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

4.1.4. Принятия решения об аннулировании Свидетельства Мэром Москвы, заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства, руководителем Департамента или на совещании с участием Мэра Москвы.

4.2. В случае, предусмотренном пунктом 4.1.1 настоящего Положения, решение об аннулировании Свидетельства принимается одновременно с оформлением нового Свидетельства, которое направляется в порядке, предусмотренном пунктами 1.4.1 и 1.4.2 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных пунктами 4.1.2–4.1.4 настоящего Положения, решение об аннулировании, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, в течение двух рабочих дней после оформления направляется заинтересованному лицу в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченным должностным лицом Департамента, в подсистему «личный кабинет» Портала и в иные информационные системы и ресурсы.

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы
от 22 мая 2026 г. № 1423-ПП

Положение об Архитектурной комиссии города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение об Архитектурной комиссии города Москвы определяет полномочия и порядок деятельности Архитектурной комиссии города Москвы (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим экспертным и коллегиальным органом при Департаменте градостроительной политики города Москвы (далее – Департамент), созданным для рассмотрения проектных материалов (проектных материалов, содержащих предложения по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, а также иных проектных материалов),готавливаемых в том числе в форме архитектурных концепций и трехмерных цифровых моделей.

1.3. Техническое и организационное обеспечение Комиссии осуществляется Департаментом.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и профессиональная оценка проектных материалов.

2.1.2. Выбор оптимальных вариантов проектных материалов, содержащих предложения по строительству или реконструкции объекта капитального строительства и иных проектных материалов, в том числе:

2.1.2.1. Концепций архитектурно-градостроительного развития территорий, в том числе решений по размещению объекта капитального строительства в границах земельного участка/территории.

2.1.2.2. Концепций благоустройства территории города Москвы.

2.1.2.3. Проектных материалов в части размещения арт-объектов, инсталляций и произведений монументально-декоративного искусства.

2.1.2.4. Проектов размещения некапитальных объектов в части архитектурно-художественного решения.

2.1.2.5. Архитектурно-художественных концепций зданий, строений.

2.1.2.6. Проектов размещения крышной информационной/рекламной конструкции на здании, строении, сооружении.

2.1.2.7. Проектов размещения рекламной конструкции на фасаде здания, строения, сооружения.

2.1.2.8. Проектных материалов по информационному оформлению ветрозащитного экрана, а также проектных решений временных ограждений увеличенной высоты.

2.1.2.9. Проектных материалов для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия.

2.1.3. Подготовка рекомендаций по доработке проектных материалов.

2.1.4. Принятие решений о необходимости рассмотрения проектных материалов на совещании с участием Мэра Москвы.

2.2. Предметом оценки проектных материалов являются:

2.2.1. Соответствие требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2.2.2. Соответствие ранее принятым решениям на заседаниях Комиссии и (или) на совещаниях с участием Мэра Москвы.

2.2.3. Объемно-планировочные, композиционные, силуэтные, архитектурно-художественные, декоративно-пластические, стилистические и колористические характеристики объекта.

2.2.4. Соответствие фасадного решения объекта современным архитектурным и строительным технологиям.

2.2.5. Размещение объекта в границах земельного участка, территории.

2.2.6. Соответствие предлагаемых решений градостроительному развитию и транспортному обеспечению территории.

2.2.7. Соответствие проектных материалов раздела транспортного обслуживания территории в составе проектных материалов, содержащих предложения по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, исходным данным, предоставленным для подготовки таких материалов, и требованиям Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3. В целях рассмотрения проектных материалов Комиссией используются результаты цифрового мастер-планирования территории города Москвы (после утверждения алгоритмов цифрового мастер-планирования территории города Москвы в установленном порядке).

3. Права Комиссии

3.1. Приглашать заинтересованных лиц и их представителей, представителей органов исполнительной власти, подведомственных им организаций, а также иных лиц в целях рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.3. Принимать решения:

3.3.1. Об одобрении проектных материалов.

3.3.2. О направлении проектных материалов на рассмотрение Мэра Москвы.

3.3.3. Об отклонении проектных материалов.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом Департамента.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и при необходимости делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии.

4.3. Повестка заседания Комиссии формируется ответственным секретарем и утверждается председателем Комиссии или уполномоченным заместителем председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в неделю, если иное решение не принято председателем Комиссии.

4.5. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он вправе с согласия председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) направить для участия в заседании своего представителя.

4.6. В случае приглашения на заседание Комиссии заинтересованных лиц информация о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также запрос о планируемых участниках заседания Комиссии направляются ответственным структурным подразделением Департамента заинтересованным лицам в электронном виде посредством информационных систем и ресурсов, определенных совместным правовым актом Департамента и Департамента информационных технологий города Москвы (далее – информационные системы и ресурсы).

В случае приглашения на заседание Комиссии представителей органов исполнительной власти и (или) под-

ведомственных им организаций информация о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также запрос о планируемых участниках заседания Комиссии направляются ответственным структурным подразделением Департамента в указанные органы исполнительной власти и (или) подведомственные им организации посредством информационной системы московского электронного документооборота в течение одного рабочего дня со дня утверждения повестки заседания Комиссии и (или) посредством информационных систем и ресурсов.

4.7. Невявка на заседание Комиссии приглашенных лиц не препятствует рассмотрению соответствующих вопросов и принятию по ним решений.

4.8. Решения Комиссии принимаются коллегиально большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Рассмотрение и подготовка материалов, имеющих гриф секретности и содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации, о государственной тайне, а также в порядке, установленном правовыми актами Департамента.

Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы
от 22 мая 2026 г. № 1423-ПП

Порядок направления и рассмотрения проектных материалов Архитектурной комиссией города Москвы

1. Общие положения

1.1. Порядок направления и рассмотрения проектных материалов Архитектурной комиссией города Москвы (далее – Порядок) регламентирует процедуры направления и рассмотрения проектных материалов Архитектурной комиссией города Москвы (далее – Комиссия).

1.2. Рассмотрение проектных материалов осуществляется:

1.2.1. На основании поступивших заявлений заинтересованных лиц (физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, а также подведомственных им организаций) о рассмотрении проектных материалов (далее – заявления) в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), содержащей ссылку для перехода в информационные системы и ресурсы, определенные совместным правовым актом Департамента градостроительной политики города Москвы (далее – Департамент) и Департамента информационных технологий города Москвы (далее – информационные системы и ресурсы).

1.2.2. По поручениям Мэра Москвы, в соответствии с решениями, принятыми на совещаниях с участием Мэра Москвы, а также по поручениям заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства.

1.3. На заседании Комиссии могут рассматриваться следующие проектные материалы:

1.3.1. Проектные материалы, содержащие предложения по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, выполненные в том числе в форме трехмерной цифровой модели и в формате IFC.

В случае если в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Положением о согласовании архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства и иных проектных материалов в городе Москве (далее – Положение) для оформления свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства необходима подготовка проектных материалов, содержащих предложения по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, выполненных в форме высокополигональной трехмерной цифровой модели и в формате IFC, заинтересованное лицо вправе представить на рассмотрение Комиссии проектные материалы, содержащие предложения по строительству или реконструкции

объекта капитального строительства, выполненные в форме низкополигональной трехмерной цифровой модели и в формате IFC для их рассмотрения до направления проектных материалов, содержащих предложения по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, выполненных в форме высокополигональной трехмерной цифровой модели и в формате IFC. При этом оформление и направление свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Положения, по результатам указанного рассмотрения не осуществляется.

1.3.2. Другие проектные материалы:

1.3.2.1. Концепции архитектурно-градостроительного развития территории, в том числе решения по размещению объекта капитального строительства в границах земельного участка/территории.

1.3.2.2. Концепции благоустройства территории города Москвы.

1.3.2.3. Проектные материалы в части размещения арт-объектов, инсталляций и произведений монументально-декоративного искусства.

1.3.2.4. Проекты размещения некапитальных объектов в части архитектурно-художественного решения.

1.3.2.5. Архитектурно-художественные концепции зданий, строений (разрабатываемые в целях размещения информационных конструкций (вывесок)).

1.3.2.6. Проекты размещения крышной информационной/рекламной конструкции на здании, строении, сооружении.

1.3.2.7. Проекты размещения рекламной конструкции на фасаде здания, строения, сооружения.

1.3.2.8. Проектные материалы по информационному оформлению ветрозащитного экрана, а также проектные решения временных ограждений увеличенной высоты.

1.3.2.9. Проектные материалы для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия.

2. Направление заявления

2.1. Заявление заполняется в электронном виде посредством информационных систем и ресурсов.

Технические требования к информационным системам и ресурсам утверждаются совместным правовым актом Департамента и Департамента информационных технологий города Москвы.

2.2. К заявлению прилагаются проектные материалы, выполненные в том числе в форме высокополигональных и низкополигональных трехмерных цифровых моделей, и материалы в формате IFC объекта капитального строительства (за исключением случаев, когда подготовка таких материалов не требуется).

В случае обращения за внесением изменений в ранее одобренные проектные материалы государственных учреждений города Москвы, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, государственных унитарных предприятий города Москвы, находящихся в ведомственном подчинении органов исполнительной власти города Москвы, Московского фонда реновации жилой застройки, Московского фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства, автономной некоммерческой организации «Развитие социальной

инфраструктуры», автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов», организации, являющейся стороной по договору о приобретении будущих объектов недвижимости, создаваемых в многоквартирных домах в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, заключенному с Московским фондом реновации жилой застройки, организации, являющейся стороной по контракту, заключенному с органами исполнительной власти города Москвы, представление материалов в формате IFC не требуется (если ранее они не представлялись в данном формате); указанные материалы представляются в формате, в котором согласованы ранее.

2.3. Требования к форме и формату заявления, составу, содержанию и форматам представления проектных материалов, направляемых на рассмотрение в Комиссию, утверждаются совместным правовым актом Департамента и Департамента информационных технологий города Москвы по согласованию в пределах компетенции с Комитетом государственного строительного надзора города Москвы, Комитетом города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов, Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

Требования, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подлежат размещению на официальном сайте Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Выполнение проектных материалов, содержащих предложения по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, в форме трехмерных цифровых моделей не требуется в случаях, предусмотренных Положением, и иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

2.5. Заявления и прилагаемые проектные материалы в автоматизированном режиме проходят форматно-логический контроль с использованием критериев и алгоритмов, утверждаемых совместным правовым актом Департамента и Департамента информационных технологий города Москвы.

2.6. Заявитель вправе отозвать направленное заявление до начала формирования результата рассмотрения проектных материалов путем направления отзыва заявления в электронном виде посредством информационных систем и ресурсов. Информация о прекращении рассмотрения заявления направляется заинтересованному лицу в электронном виде посредством информационных систем и ресурсов.

Прекращение рассмотрения заявления в связи с его отзывом не препятствует повторному направлению заявления.

2.7. Срок регистрации заявления и приложенных проектных материалов не должен превышать один рабочий день со дня их поступления в информационную систему Департамента.

3. Отказ в приеме заявления и приложенных проектных материалов

3.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных проектных материалов являются:

3.1.1. Некорректная информация, содержащаяся в заявлении.

3.1.2. Представление заинтересованным лицом неполного комплекта документов.

3.1.3. Представление заявления и приложенных к нему документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, а также требованиям к форме и формату заявления, составу, содержанию и форматам представления проектных материалов, утвержденным совместным правовым актом Департамента и Департамента информационных технологий города Москвы.

3.1.4. Электронные образы документов не поддаются прочтению.

3.1.5. На рассмотрении в Департаменте находится аналогичное заявление, по которому не сформирован отказ в рассмотрении проектных материалов, необходимых для рассмотрения их Комиссией, или решение Комиссии.

3.1.6. Наличие в заявлении и (или) приложенных к нему документов противоречивых и (или) недостоверных сведений.

3.2. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и приложенных проектных материалов ответственное структурное подразделение Департамента обеспечивает направление указанного отказа в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, заинтересованному лицу в электронном виде в информационные системы и ресурсы в течение одного рабочего дня со дня их поступления в информационную систему Департамента.

4. Предварительное рассмотрение проектных материалов

4.1. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и приложенных проектных материалов ответственное структурное подразделение Департамента в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и приложенных проектных материалов обеспечивает их направление на рассмотрение главного архитектора города Москвы, а также в:

4.1.1. Уполномоченное структурное подразделение Департамента для проверки на предмет наличия инфраструктурного договора в случае, предусмотренном пунктом 3.13(1) приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3135-ПП «О мерах по обеспечению жилой и (или) нежилой застройки на территории города Москвы объектами инфраструктуры и местами приложения труда», а также проверки проектных материалов на предмет соответствия их установленной инфраструктурным договором очередности (этапности) строительства и подготовки заключений с рекомендациями об их одобрении либо отклонении (при размещении объектов жилого и (или) нежилого назначения, за исключением случаев размещения исключительно жилых домов, строительство которых осуществляется в рамках реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве либо адресной инвестиционной программы города Москвы, необходимых для их функционирования объектов инфраструктуры).

4.1.2. Подведомственные Департаменту организации в части проведения:

4.1.2.1. Градостроительного анализа проектных материалов (проверки соответствия решениям, принятым Градостроительно-земельной комиссией города Москвы, Рабочей группой Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности, на соответствующем совещании с участием Мэра Москвы) (за исключением проектных материалов, указанных в пунктах 1.3.2.5–1.3.2.9 настоящего Порядка).

4.1.2.2. Проверки соответствия градостроительным регламентам, нормативам градостроительного проектирования, проектам планировки территории, нормам инсоляции (в части влияния размещаемого объекта на продолжительность инсоляции для нормируемых помещений и территорий), информации, содержащейся в выданных градостроительных планах земельных участков (за исключением проектных материалов, указанных в пунктах 1.3.2.5–1.3.2.9 настоящего Порядка).

4.1.2.3. Проверки (при участии Департамента информационных технологий города Москвы) соответствия трехмерных цифровых моделей иным проектным материалам, а также соответствия трехмерных цифровых моделей требованиям, утвержденным совместным правовым актом Департамента и Департамента информационных технологий города Москвы (в случае представления проектных материалов в форме трехмерных цифровых моделей).

4.1.2.4. Проверки соответствия материалов в формате IFC иным проектным материалам, а также соответствия материалов в формате IFC требованиям, утвержденным совместным правовым актом Департамента и Департамента информационных технологий города Москвы (за исключением проектных материалов, указанных в пунктах 1.3.2.5–1.3.2.9 настоящего Порядка).

4.1.3. Департамент культурного наследия города Москвы для рассмотрения на предмет соответствия требованиям законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (в случае размещения объектов в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объектов культурного наследия и земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия).

4.1.4. Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы для рассмотрения транспортной организации территории и организации парковочного пространства и разработки дальнейших рекомендаций по транспортной организации территории и организации парковочного пространства (за исключением проектных материалов, указанных в пункте 1.3.2.5–1.3.2.9 настоящего Порядка).

4.1.5. Комитет по туризму города Москвы для рассмотрения на предмет соответствия предлагаемых к размещению объектов гостиничного назначения и прочих средств размещения требованиям нормативных правовых актов о туристской деятельности (в случае размещения объектов гостиничного назначения и прочих средств размещения).

4.2. Срок предварительного рассмотрения проектных материалов не должен превышать 5 рабочих дней со дня направления ответственным структурным подразделением

Департамента проектных материалов на рассмотрение главного архитектора города Москвы, а также лицам, указанным в пунктах 4.1.1–4.1.4 настоящего Порядка. В случае если до истечения указанного срока от органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных Департаменту организаций не поступили заключения о наличии или об отсутствии замечаний к представленным материалам, проектные материалы считаются рассмотренными ими без замечаний.

4.3. По итогам предварительного рассмотрения проектных материалов ответственное структурное подразделение Департамента обеспечивает включение соответствующего вопроса в повестку заседания Комиссии.

5. Рассмотрение проектных материалов на заседании Комиссии

5.1. Рассмотрение проектных материалов осуществляется на заседании Комиссии.

5.2. Основаниями для отклонения проектных материалов являются:

5.2.1. Несоответствие требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.2.2. Несоответствие градостроительному развитию территории по результатам цифрового мастер-планирования территории города Москвы (после утверждения алгоритмов цифрового мастер-планирования территории города Москвы в установленном порядке).

5.2.3. Несоответствие композиции, силуэту и архитектурно-художественному облику столицы с учетом сложившихся особенностей и достижений в области архитектурного искусства.

5.2.4. Несоответствие проектных материалов раздела транспортного обслуживания территории в составе проектных материалов, содержащих предложения по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, исходным данным, предоставленным для подготовки таких материалов.

5.2.5. Несоответствие ранее принятым решениям на заседании Комиссии и (или) на совещании с участием Мэра Москвы.

5.2.6. Отсутствие заключенного инфраструктурного договора (если его заключение предусмотрено правовым актом Правительства Москвы), нарушение очередности (этапов) завершения мероприятий по строительству объектов инфраструктуры, предусмотренной заключенным в порядке, установленном Правительством Москвы, инфраструктурным договором, или неисполнение обязательств, предусмотренных данным договором.

5.3. По результатам рассмотрения проектных материалов, содержащих предложения по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, проектных материалов для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, архитектурно-художественных концепций зданий, строений (разрабатываемых в целях размещения информационных конструкций (вывесок), проектов размещения крышной информационной/рекламной конструкции на здании, строении, сооружении, проектов размещения рекламной конструкции на фасаде здания, строения, сооружения Комиссия:

5.3.1. При отсутствии оснований для отклонения проектных материалов принимает решение о направлении проектных материалов на рассмотрение Мэра Москвы. При этом Департамент обеспечивает подготовку презентационных материалов для рассмотрения указанных проектных материалов на совещании с участием Мэра Москвы.

5.3.2. При наличии оснований для отклонения проектных материалов принимает решение об отклонении проектных материалов. При этом Департамент в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения вопроса на заседании Комиссии обеспечивает направление заинтересованному лицу в электронном виде посредством информационных систем и ресурсов решения об отклонении проектных материалов с указанием причин отклонения, рекомендациями по их доработке, а также приложением заключений органов исполнительной власти города Москвы, содержащих замечания, по итогам рассмотрения которых принято решение об отклонении проектных материалов.

5.4. По результатам рассмотрения проектных материалов, не указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Комиссия:

5.4.1. При отсутствии оснований для отклонения проектных материалов принимает одно из следующих решений:

5.4.1.1. Об одобрении проектных материалов. При этом Департамент в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения вопроса на заседании Комиссии обеспечивает направление заинтересованному лицу в электронном виде посредством информационных систем и ресурсов решения об одобрении проектных материалов на заседании Комиссии.

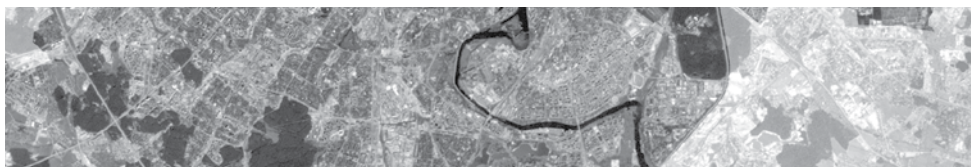
5.4.1.2. О направлении проектных материалов для рассмотрения на совещании с участием Мэра Москвы. При этом Департамент в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения вопроса на заседании Комиссии обеспечивает направление заинтересованному лицу в электронном виде посредством информационных систем и ресурсов информации о направлении проектных материалов для рассмотрения на совещании с участием Мэра Москвы.

5.4.2. При наличии оснований для отклонения проектных материалов принимает решение об отклонении проектных материалов. При этом Департамент в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения вопроса на заседании Комиссии обеспечивает направление заинтересованному лицу в электронном виде посредством информационных систем и ресурсов решения об отклонении проектных материалов с указанием причин отклонения, рекомендациями по их доработке, а также приложением заключений органов исполнительной власти города Москвы, содержащих замечания, по итогам рассмотрения которых принято решение об отклонении проектных материалов.

5.5. Максимальный срок рассмотрения проектных материалов на Комиссии не должен превышать 12 рабочих дней со дня включения соответствующего вопроса в повестку заседания Комиссии.

5.6. Информация о результатах рассмотрения вопроса на совещании с участием Мэра Москвы направляется заинтересованному лицу в электронном виде посредством информационных систем и ресурсов в течение двух рабочих дней со дня поступления в Департамент утвержденного протокола соответствующего совещания.

Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы



Об определении фактических значений показателей уровня надежности и качества оказываемых услуг для территориальных сетевых организаций города Москвы за 2025 год

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 21 мая 2026 года № ДПР-ТР-43/26

В соответствии с Положением об определении применяемых при установлении долгосрочных тарифов показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1220, Методическими указаниями по расчету уровня надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг для организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью и территориальных сетевых организаций, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29.11.2016 № 1256 (зарегистрирован Минюстом России 27.12.2016, регистрационный № 44983), на основании отчетных данных, представленных территориальными сетевыми организациями, а также протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 21.05.2026 № ДПР-П-21.05-1/26 приказываю:

1. Определить фактические значения показателей уровня надежности и качества оказываемых услуг для территориальных сетевых организаций города Москвы за 2025 год, плановые значения которых установлены в рамках долгосрочных периодов регулирования, начинающихся с 2018 года и позднее, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Заместитель руководителя
Департамента
Д.В.Путин

Приложение

к приказу Департамента экономической
политики развития города Москвы
от 21.05.2026 № ДПР-ТР-43/26

ФАКТИЧЕСКИЕ ЗНАЧЕНИЯ показателей уровня надежности и качества оказываемых услуг для территориальных сетевых организаций города Москвы за 2025 год, плановые значения которых установлены в рамках долгосрочных периодов регулирования, начинающихся с 2018 года и позднее

№ п/п	Наименование сетевой организации в городе Москве	Показатель уровня качества реализуемых товаров (услуг)	Показатели уровня надежности реализуемых товаров (услуг)	
			Показатель средней продолжительности прекращения пере- дачи электрической энергии на точку поставки	Показатель средней частоты прекраще- ния передачи элек- трической энергии на точку поставки
		П _{тпр}	П _{saidi}	П _{saifi}
1	2	3	4	5
1.	Публичное акционерное общество «Россети Московский регион»	1,0451	0,02108	0,02125
2.	Акционерное общество «Объединенная энергетическая компания»	1,1428	0,00576	0,00658
3.	Акционерное общество «Синтез Групп»	1,0000	0,01036	0,02177
4.	Акционерное общество «Оборонэнерго» в лице филиала «Центральный»	1,3036	ВН 0,00000 СН1 0,00000 СН2 0,15943 НН 0,55307	ВН 0,00000 СН1 0,00000 СН2 0,09774 НН 0,23270
5.	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	1,3672	ВН 0,00000 СН1 0,00000 СН2 0,00000 НН 0,03477	ВН 0,00000 СН1 0,00000 СН2 0,00000 НН 0,01656
6.	Акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»	1,0000	ВН 0,00000 СН1 0,00000 СН2 0,00000 НН 0,00000	ВН 0,00000 СН1 0,00000 СН2 0,00000 НН 0,00000
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии»	1,0000	0,00000	0,00000
8.	Акционерное общество «МСК Энергосеть»	1,0000	0,00594	0,01314
9.	Общество с ограниченной ответственностью «Самолет-Прогресс»	1,0000	0,00000	0,00000
10.	Общество с ограниченной ответственностью «Техпромэксперт»	1,0000	0,00000	0,00000
11.	Общество с ограниченной ответственностью «Газпромнефть-Энергосервис»	1,0000	0,00000	0,00000
12.	Общество с ограниченной ответственностью «СИСТЕМА»	1,0000	0,00000	0,00000
13.	Общество с ограниченной ответственностью «ГАЛИОН»	1,0000	0,00000	0,00000
14.	Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТРЭЛЕКТРОСЕТЬ»	1,0200	0,00000	0,00000

№ п/п	Наименование сетевой организации в городе Москве	Показатель уровня качества реализуемых товаров (услуг)	Показатели уровня надежности реализуемых товаров (услуг)	
			Показатель средней продолжительности прекращения пере- дачи электрической энергии на точку поставки	Показатель средней частоты прекраще- ния передачи элек- трической энергии на точку поставки
		П _{тпр}	П _{saidi}	П _{saifi}
1	2	3	4	5
15.	Публичное акционерное общество «Федеральная сетевая компания – Россети» в лице филиала Московского предприятия магистральных электрических сетей	-	-	-
16.	Общество с ограниченной ответственностью «МОНОЛИТ ЭНЕРГО»	-	-	-

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям публичного акционерного общества «Россети Московский регион» по индивидуальному проекту

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 21 мая 2026 года № ДПР-ТР-44/26

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 30.06.2022 № 490/22 (зарегистрирован Минюстом России 19.08.2022, регистрационный № 69710), Регламентом установления цен (тарифов) в электроэнергетике и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 22.07.2024 № 489/24 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2024 № 79517), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 21.05.2026 № ДПР-П-21.05-2/26 приказываю:

- 1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств для электроснабжения поликлиники (амбулаторно-поликлиническое обслуживание), расположенных по адресу: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 21, стр. 1, кадастровый номер: 77:01:0003035:1050, максимальной мощностью 800 кВт к электрическим сетям 0,4 кВ публичного акционерного общества «Россети Московский регион» (ОГРН 1057746555811) по индивидуальному проекту в размере 21 288,83990 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.
- 2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение

к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 21.05.2026 № ДПР-ТР-44/26

ПЛАТА за технологическое присоединение энергопринимающих устройств для электроснабжения поликлиники (амбулаторно-поликлиническое обслуживание), расположенных по адресу: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 21, стр. 1, кадастровый номер: 77:01:0003035:1050, максимальной мощностью 800 кВт к электрическим сетям 0,4 кВ публичного акционерного общества «Россети Московский регион» по индивидуальному проекту

№	Показатели	Плата за технологическое присоединение, тыс. рублей (без НДС)
1	2	3
1.	Расходы на выполнение организационно-технических мероприятий, связанные с осуществлением технологического присоединения:	44,87001
1.1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий	17,08431
1.2.	Проверка выполнения технических условий	27,78570
2.	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства от электрических сетей сетевой организации до присоединяемых энергопринимающих устройств или объектов электроэнергетики заявителя:	4 220,10912
2.1.	Строительство воздушных линий	-
2.2.	Строительство кабельных линий	4 220,10912
2.3.	Строительство пунктов секционирования	-
2.4.	Строительство трансформаторных подстанций, за исключением распределительных трансформаторных подстанций, с уровнем напряжения до 35 кВ	-
2.5.	Строительство распределительных трансформаторных подстанций с уровнем напряжения до 35 кВ	-
2.6.	Строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше	-
3	Обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности)	187,78935
4.	Расходы по мероприятиям, связанным с развитием существующей инфраструктуры, в том числе связей между объектами территориальных сетевых организаций и объектами единой национальной (общероссийской) электрической сети	16 836,07142
5.	Расходы на технологическое присоединение к электрическим сетям смежной сетевой организации	
6.	Итого плата по индивидуальному проекту	21 288,83990

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям публичного акционерного общества «Россети Московский регион» по индивидуальному проекту

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 21 мая 2026 года № ДПР-ТР-45/26

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 30.06.2022 № 490/22 (зарегистрирован Минюстом России 19.08.2022, регистрационный № 69710), Регламентом установления цен (тарифов) в электроэнергетике и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 22.07.2024 № 489/24 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2024 № 79517), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 21.05.2026 № ДПР-П-21.05-2/26 приказываю:

- 1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств для электроснабжения объекта электросетевого хозяйства, расположенных по адресу: 105094, г. Москва, ул. Новая Дорога, д. 11, корп. 1, стр. 1, максимальной мощностью 1200 кВт к электрическим сетям 0,4 кВ публичного акционерного общества «Россети Московский регион» (ОГРН 1057746555811) по индивидуальному проекту в размере 48 269,69723 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.
- 2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

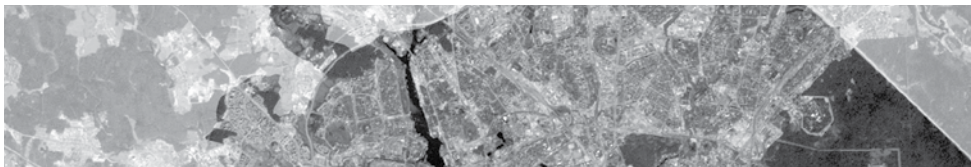
Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 21.05.2026 № ДПР-ТР-45/26

ПЛАТА за технологическое присоединение энергопринимающих устройств для электроснабжения объекта электросетевого хозяйства, расположенных по адресу: 105094, г. Москва, ул. Новая Дорога, д. 11, корп. 1, стр. 1, максимальной мощностью 1200 кВт к электрическим сетям 0,4 кВ публичного акционерного общества «Россети Московский регион» по индивидуальному проекту

№	Показатели	Плата за технологическое присоединение, тыс. рублей (без НДС)
1	2	3
1.	Расходы на выполнение организационно-технических мероприятий, связанные с осуществлением технологического присоединения:	44,87001
1.1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий	17,08431
1.2.	Проверка выполнения технических условий	27,78570

№	Показатели	Плата за технологическое присоединение, тыс. рублей (без НДС)
1	2	3
2.	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства от электрических сетей сетевой организации до присоединяемых энергопринимающих устройств или объектов электроэнергетики заявителя:	-
2.1.	Строительство воздушных линий	-
2.2.	Строительство кабельных линий	-
2.3.	Строительство пунктов секционирования	-
2.4.	Строительство трансформаторных подстанций, за исключением распределительных трансформаторных подстанций, с уровнем напряжения до 35 кВ	-
2.5.	Строительство распределительных трансформаторных подстанций с уровнем напряжения до 35 кВ	-
2.6.	Строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше	-
3.	Обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности)	469,47338
4.	Расходы по мероприятиям, связанным с развитием существующей инфраструктуры, в том числе связей между объектами территориальных сетевых организаций и объектами единой национальной (общероссийской) электрической сети	47 755,35384
5.	Расходы на технологическое присоединение к электрическим сетям смежной сетевой организации	-
6.	Итого плата по индивидуальному проекту	48 269,69723

Информация



ИЗВЕЩЕНИЕ о переходе потребителей электрической энергии города Москвы

Департамент экономической политики и развития города Москвы
от 25 мая 2026 года № ДПР-3-7502/26-1

Департамент экономической политики и развития города Москвы (далее – Департамент) в соответствии с пунктом 16 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 (далее – Основные положения), информирует.

Акционерное общество «Мосэнергосбыт» (далее – АО «Мосэнергосбыт») уведомило Департамент о неисполнении (ненадлежащем исполнении) энергосбытовой организацией обществом с ограниченной ответственностью «ЦЕНТРЭНЕРГО» (далее – ООО «ЦЕНТРЭНЕРГО»; ОГРН 1225000145578, ИНН 5040182765) обязательств по оплате электрической энергии (мощности) на розничном рынке по договору энергоснабжения с энергосбытовой организацией от 11.02.2026 № 77620001971329, заключенному между энергосбытовой организацией ООО «ЦЕНТРЭНЕРГО» (абонент) и АО «Мосэнергосбыт» (МЭС), и представило подтверждающие документы.

В связи с наступлением обстоятельств, указывающих на невозможность для энергосбытовой организации ООО «ЦЕНТРЭНЕРГО» осуществлять дальнейшее снабжение электрической энергией потребителей, в соответствии с абзацем седьмым пункта 15 Основных положений гарантирующим поставщиком, обязанным принять на обслуживание потребителей ООО «ЦЕНТРЭНЕРГО» по договору от 11.02.2026 № 77620001971329, является АО «Мосэнергосбыт».

Платежные реквизиты гарантирующего поставщика АО «Мосэнергосбыт» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей города Москвы:

ГПБ (АО) г. Москва
БИК 044525823
к/с 30101810200000000823
р/с 40702810500000183088
ИНН 7736520080
КПП 997650001

Принятие на обслуживание потребителей гарантирующим поставщиком АО «Мосэнергосбыт» осуществляется с 00 часов 00 минут 10.06.2026.

Потребителям электрической энергии на указанные время и дату необходимо снять показания приборов учета, по которым осуществляются расчеты за электрическую энергию, и не позднее двух месяцев со дня снятия показаний приборов учета передать их в адрес гарантирующего поставщика (АО «Мосэнергосбыт»), предложение о заключении договора которого принято потребителем в соответствии с пунктом 21 Основных положений.

В иных случаях потребителям необходимо передать показания приборов учета в адрес сетевой организации, с которой потребителем заключен договор оказания услуг по передаче электрической энергии, а при незаключении такого договора – в адрес сетевой организации, к объектам электросетевого хозяйства которой присоединены энергопринимающие устройства потребителя.

Срок, не позднее которого потребителями должны быть заключены договоры, обеспечивающие продажу электрической энергии (мощности), с условием о продаже им электрической энергии (мощности) начиная с 10.06.2026 составляет не более двух месяцев с указанной даты.

В случае незаключения потребителями договоров, обеспечивающих продажу электрической энергии (мощности), для потребителей наступают последствия, предусмотренные пунктом 26 Основных положений.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ООО «МОЭК СИСТЕМЫ УЧЕТА»

ООО «МОЭК Системы учета» доводит до сведения всех заинтересованных лиц, что информация за 2025 год, подлежащая раскрытию ООО «МОЭК Системы учета» в соответствии со Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничного рынков электрической энергии, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24, размещена на следующих сайтах: www.moek-uchet.ru (в разделе «Раскрытие информации») и <https://www.e-disclosure.ru/portal/files.aspx?id=15981&type=12>



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Май 2026 года | № 30

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vmdaily.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу

АО «Почта России» (подписной индекс **ПС085**),

в ГК «Урал-Пресс» (подписной индекс **014765**)

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 26.05.2026

Дата выхода в свет: 28.05.2026

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42

Тираж 1700 экз.

Заказ №